

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский институт государственного управления и права»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета,
Протокол № 11 от 28.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т.Н. Радько Т.Н. Радько
«28 » 08 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ**

Москва, 2017

Авторы-составители: Г.И. Севостьянова, зам. начальника отдела системы менеджмента качества образования, лицензирования и аккредитации.

В данной работе представлены методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме, даётся классификация методов, форм обучения, понятийный аппарат, предложена структура планов учебных занятий, обязательные его этапы, а также предлагается методика их проведения, условия, правила, система оценивания.

Методические рекомендации предназначены для профессорско-преподавательского состава, начинающих преподавателей и аспирантов образовательной организации.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Интерактивная лекция.....	8
1.1. Структура плана интерактивной лекции.....	11
1.2. Методика проведения интерактивных лекций с применением мультимедиа-технологии обучения.....	13
2. Метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод).....	15
2.1. Структура плана учебного занятия при применении кейс-метода..	17
2.2. Методика применения метода анализа конкретной ситуации (кейс-метода), правила и алгоритмы разработки кейсов для обучения.....	18
2.3. Использование методов мозгового штурма, «мозговой атаки», дискуссии, разыгрывания ролей.....	27
3. Ролевая игра.....	32
3.1. Структура плана учебного занятия с использованием метода разыгрывания ролей.....	33
3.2. Методика подготовки и проведения ролевой игры.....	35
4. Тренинг.....	37
4.1. Структура плана тренинга.....	38
4.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению тренингов.....	39
5. Практические и семинарские занятия.....	50
5.1. Практические занятия.....	50
5.1.1. Структура практических занятий.....	51
5.1.2. Методические рекомендации по проведению практических занятий.....	52
5.2. Семинарские занятия.....	54
5.2.1. Структура семинарского занятия.....	55
5.2.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий.....	58
6. Видеоконференция.....	68
7. Виртуальная экскурсия.....	72
Заключение.....	74

ВВЕДЕНИЕ

Внедрение инновационных методов и интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования образовательного процесса в современной России.

Инновационные технологии обучения, в большинстве случаев, представляют собой средство моделирования профессиональной деятельности современного выпускника.

Инновационный подход в построении обучения позволяет с большей эффективностью решать в российских вузах учебные, учебно - методические и учебно-воспитательные задачи.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности с конкретными и прогнозируемыми целями, при которой создаются комфортные условия обучения, формируется чувство успешности, интеллектуальной состоятельности обучающегося и продуктивности самого процесса обучения.

Значение слова **ИНТЕРАКТИВНЫЙ**

Этимология	<i>"Inter" – взаимный, "act" – действовать. Взаимодействовать или находиться в режиме беседы, диалога с кем либо.</i>
Синоним	<i>Диалоговый.</i>
Антоним	<i>Автономный.</i>
Значение (как форма обучения)	<i>Специальная форма организации познавательной и коммуникативной деятельности, в которой обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, основанный на взаимодействии преподавателя (направляющая роль) и студента в режиме диалога, беседы (доминирование какого-либо участника или какой-либо идеи – исключается). Студент, как субъект взаимодействия, активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.</i>

Использование интерактивных форм обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование деловых и ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника образовательного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

ИНТЕРАКТИВНОЕ ЗАДАНИЕ – основа любой интерактивной формы обучения

НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ:

- *атмосфера открытости, поиска;*
- *задание, особенно практическое, придает смысл обучению, мотивирует студентов;*
- *неизвестность ответа и возможность найти свое собственное (коллективное) решение;*
- *создание фундамента для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога*

ОТЛИЧИЕ:

*в ходе выполнения задания не только и не столько закрепляется уже изученный материал, сколько изучается **НОВЫЙ***

Формы и методы интерактивного обучения:

- интерактивная лекция;
- интерактивная экскурсия;
- видеоконференция;
- круглый стол;
- учебная групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- мозговая атака;
- эвристическая беседа;
- дискуссия;
- использование и анализ видео-, аудио- материалов;
- метод кейсов: кейс-технологии, кейс-метод, case-study (метод конкретных, практических ситуаций);

- деловая игра;
 - ролевая игра (разыгрывание ролей), в т.ч. с анализом видеозаписи;
 - работа в малых группах;
 - соревнование;
 - тестирование, экзамен с последующим анализом результата;
- конкурсы практических работ с их обсуждением;
- тренинг;
 - дебаты (диспут);
 - аквариум;
 - фокус-группа и другие.

ВИДЫ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

ИГРОВЫЕ	<i>деловая игра; ролевая игра; аквариум; тренинг и др.</i>
ОБСУЖДЕНИЕ	<i>круглый стол; конференция (видеоконференция); диспут; дискуссия; мозговой штурм; зерстическая беседа и др.</i>
СИТУАЦИОННЫЕ	<i>кейс – метод; case – study; фокус – группа и др.</i>
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕШНИХ РЕСУРСОВ	<i>практика; экскурсия (выставка); фильм и др.</i>

В этой связи освоение и успешное использование преподавателем данных методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе интерактивных форм обучения обеспечивает повышение

качества обучения и формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, а также может служить критерием оценки способности преподавателя к нестандартным действиям и профессиональному творчеству.

1. Интерактивная лекция

Интерактивная лекция представляет собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед большой аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих форм обучения:

- фасилитация
- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа
- модерация
- демонстрация слайдов или учебных фильмов
- мозговой штурм
- мотивационная речь

Лекция – (лат. Lectio - чтение) – структурированное изложение материала, возможно с использованием наглядных средств, целью которого является передача знаний, опыта, характеристика событий, фактов, представление концепций и принципов.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, научной, политической темы. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимся во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и служит главной формой (методом) вузовского обучения.

Виды лекций:

* *по целям*: агитационные, воспитывающие, пропагандистские, развивающие;

* *по содержанию*: академические, популярные;

* *по дидактическим задачам*: вводные, установочные, текущие, обзорные, проблемные, заключительно-обобщающие.

Варианты подачи лекционного материала: проблемная лекция, лекция- визуализация, лекция вдвоём, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция.

Лекция проблемная – это такая форма интерактивных занятий, при которой новое знание вводится как неизвестное, необходимое для открытия. Задача преподавателя – создать проблемную ситуацию, побудить обучающихся к поиску решения проблемы. Новый материал представляется в виде проблемной задачи, в которой есть противоречия, которые надо обнаружить и разрешить. Процесс познания приближается к поисковой работе.

