

**Филиал АНО ВО «Московский институт государственного
управления и права» в Псковской области**

Утверждаю

Директор Филиала АНО ВО
«Московский институт государственного
управления и права» в Псковской области



С.А. Смирнов

« 01 » сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете филиала

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета филиала,
протокол № 1 от « 01 » сентября 2017 г.

г. Псков

2017 г.

1. Общие положения

1.1. В целях реализации принципа единоначалия и коллегиальности для решения основных вопросов организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности под руководством директора филиала формируется выборный представительный орган - совет филиала.

1.2. Совет филиала является высшим коллегиальным органом, решения которого при утверждении директора филиала обязательны для исполнения всеми отделами, отделениями, факультетом, кафедрам и иными подразделениями филиала.

2. Состав и полномочия совета филиала

2.1. В состав совета по должности входят директор филиала, являющийся председателем совета и его заместитель. Остальные члены совета избираются общим собранием из представителей профессорско-преподавательского состава, студентов, иных работников филиала.

2.2. В период работы совета при наличии вакантных мест по решению совета могут производиться довыборы в его состав.

2.3. Персональный состав совета утверждается директором Филиала.

2.4. На первом заседании совета филиала назначаются заместитель председателя и секретарь, формируются постоянно действующие комиссии совета:

- учебно-методическая;
- по научной работе;
- по организационно-кадровой и воспитательной работе.

2.5. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Тайное голосование проводится во всех случаях, когда это предусмотрено действующими положениями (выборы, представление к ученым званиям и т.д.), а также при решении других вопросов, когда этого требуют не менее $1/5$ от числа членов совета, присутствующих на заседании.

2.6. Решение совета филиала вступает в силу после подписания председателем - директором филиала. В необходимых случаях на основании решения совета отдается специальный приказ по высшему учебному заведению.

2.7. Совет полномочен принимать решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской и редакционно-издательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, административно-хозяйственной и финансовой деятельности филиала в соответствии с нормативными документами Минобробразования Российской Федерации, иными нормативными актами.

3. Функциональные задачи совета филиала

3.1. Рассмотрение проектов изменений и дополнений к Положению о филиале, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

3.2. Утверждение по представлению директора филиала организационно-штатной структуры вуза.

3.3. Определение направлений образовательной деятельности вуза.

3.4. Решение вопросов, связанных с подготовкой научно-педагогических кадров.

3.5. Рассмотрение проектов учебных планов, программ, вопросов подготовки учебной, научной и методической литературы.

3.6. Утверждение планов научной работы.

3.7. Рассмотрение вопросов замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

3.8. Ходатайство перед советом Института о рассмотрении дел соискателей ученых званий профессора, доцента и представление к присуждению в установленном порядке званий профессора, доцента, присвоению почетных званий.

3.9. Рассмотрение годовых и перспективных планов развития филиала, заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Обсуждение проектов планов повышения квалификации специалистов с высшим образованием соответственно профилю вуза.

3.11. Решение вопросов о предоставлении творческих отпусков, об опубликовании научных трудов сотрудников и студентов.

3.12. Рассмотрение подготовленных к изданию рабочих программ учебных дисциплин и иных материалов, опубликование которых требует одобрения советом вуза.

3.13. Присуждение премий филиала за научные труды и педагогическую деятельность, выдвижение ученых, преподавателей, сотрудников, студентов на соискание государственных и иных премий и наград.

4. Руководство совета филиала

5. Руководство совета филиала включает: председатель, его заместитель, секретарь

5.1. Председателем совета по положению является директор филиала, заместителем председателя - заместитель директора филиала, назначаемый

директором.

5.2. Председатель совета:

- а) осуществляет руководство разработкой проекта плана работы совета на календарный год;
- б) осуществляет руководство подготовкой проекта повестки дня заседания совета;
- в) ведет заседание совета;
- г) подписывает постановления совета;
- д) может созывать внеочередное заседание совета по инициативе своей или пяти членов совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов совета института о повестке дня внепланового заседания;
- е) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий совета;
- ж) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания совета;
- з) представляет совет филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, внешними организациями и общественными объединениями;
- и) решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии Уставом Института, Положением о филиале и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность филиала

ж) выдает (подписывает) выписки из протокола заседаний совета филиала.

5. Планирование работы совета филиала

5.1. Работа совета филиала осуществляется по плану, разрабатываемому на весь учебный год. План работы совета утверждается директором филиала после одобрения его советом.

5.2. Заседания совета филиала проводятся не реже одного раза в два месяца. На каждое заседание вносится один - два вопроса, требующие предварительной подготовки и подробного обсуждения, а также ряд вопросов, которые носят информационный или нормативный характер. Вторую группу планируемых вопросов составляют проблемные вопросы, которые предлагаются руководством, деканом факультета, другими членами совета в качестве наиболее важных для текущей и перспективной деятельности филиала.

5.3. Планирование работы совета осуществляется в соответствии с актуальными для филиала проблемами. Члены совета заранее знакомятся с проектом плана работы.

5.4. Совет рассматривает:

а) вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса в филиале:

- порядок сотрудничества филиала с образовательными и научно-исследовательскими заведениями Министерства образования и науки РФ, других министерств и ведомств, зарубежными вузами;

- совершенствование деятельности филиала по подготовке квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции;

- компьютеризация управленческой и иной деятельности филиала, совершенствование информационного обеспечения подразделений вуза, использование передового отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов;

б) вопросы учебно-воспитательного процесса:

- учебные планы и программы по всем формам обучения, реализуемым в филиале;

- организация учебного процесса, повышение качества преподавания, уровня учебно-методической работы кафедр, совершенствование воспитательной работы;

- результаты проведения социологических исследований по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в филиале;

- использование технических средств обучения;

в) вопросы, связанные с организацией и проведением научных исследований и подготовкой научно-педагогических кадров:

- годовые и перспективные планы научной деятельности филиала и отчеты по их выполнению; отчеты кафедр, авторских коллективов и отдельных исполнителей по осуществлению научных исследований;

- научные исследования в области юриспруденции, результаты внедрения научных разработок в практику;

- порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышения их квалификации и аттестации в ученых степенях и званиях;
- предложения кафедр (отделов) по предоставлению ученым филиала творческих отпусков для завершения докторских диссертаций;

7. Практика проведения заседания совета филиала

7.1. Заседания совета проводятся в специальном помещении. Перед началом заседания проходит регистрация членов совета и приглашенных, выдается раздаточный материал, если он ранее не распространялся.

7.2. Председатель совета открывает заседание сообщением о присутствующем составе участников. Утверждаются повестка дня, докладчики и

три-пять человек), которая организует тайное голосование.

7.13 Заседание совета завершается объявлением результатов голосования и утверждением протоколов счетной комиссии, а также справками и замечаниями по ходу заседания, с которыми могут выступить его участники. Выполнив все необходимые процедуры, председательствующий закрывает заседание совета.

7.14. Заседание совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8. Порядок принятия решения совета филиала и организация контроля над выполнением

8.1. Решения совета принимаются открытым голосованием, простым большинством.

8.2. Задача секретаря совета - обеспечить оперативное доведение принятых решений до всех заинтересованных подразделений и исполнителей.

8.3. Ежегодно на одном из заседаний совета заслушивается информация секретаря о выполнении принятых решений за определенный период времени (учебный год).

9. Порядок внесения изменений в Положение об совете филиала

Изменения и дополнения в настоящее Положение быть внесены решением, принятом на заседании совета квалифицированным большинством голосов от общего числа членов совета.