Лекция - визуализация – это интерактивная форма проведения занятий при которой соблюдается *принцип наглядности*; лекция представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, может служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Видеоряд должен не только иллюстрировать устную информацию, но и сам быть носителем содержательной информации. При подготовке к лекции содержание должно быть перекодировано в визуальную форму.

Наглядность может быть выражена в разных формах: натуральные материалы, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схема, таблицы). Важно соблюдать: визуальную логику и ритм подачи материала, дозировку, стиль общения.

Лекция вдвоём – это интерактивная форма проведения занятий, при которой происходит развитие изложения проблемного материала в диалоге двух преподавателей; моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами: представителями двух разных научных школ; теоретиком и практиком; сторонником и противником того или иного ситуационного решения и т.д.

Лекция вдвоём демонстрирует культуру дискуссии, совместного решения проблемы; втягивает в обсуждение обучающихся, побуждает их задавать вопросы, высказывает свою точку зрения; актуализирует имеющиеся у обучающихся знания, необходимые для понимания диалога и участия в нём; при проведении такой лекции вырабатывается наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Лекция с заранее запланированными ошибками – это интерактивная форма проведения занятий, при которой в лекционный материал закладываются наиболее типичные ошибки содержательного, методического, поведенческого характера. Задача обучающегося по ходу лекции фиксировать ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 мин в конце лекции. Правильные ответы называют и обучающиеся и преподаватели. Такая форма лекции активизирует внимание обучающихся, развивает мыслительную активность, формирует умение выступать в роли экспертов, рецензентов и т.д.

Лекция «пресс-конференция» - это интерактивная форма проведения занятий, при которой преподаватель называет тему и просит обучающихся задавать ему письменные вопросы по данной теме. В течение 2-3 мин обучающиеся формулируют наиболее интересующие их

вопросы. Данная форма лекционных занятий требует предварительной самоподготовки обучающихся, стимулирует их творческое мышление.

1.1. Структура плана интерактивной лекции

Требования к интерактивным лекциям в вузе.

Интерактивная лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления и давать возможность их высказывать;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для участия в диалоге и самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках) и закрепление их у обучающихся;
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Структура плана интерактивной лекции в ВУЗе.

Интерактивная лекция в вузе должна иметь четкую структуру и состоять из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

- Вступление (введение) определяет тему, план и цель интерактивной лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.
- Изложение — основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. В ходе изложения применяются все формы и способы суждения, аргументации и доказательства с помощью мультимедиа технологий. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов. Каждый

учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими обучающихся к следующему вопросу лекции.

Количество вопросов в лекции — от двух до четырёх (возможно и другое количество вопросов, в зависимости от формы интерактива). Иногда отдельные вопросы делятся на подвопросы, облегчающие изложение и усвоение материала. Слишком дробное членение двухчасовой лекции или, наоборот, чрезмерно большие компоненты нежелательны в логическом и психолого-дидактическом отношении. Длительность её частей должна быть соразмерна с научным значением излагаемых проблем.

- Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая её как целостное. В нём могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе. Все это составляет предмет обдумывания при разработке. Однако отдельные виды традиционных и интерактивных лекций (вводные, заключительные, установочные) имеют свои особенности в содержании и построении, которые необходимо учитывать при отработке плана лекции.

Работа после лекции

Прочитав лекцию, преподаватель сам хорошо видит и чувствует её сильные и слабые стороны: об этом он судит по тому, как её приняла аудитория. Он помнит, какие её части и разделы слушались и воспринимались с интересом, в каких местах внимание ослабевало, какие объяснения были излишне детализированы или растянуты, а где слишком схематичны, где не хватало наглядных примеров или они были не совсем удачными. Рекомендуется все эти замечания сразу же записать и в дальнейшем использовать при работе над курсом.

1.2. Методика проведения интерактивных лекций с применением мультимедиа-технологии обучения

Бурное развитие компьютерных технологий в современном мире охватило практически все сферы жизнедеятельности общества, в том числе и образование. Благодаря этому персональный компьютер превратился в мощное средство образования. Он позволяет сделать процесс обучения более эффективным. Наиболее ярко это сотрудничество проявляет себя в ходе проведения интерактивных лекций с применением мультимедиа-технологии обучения. Интерактивность даёт обучающимся возможность активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого преподавателем учебного материала.

Под мультимедиа-технологией понимают совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают восприятие человеком информации одновременно несколькими органами чувств. При этом информация предстаёт в наиболее привычных для современного человека формах: аудиоинформации (звуковой), видеоинформации, анимации (мультипликации, оживления). Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией значительно активизирует внимание обучающихся к содержанию излагаемого преподавателем учебного материала и повышает интерес к новой теме. Обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение обучающим и повышает качество излагаемой преподавателем информации. Преподаватель эффективнее использует учебное время лекции, сосредоточив внимание на обсуждении наиболее сложных фрагментов учебного материала. Интерактивная лекция сочетает в себе преимущества традиционного способа обучения под руководством

педагога и индивидуального компьютерного обучения.

Наряду с информационно-познавательным содержанием интерактивная лекция имеет эмоциональную окраску благодаря использованию в процессе её изложения компьютерных слайдов. Заранее готовясь к лекции, преподаватель разрабатывает на компьютере в приложении «Power Point» программы «Office» необходимое количество слайдов, дополняя видеoinформацию на них звуковым сопровождением и элементами анимации.

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Существует множество форм интерактивных лекций, но их всех объединяет то, что:

- она интерактивна, участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- предполагает презентацию со стороны выступающего;
- требует от участников активности и постоянной обработки информации;
- двусторонний процесс;
- контролируется уровень взаимодействия между участниками;
- информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

2. Метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)

Кейс (от английского «case») — многозначное понятие, которое в данном контексте трактуется как случай, казус (от латинского «casus»), следовательно, метод кейсов (кейс-технологии) является *методом*,

который предполагает рассмотрение предложенных случаев, жизненных или профессиональных ситуаций.

Кейс-метод

- возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту на методику CASE STUDY.
- нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных.
- Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа
- Рассказ «кейса» должен иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Кейсы в зависимости от дидактических задач, могут быть: *организационные, экономические, административно-правовые или социально-психологические*. Различают кейсы «полевые», основанные на реальном фактическом материале, и «кресельные» кейсы, которые специально сконструированы.

Метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод) – педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

2.1 Структура плана учебного занятия при применении кейс-метода

План учебного занятия с применением анализа конкретной ситуации (кейс-метода) должен содержать следующие пункты:

1. Тема учебного занятия с указанием учебной дисциплины.
2. Курс, группа, дата проведения.
3. Цели и задачи учебного занятия.
4. Подготовительный материал (конкретные ситуации).
5. Применяемые информационные ресурсы.
6. Этапы учебного занятия.
7. Ход проведения учебного занятия.
8. Подведение итогов учебного занятия.

Анализ конкретных ситуаций включает в себя три обязательных этапа:

1. *Организационный этап* (ознакомление обучающихся с темой учебного занятия с указанием формы его проведения, с целями, задачами, условиями и правилами проведения занятия; разделение при необходимости обучающихся на группы; случайный выбор обучающимися (или сформированными группами) конкретных ситуаций – кейсов или одна конкретная ситуация для всех, постановка проблем).

2. *Основной этап* (работа с кейсом, решение поставленных проблем).

3. *Заключительный этап* (анализ, совместное обсуждение, оценка процесса и результатов анализа конкретной ситуации, подведение итогов занятия, оценка индивидуальной или групповой работы обучающихся).

2.2. Методика применения метода анализа конкретной ситуации (кейс-метода), правила и алгоритмы разработки кейсов для обучения

Цель кейс-метода: дать обучающимся умения и навыки для самостоятельного решения ситуаций. Тесные связи областей экономики, политики, общества, профессионального производства при решении конкретной ситуации обучающиеся показывают, что нет однозначного решения, а также не существует всей необходимой информации для принятия решения.

Кейс-метод может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации, и по возможности вмешивается в происходящее, направляя что-либо.

В обобщённом алгоритме работы с конкретной ситуацией (кейсом) можно обозначить шесть ступеней, содержание, задачи и временные рамки которых могут варьироваться в зависимости от дидактических задач и возможностей образовательного процесса.

<i>I ступень – ведение в проблему:</i> - краткое описание ситуации; - изложение сути проблемы в одном предложении	<i>II ступень – сбор информации:</i> - описание всех существенных лиц; - сопоставление важных аспектов проблемы; - поиск и оценивание информации	<i>III ступень – рассмотрение альтернатив:</i> - разработка различных решений; - изучение альтернативных вариантов
--	--	---

<p><i>IV ступень – принятие решения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка вариантов решения проблемы; - выбор оптимального решения 	<p><i>V ступень – презентация решения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление решения; - аргументация выбора 	<p><i>VI – сравнительный анализ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ стратегии поиска решений; - сравнение с фактически принятым решением; - разработка плана мероприятия по реализации решения

I ступень – введение в проблему

На I ступени образовательного процесса в центре внимания находится осмысление ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить главные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности «чувствовать» и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся выявляют, для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации.

После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с кейсом, что происходит в ходе групповой дискуссии. *Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий*

на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создаёт атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

II ступень – сбор информации

Дидактически обработанные кейсы содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают обучающимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) спор, полемика, дебаты, диспут. Основная задача - выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос или проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Следует помнить, что психологи называют спором дискуссию, приобретающую характер межличностного конфликта, где каждый защищает своё «я». Полемика подразумевает столкновение с идейным противником.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать своё мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия

рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

На 2 ступени комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

III ступень – рассмотрение альтернатив

На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Следует обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации.

Чтобы суметь предложить больше альтернатив, от обучающихся требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения.

Следует учесть, что задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разнообразные способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив.

Обучающийся должен прийти к выводу, что в последующей профессиональной деятельности и в личной жизни не принимать представляемые решения «вслепую», а пытаться искать и находить возможные альтернативы.

Важно, рассмотрение альтернатив происходит и в малой группе.

IV ступень – принятие решения

На данной ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативные решения. Чтобы суметь прийти на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключении хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки. Преимущества заключаются в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

V ступень – презентация решения

Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из чего можно развить оживлённую дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать своё решение, но при этом принимает во внимание возражения других групп. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача – с одной стороны, защитить своё решение, а с другой стороны, критически проверить аргументы другой группы.

VI ступень – сравнительный анализ

В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение даёт возможность критически рассмотреть как ситуацию, так и принятое решение.

Следует учесть, при использовании в образовательном процессе метода анализа конкретных ситуаций обучающиеся учатся находить решения, обмениваясь мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

При использовании кейс-метода достигаются следующие цели:

- качественное усвоение знаний за счёт их углубления и обнаружения пробелов знаний;
- формирование умений и навыков поиска и выработки альтернативных решений, приводящих к осознанию многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;
- развитие таких личностных качеств, как способность и готовность к оценке и принятию решения;
- развитие социальной компетенции при работе в группе, включая учёбу у других и с другими;
- развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления.

Прежде чем приступить к созданию кейса, необходимо решить:

- ❖ Каких целей вы хотите достичь с помощью метода анализа конкретной ситуации?
- ❖ Какой вид кейса больше соответствует поставленным целям?

❖ Каковы должны быть основные проблемы в описываемой ситуации: количество проблем, заложенных в кейс, не должно быть более 4?

❖ Какая информация вам понадобится для составления кейса, и как вы будете её добывать?

❖ Чья помощь вам будет необходима при разработке кейса, как вы организуете сотрудничество?

Следующее, что необходимо учесть преподавателю при разработке кейса, это специфику дисциплины, в рамках которой планируется работа с кейсом, особенности обучающихся, при работе с которыми он будет использоваться. Например, набор кейса можно осуществить по таким критериям:

○ соответствие проблематики кейса содержанию и дидактическим целям изучаемой дисциплины;

○ какие темы учебной дисциплины используются или предваряются данным кейсом;

○ уровень осведомлённости обучающихся в той области, которая составляет проблемное поле ситуации;

○ наличие у обучающихся опыта работы по анализу конкретной ситуации.

Далее целесообразно продумать процедуру организации работы обучающихся с кейсом, т.е. составить план работы и временной регламент. Основой плана может служить алгоритм работы с кейсом, откорректированный с учётом конкретных дидактических задач, специфики группы и временных возможностей.

Вариант плана

Этап	Содержание деятельности	Вид работы	Время в %
1	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с ситуацией; - выявление проблем; - обобщение информации; - анализ информации. 	Индивидуальная работа	30%
2	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение проблем и их иерархия; - формулировка альтернативных решений; - составление перечня каждого решения; - оценка альтернатив 	Групповая работа	50%
3	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора решения; - разработка плана реализации решения; - презентация результатов 	Индивидуальная и групповая работа	20%

Правила анализа кейса

№ п/п	П р а в и л а
1	Прочитайте кейс 2 раза (чтобы иметь представление и хорошо разбираться в фактах). Кроме того, необходимо внимательно проанализировать таблицы и графики
2	Составьте список проблем, с которыми придётся столкнуться
3	Если предлагаются цифровые данные, необходимо попытаться их оценить (составить нумерацию, например) и объяснить
4	Определите те проблемы, к которым можно применять знания, например, концепции и методы
5	Проанализируйте имеющуюся концепцию
6	Разработайте аргументацию для обоснования предложенного решения проблемы

№ п/п	Правила
7	Составьте таблицы и графики, которые дают основание для собственного решения
8	Составьте список приоритетов собственных предложений, принимая во внимание, что в реальности будут довольно скудные ресурсы
9	Проконтролируйте собственный план действий

1. Анализ ситуации. Анализ ситуации - это процесс выявления и оценки факторов, влияющих на достижение целей. Анализ ситуации включает в себя изучение внутренней и внешней среды организации, выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Анализ ситуации является основой для разработки стратегии и тактики.

2. Определение целей. Определение целей - это процесс установления конкретных, измеримых, достижимых, актуальных и ограниченных во времени результатов. Цели должны быть сформулированы в виде утверждений, которые можно проверить. Цели должны быть согласованы с миссией и ценностями организации. Цели должны быть SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).

3. Разработка стратегии. Разработка стратегии - это процесс выбора долгосрочных направлений деятельности организации. Стратегия должна быть согласована с миссией и ценностями организации. Стратегия должна быть реалистичной и гибкой.

4. Разработка тактики. Разработка тактики - это процесс выбора конкретных действий, необходимых для достижения целей. Тактика должна быть согласована со стратегией. Тактика должна быть реалистичной и гибкой.

5. Контроль и оценка. Контроль и оценка - это процесс мониторинга прогресса в достижении целей и корректировки действий. Контроль и оценка должны быть регулярными. Контроль и оценка должны быть объективными и прозрачными.

◊ *заключение*, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности решения проблемы.

ИНТЕРАКТИВНОЕ ЗАДАНИЕ – творчество педагога

КРИТЕРИИ ПОИСКА:

- *не имеет однозначного и односложного ответа или решения*
- *является практическим и полезным для студентов и связано с их будущей профессией*
- *вызывает интерес у студентов*
- *максимально служит целям обучения*

КОНЕЧНАЯ ЦЕЛЬ:

сделать учебный процесс продуктивным за счет создания комфортных условий обучения, когда студент чувствует свою успешность, интеллектуальную состоятельность, а значит – заинтересованность

2.3. Использование методов мозгового штурма, «мозговой атаки», дискуссии, разыгрывания ролей

При решении конкретной ситуации можно использовать метод мозгового штурма, метод «мозговой атаки», метод дискуссии, метод разыгрывания ролей.

Метод мозгового штурма (мозговая атака, мозговой штурм, англ. brainstorming) - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать возможно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего

числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Этапы и правила мозгового штурма:

1. Постановка проблемы. Предварительный этап.
2. Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма.

Правила для этого этапа:

- Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений.
- Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой.

- Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются.

- Комбинируйте и улучшайте любые идеи.

3. Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе оценка приветствуется (*изобретателем метода мозгового штурма считается Алекс Осборн*).

Метод «мозговой атаки». Название метода родилось в системе управления, а также в сфере научных исследований. Он широко применяется в экономической управленческой деятельности, менеджменте. Метод заключается в поиске ответа специалистов на сложную проблему посредством интенсивных высказываний всевозможных приходящих в голову идей, догадок, предположений, случайных аналогий. *Золотое правило мозговой атаки* — ничего из произнесенного участниками не подвергать сомнению, не критиковать, а обеспечить полную свободу высказывания любых идей. Такая психологическая свобода позволяет вести себя раскованно, не бояться ставить себя в неловкое положение неудачной репликой, показаться

неумным, смешным и т. д. В такой обстановке рождаются самые невероятные, поистине сумасшедшие идеи, многие из которых в дальнейшем, после тщательного анализа могут быть отсеяны, но неожиданно возникает то, что надо для решения данной проблемы. Ради этого и затевается мозговая атака.

Метод мозговой атаки может быть использован в преподавании психологии, когда ставится цель убедить обучаемых в трудности разрешения какой-либо проблемы. Таковы, например, некоторые проблемы педагогики (противоречия между нравственностью и свободой нравов современной молодёжи и задачи воспитания); психологии (законы развития психики и практика обучения и воспитания); в педагогической психологии (проблема подросткового кризиса в психическом развитии).

Метод дискуссии

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Её существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищённости участников.

Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определёнными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий.

По сравнению с распространённой в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ.

Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведёт к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров никакое развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека.

Дискуссия как коллективное обсуждение может носить различный характер в зависимости от изучаемого процесса, уровня его проблемности и, как следствие этого, высказанных суждений.

Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна её проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в образовательном процессе в данной аудитории.

Для преподавателя, организующего учебную дискуссию, результат, как правило, уже заранее известен. Целью здесь является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причём этот поиск должен закономерно вести к запланированному педагогом заданию. Это может

быть, на наш взгляд, только в том случае, если поиск решения проблемы (групповая дискуссия) полностью управляем со стороны педагога.

Управление здесь носит двоякий характер:

Во-первых, для проведения дискуссии педагог создаёт и поддерживает определённый уровень взаимоотношений обучающихся — отношения доброжелательности и откровенности, т. е. управление дискуссией со стороны педагога носит коммуникативный характер.

Во-вторых, педагог управляет процессом поиска истины. Общепринято, что учебная дискуссия допустима «при условии, если преподаватель сумеет обеспечить правильность выводов».

Обобщая сказанное выше, можно выделить следующие специфические черты оптимально организованной и проведённой учебной дискуссии:

1) высокая степень компетентности в рассматриваемой проблеме педагога-организатора и, как правило, имеющийся достаточный практический опыт решения подобных проблем у обучающихся;

2) высокий уровень прогнозирования решения типичных проблемных ситуаций благодаря серьёзной методической подготовке педагога-организатора, т.е. относительно низкий уровень импровизации со стороны педагога. Одновременно достаточно высокий уровень импровизации со стороны обучающихся. Отсюда необходимость управляемости педагогом процессом проведения дискуссии;

3) целью и результатом учебной дискуссии являются высокий уровень усвоения обучающимися истинного знания, преодоление заблуждений, развитие у них диалектического мышления;

4) источник истинного знания вариативен. В зависимости от конкретной проблемной ситуации это либо педагог-организатор, либо

обучающиеся, либо последние выводят истинное знание при помощи педагога.

Преимущества дискуссии:

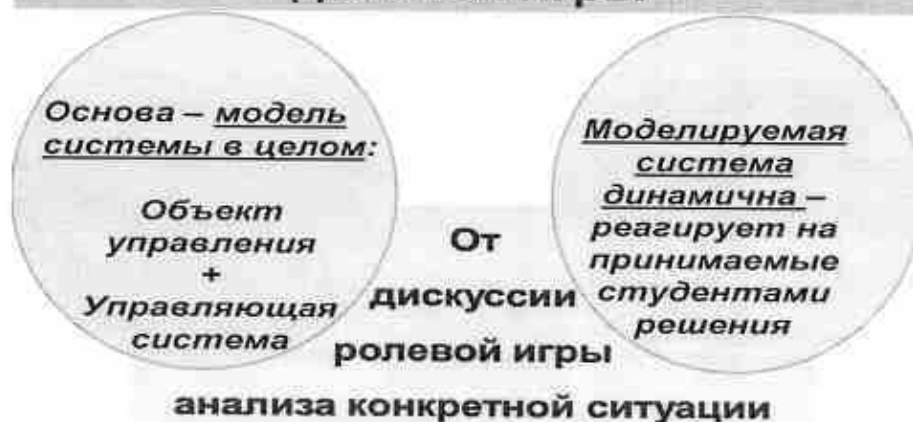
- даёт импульс проблемному обучению (обучающиеся не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи);
- в процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приёмы доказательной полемики), навыки критического мышления.

Этот метод позволяет максимально полно использовать опыт обучающихся, способствуя лучшему усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит обучающимся о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя свой личный опыт.

3. Ролевая игра

Ролевая игра – это интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путём специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной и профессиональной ситуации. Разыгрывание ролей (ролевая игра) может рассматриваться как определённый вид деятельности, который помогает активизировать личность обучаемого. В основе ролевой игры лежит заранее подготовленная ситуация, по которой необходимо не только принять решение, но представить эту ситуацию в лицах, т.е. разыграть её.

Принципиальные отличия деловой игры



При использовании метода разыгрывания ролей мы имитируем, моделируем:

- объектом имитации служит сама ситуация;
- в ролях имитируются различные люди, возможно, разной профессиональной ориентации, по характеру и личностным возможностям;
- моделируется взаимодействие людей в предлагаемой ситуации, т.е. процесс устной и визуальной коммуникации.

3.1. Структура плана учебного занятия с использованием метода разыгрывания ролей

План учебного занятия с использованием метода разыгрывания ролей (ролевая игра) должен содержать следующее:

1. Тема учебного занятия с указанием учебной дисциплины.
2. Курс, группа, дата проведения.
3. Цели и задачи учебного занятия.
4. Подготовительный материал (конкретные ситуации, презентации, театрализованные костюмы и т.д.).

5. Применяемые информационные ресурсы.
6. Этапы ролевой игры.
7. Ход проведения учебного занятия.
8. Подведение итогов учебного занятия.

Следует отметить, что учебное занятие в форме ролевой игры содержит следующие этапы подготовки проведения игры:

1. Подготовительный этап:

- изучение методики ведения дискуссии;
- изучение основ коммуникации;
- разработка комплекта ситуаций и их решений;
- создание частной процедуры занятия с помощью разыгрывания ролей;
- выработка некоторых регламентов.

2. Организационный этап:

- ознакомление обучающихся с темой учебного занятия, с целями, задачами, правилами (рекомендациями) и регламентом проведения ролевой игры;
- распределение участников по группам, объяснение выбора ролей, объяснение процедуры решения ситуаций.

3. Основной этап:

- изучение ситуаций, их анализ и принятие решений;
- распределение ролей внутри групп;
- обдумывание воплощения ситуаций (составление сценарного плана), разыгрывание очередности выставления групп;
- разыгрывание ролей по группам.

4. Заключительный этап:

- общая дискуссия по результатам занятия;

- анализ, оценка результатов занятия ведущим, подведение итогов занятия, оценка индивидуальной и групповой работы.

Образец плана учебного занятия в форме ролевой игры представлен в приложении 4.

3.2. Методика подготовки и проведения ролевой игры

Важно отметить, что ролевая игра с одной стороны использует такой метод как анализ конкретной ситуации и с другой стороны приближается к деловой игре, но это не деловая игра.

Целями ролевой игры являются:

- диагностика и решение конкретной ситуации;
- активизация воображения и мышления;
- прогнозирование развития ситуации;
- использование полученной информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- разыгрывание ролей соответствующей конкретной ситуации;
- создание из письменной ситуации визуальной и др.

Следует подчеркнуть, что *при использовании метода разыгрывания ролей правил как таковых не существует*. Имеются некоторые рекомендации, регулирующие процесс протекания ролевой игры. Они могут относиться, в первую очередь к регламенту. Например, на подготовку к демонстрации предложенной ситуации всем участникам отводится одинаковое время (20-30 мин); показ ситуации (разыгрывание ролей) предполагает 10 мин; на общую дискуссию отводится 15 мин и т.д. Регламент всегда будет зависеть от количества участников в ролевой игре, от количества групп, а также от самих ситуаций.

Рекомендации по управлению процессом ролевой игры могут относиться к такой проблеме, как консультирование. Всем сообщается, что консультирование по различным проблемам содержания, анализа и решения ситуаций, а также по процедуре ролевой игры проводит ведущий игры. Возможно создание консультационного центра из самих участников игры.

Как таковых правил в ролевой игре не существует, поэтому нет необходимости в системе оценивания по заранее разработанным критериям. Но оценивание в общем виде в ролевой игре, безусловно, предполагается. В конце занятия следует проводить общую дискуссию по её результатам. Методологически правильно дать первоначальное слово «наблюдателям», которые выразили бы свои впечатления на интуитивном уровне. На высказывания участникам ролевой игры даётся 2-3 мин.

После такой дискуссии, получив необходимую информацию от участников, сопоставив её со своими данными, ведущий проводит собственный анализ ролевой деятельности, особо обращая внимание на правильность решения ситуации.

Существует класс игр, для которых не свойственны некоторые из перечисленных характеристических признаков ролевых игр. Такие игры называются *имитационными*. Они включают в себя самые разнообразные игры с разной целевой направленностью.

В имитационных играх модель социально-экономической среды исключена, не моделируется труд (деятельность) конкретных руководителей и специалистов. *Остаётся лишь модель среды*. В этих играх имитируются некоторые хозяйственные, правовые, социально-психологические, математические и другие принципы (механизмы), определяющие поведение людей и их взаимодействие. Для всех имитационных игр характерно, что они могут быть реализованы

практически с той же игровой процедурой на объектах других классов, причём самых различных по структуре, целевому назначению, экономическому и физическому содержанию.

К имитационным играм относятся также игры, в которых отсутствуют один или несколько характеристических признаков, определяющих деловую или ролевую игру, например, где отсутствуют альтернативы. К ним относятся игры типа «Тренировка экипажа». В игре моделируется коллективная деятельность экипажа при наличии общения (или без него) в штатных ситуациях, где от каждого члена экипажа требуется чёткое следование инструкции и согласованность действий. В имитационных играх типа «Действия в аварийной ситуации» много альтернативности имеется, но ролевые цели могут оказаться одинаковыми. Т.о., в игре будет либо отсутствовать конфликтная ситуация, либо она будет определяться только различием личных интересов участников игры.

4. Тренинг

Тренинг – это один из сравнительно новых методов интерактивного обучения.

Под *тренингами* понимают такое обучение, в котором основное внимание уделяется практической отработке изучаемого материала, когда в процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить своё отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

4.1. структура плана тренинга

Непосредственно написание плана начинается с выбора названия. Это важный момент. Название должно не только точно отражать суть курса, но также по возможности быть запоминающимся.

Сам план по структуре своей состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении должны быть отражены такие аспекты: о чем именно пойдет речь, какие вопросы затрагиваются, а какие нет; практическая значимость, почему и для кого это полезно и актуально; сжатое изложение программы и ее ключевых точек; перечисление правил поведения во время и вне работы.

Основная часть представляет собой изложение непосредственно обучающей информации; материал разбит по заранее продуманной временной сетке. Составление основной части должно быть согласовано с принципами обучения, о которых говорилось ранее. На этой стадии подбираются, задаются и описываются в последовательности конкретные методы и формы обучающей активности, которые будут применяться.

Заключение часто включает обзор всего пройденного материала по выбранной теме и призвано связать все полученные знания, умения навыки в единую непротиворечивую систему. На этой стадии даются ответы на возникающие вопросы, даются рекомендации дальнейшего развития. В идеале, достигается выход из тренинга на эмоциональном подъеме.

4.2 Методические рекомендации по подготовке и проведению тренингов

Тренинг – специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных ситуаций.

Задача тренинга – анализ имеющихся моделей поведения его участников и формирование навыков, соответствующих поставленным целям обучения.

Целевые навыки, в т.ч. личностные навыки, отрабатываются с помощью различных упражнений, игр, заданий. Объём и диапазон преподаваемого на тренингах теоретического материала сравнительно невелик, но в ходе занятия полученные навыки должны быть полностью освоены студентами.

Тренинг делового общения направлен на развитие у обучающихся не только эффективных навыков межличностного взаимодействия, но и на повышение общего уровня их компетентности в этой области.

В результате такого обучения руководители не только анализируют сам процесс управленческой деятельности (планирование, принятия решений, оценка, контроль и др.), но и усваивают знания и алгоритмы решения управленческих задач и работают над развитием своего лидерского потенциала.

Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнёрами по группе, т.к. успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

В этом аспекте *тренинг* напоминает *метод деловой игры*, где тоже сильна ответственная зависимость участников игры друг от друга. Различие же методов обучения в том, что один из них служит обучению практическому применению теории (по принципу «дело на основе теории»), а другой – практическому обучению самой теории («теория из живой практики»).

Проведение занятия *методом группового тренинга* требует от преподавателя большой подготовительной работы.

Важной особенностью группового тренинга как метода обучения является такое взаимодействие обучаемых, которое превращает обычную учебную группу в наглядную модель различных социально-психологических явлений, в исследовательский полигон для их изучения или практическую лабораторию для их коррекции.



Социально-психологический тренинг – это не тренировка в обычном смысле слова, не отработка каких-либо конкретных навыков, а активное социально-психологическое обучение с целью формирования компетентности, активности и направленности личности в общении с людьми и повышения уровня развития группы как социально-психологического объекта.

Использование методов зависит от самого преподавателя и научной значимости содержания изучаемой темы. Так, активные методы обучения в преподавании психологии создают обстановку, в которой взаимоотношения между преподавателем и обучающимися не только

придают учебным занятиям активный характер в познавательном смысле, но и превращают их в процесс воспитательный.

Подготовка специалистов в области управления персоналом требует широкого использования активных методов обучения, в т.ч. и тренингов, приближающих учебный процесс к организационно-производственным ситуациям.

В управлении персоналом тренинг отличается от других средств обучения ограниченностью целей, т.к. используется для достижения строго определённых, сравнительно узких целей; поведенческой направленностью, т.к. предполагает отработку определённых моделей поведения; прикладным характером, т.к. больше, чем другие методы обучения, подчинён непосредственному решению практических задач.

Цели тренинга:

- овладение профессиональным подходом к процессу управления;
- повышение личной эффективности обучающихся;
- приобретение знаний и овладение навыками, необходимыми для выполнения специфических функций, связанных с профессией.

Тренинговые методы – это способы обучения: игры, ситуационные задачи, семинары, мозговой штурм, групповая дискуссия, доклад и др.

Тренинговая техника – общий способ и особенности обучающего воздействия. Специалисты различают четыре основные тренинговые техники:

- информационную;
- симуляционную (имитационную);
- упражнения по практическому выполнению работы;
- групподинамические упражнения.

Информационная техника используется для обеспечения нужной ориентации обучающихся или передачи им необходимых сведений. В

рамках этой техники возможно использование учебных фильмов, видеозаписей, лекций, конференций, групповых дискуссий.

Симуляционная (имитационная) техника имитирует рабочее место будущего менеджера, организационную ситуацию, возникающие в процессе производства проблемы. На симуляционной технике основывается целый ряд таких методов обучения, как игры и кейс-стади.

Упражнения по практическому выполнению работы представляют собой задания по приобретению конкретных навыков в области управления персоналом: оформление трудовых взаимоотношений работников, движения кадров на предприятии, командирования и отпусков, ведение учёта и т.д.

Групподинамические упражнения призваны формировать и совершенствовать социальную компетентность обучающихся: культуру делового общения, слаженность действий в команде, умение предотвращать или конструктивно разрешать ситуации.

Выбор оптимальной для тренинга техники зависит от многих факторов. Важнейший из них – *цели тренинговой программы*. Ещё одним компонентом обеспечения тренинговой программы является оценка её эффективности, определение достигнутых результатов. Суть оценки эффективности тренинговой программы заключается в сопоставлении по заданным параметрам состояния обучаемых до и после тренинга.

Оценки эффективности тренинговых программ делятся на послетренинговые и долгосрочные. Первые измеряют эффект непосредственно после завершения тренинговой программы, вторые – после истечения определённого промежутка времени. Применительно к процессу обучения обучающихся оценка эффективности тренинга не может получить непосредственное материальное выражение. Но использование тренингов в этой области способно научить будущих

специалистов правильно применять их в предстоящей работе. Она активизирует учебный процесс, усиливает его практическую ориентацию, помогает преодолеть деструктивные формы поведения и выработать многие профессионально полезные навыки.

К *методам и приёмам* тренинга относятся игры, индивидуальные беседы, групповые дискуссии, психогимнастические упражнения, которые применяются в тренинге. Выбор оптимальных методических и практических, социально-психологических приёмов в тренинге зависит от цели и содержания тренинга, особенности группы, ситуации, возможностей и специализации тренера.

В числе *специфических методов*, используемых в тренинге, рассматриваются следующие:

- «Аквариум» - Мастерские;
- «Алгоритм-лабиринт» — Метод заданий;
- Брифинг-группы - Метод инцидентов;
- «Папка с входящими документами» — Метод кейсов;
- Групповая динамика — Мозговой штурм;
- Дебаты — Программированные инструкции;
- Демонстрация — Работа в малых группах;
- Дискуссия — Разговор;
- Игры — Решение узкоспециальных вопросов;
- Кратковременные ротации — Ролевые игры;
- Лекция — Семинар.

Эффективность выполнения тренинговых упражнений и игр зависит от чёткости, ясности, лаконичности инструкции, которая должна содержать достаточную и необходимую информацию.

Творческие задания

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а *творчества*, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. *Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода.* Творческое задание (особенно, практическое и близкое к жизни обучающегося) придаёт смысл обученного, *мотивирует обучающихся.*

Пример – *работа обучающихся над созданием глоссариев и кратких словарей к учебникам* (тщательный отбор материала на основе анализа частотности употребления лексических единиц, их взаимодействия и т.д.), создание компьютерных презентаций, видео-роликов, клипов на иностранных языках. Данный вид работы проводится как в рамках учебных занятий, так и в рамках олимпиад по иностранным языкам, конкурсов на лучшую компьютерную презентацию по профессиональной тематике и работы научных студенческих кружков.

Работа в малых группах

В настоящее время методистами и преподавателями-практиками разработано немало форм групповой работы. Наиболее известные из них – *аквариум, мозговой штурм, дебаты* и др.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных *стратегий*, т.к. она даёт всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия), а главное – всё это часто бывает невозможно в большом коллективе. *Работа в малой группе* – неотъемлемая часть многих *интерактивных методов*, таких как: *мозаика,*

дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др. При организации групповой работы следует обращать внимание на следующие её *аспекты*. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – обучающиеся не станут прилагать усилия для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально чёткими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень чётких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и/или карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дебаты – прения, обмен мнениями на каком-либо собрании, заседании. **Диспут** (от латинского *disputare*) – рассуждать, разбирать, спорить. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории.

Преимущества дискуссии:

- даёт импульс проблемному обучению (студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи);
- в процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приёмы доказательной полемики), навыки критического мышления.

Аквариум

Аквариум – это ролевая игра, в которой принимают участие 2-3 человека, а остальные выступают в роли наблюдателей, что позволяет одним «проживать» ситуацию, а другим анализировать ситуацию со стороны и «сопереживать» её.

Технология *аквариума* заключается в том, что несколько учащихся разыгрывают ситуацию, а остальные наблюдают и анализируют. *Аквариум*

– форма диалога, когда обучающимся предлагают обсудить проблему «перед лицом общественности». Малая группа выбирает того, кому она может доверить ввести в тот или иной диалог по проблеме. Иногда это могут быть несколько желающих. Вы и все остальные участники выступают в роли не просто зрителей, они получают задание прокомментировать по окончании, дав оценку использованию активной лексики, грамматических конструкций, фраз речевого этикета, характерных для данного вида речевого общения. Отсюда и название приёма – *аквариум*.

Преимущества метода:

- Эффективен, когда необходимо продемонстрировать навык, умение, эмоцию, состояние при дефиците времени.
- Учащиеся могут выступать в роли экспертов и аналитиков.
- Стимулирует участников к практической работе.

Броуновское движение предполагает движение обучающихся по всей аудитории с целью сбора информации по предложенной теме.

Дерево решений – участники делятся на 3-4 группы с одинаковым количеством. Каждая группа обсуждает вопрос и делает записи на своём «дереве» (лист ватмана), потом группы меняются местами и дописывают на «деревьях» соседей свои идеи.

Эвристическая беседа

Метод получил название от восходящего к Сократу метода обучения «эвристика» (греч. – нахожу, отыскиваю, открываю). Данный метод путём искусно сформулированных наводящих вопросов и примеров побуждал обучающихся прийти к самостоятельному правильному ответу. По своей психологической природе *эвристическая беседа, в современном понимании – это коллективное мышление или беседа как поиск ответа на проблему*. В педагогике этот метод принято считать *методом проблемного*

обучения (проблемно-поисковая беседа). Объясним, почему эвристическую беседу мы рассматриваем не в ряду методов проблемного обучения, хотя она построена на мыслительном поиске решения учебной проблемы. Дело в том, что в беседе мыслительный поиск превращается в поиск коллективный, где происходит обмен мнениями, предположениями, догадками, различными вариантами промежуточных решений, когда учащиеся ищут истину во взаимодействии и во взаимопомощи, активизируя мышление друг друга. Следует иметь в виду, что этот метод предполагает наличие у учащихся определённого запаса знаний, представлений, понятий.

При подготовке к беседе преподаватель должен:

- а) чётко определить цель;
- б) составить план-конспект;
- в) подобрать наглядные средства;
- г) сформулировать основные и вспомогательные вопросы.

Важно правильно формулировать и задавать вопросы:

- они должны быть логически связаны;
- они должны соответствовать уровню развития обучающихся;
- они не должны подсказывать ответ.

Помните: *вопрос задаётся всей группе.* После небольшой паузы для обдумывания вызывается обучающийся. Необходимо привлекать других учащихся исправлять, уточнять, дополнять ответ. Беседа – сложный метод, так как требует определённого напряжения сил, соответствующих условий, мастерства преподавателя, который внимательно слушает ответы, правильные одобряет, ошибочные комментирует, уточняет и вовлекает в процесс работы всю группу.

Фокус-группа

Фокус-группа – групповое глубинное интервью, сфокусированное на исследуемой проблеме или объекте (товар, услуга, реклама), направленное

на определение отношения участников к поставленной проблеме или причин восприятия того или иного объекта (товар, реклама), выявления мотивации тех или иных действий потребителей. Фокус-группа проводится в специально оборудованном помещении в течение 1,5-2 часов по заранее разработанному сценарию. Обычное количество участников составляет 8-12 человек, не знакомых между собой, не объединённых общими интересами, идеями и т.д. Основным принципом подбора участников группы является однородность социально-демографических характеристик, а также частота и объём потребления определённого товара или услуги. Общее число фокус-групп, которое необходимо провести, зависит от исследовательских задач и от степени дифференциации целевых групп. Обычно в рамках исследования проводится от 2 до 6 групп. Фокус-группы проводит квалифицированный специалист - психолог, задача которого понять истинное отношение участников фокус-группы к обсуждаемым вопросам.

Фокус-группы используются для решения следующих задач:

- изучение отношения потребителей к товарам, торговым маркам, производителям;
- разработке коммуникативной стратегии, позиционировании товара или услуги;
- оценка соответствия существующего продукта требованиям рынка;
- определение «проблемных» зон продукта/услуги или бренда: выявление недостатков уже существующих на рынке продуктов в сознании потребителей;
- поиск незанятых ниш и разработка нового продукта;
- формулирование предложений по изменению и улучшению отдельных характеристик товара или услуги;

- выбор концепции продукта/услуги;
- определение имиджа компании для потребителя, её сильные и слабые стороны;
- определение портрета и особенностей поведения потребителей;
- выявление моделей потребления продукта/услуги, привычек и мотиваций потребителей, их отношения к изучаемой проблеме или продукту, а также определение типов потребительского поведения;
 - тестирование новых товаров (свойства, название, дизайн, упаковка, слоган и т. д.);
 - тестирование рекламных материалов;
 - определение реакции покупателей на рекламу или PR – акцию.

Однако есть несколько специфических обстоятельств, при которых этот метод более адекватен, чем фокус-группа.

- Когда тема сложна для обсуждения и требует специфических знаний (интервью с экспертами/профессионалами).
- Когда необходимо провести интервью с конкурентами (они не будут говорить о предмете исследования в ходе групповых дискуссий).
- Когда тема затрагивает глубоко личные, интимные переживания респондентов, которые не возможно обсуждать в широком кругу (например, опрос людей с различными заболеваниями относительно выбора медицинского учреждения).
- Когда респонденты малочисленны и географически удалены друг от друга (например, в случае опроса государственных чиновников в различных регионах).
- Когда респондентами являются ответственные чиновники и просто очень занятые люди. Тема беседы, как правило, рациональна и связана с профессиональной деятельностью респондента или его фирмы.

5. Практические и семинарские занятия

5.1. Практические занятия

Практическое занятие – вид учебного занятия, нацеленного на формирование, развитие и коррекцию профессионально важных навыков, умений, знаний, привычек, способностей путём непосредственного многократного применения полученных знаний в профессиональных, учебных и игровых ситуациях.

5.1.1. Структура практических занятий

Структура практических занятий включает:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы обучающихся по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения с обучающимися, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и обучающимся. Следует организовывать практические занятия так, чтобы обучающиеся постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания

собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

5.1.2. Методические рекомендации по проведению практических занятий

Основные методические схемы (формы) проведения *практических занятий*:

- *индивидуальная форма* – преподаватель ставит задачу каждому обучаемому, студенты самостоятельно по данной преподавателем схеме решают задачу; преподаватель просит обучаемых доложить о полученных результатах, т.е. неправильные решения, - выясняет причины ошибок, обращает на них внимание обучаемых и даёт рекомендации о том, как их лучше избежать;
- *микрорупповая форма* – преподаватель разбивает группу на подгруппы, обучаемые в течение указанного времени решают задачи, преподаватель наблюдает за ходом работы в подгруппах, делает замечания и уточнения. По окончании указанного времени преподаватель просит члена одной из подгрупп доложить результаты работы. Во время доклада члены других подгрупп исполняют роль экспертов, критиков, затем докладывают собственные варианты решений, в конечном итоге вырабатывается общее решение каждой задачи;
- *индивидуально-групповая форма* – преподаватель предлагает обучаемым последовательно выполнить одну роль, которая предполагает

какие-либо практические действия (диагностические, коррекционные и др.) со всей группой. Назначенный обучаемый разъясняет группе цели, порядок проведения обследования и проводит практическое обследование. При этом остальные обучаемые получают опыт проведения опроса в качестве обследуемого. Действия каждого обучаемого подлежат коллективному обсуждению;

- *ролевая форма* – преподаватель назначает нескольким обучаемым какие-либо роли, имеющие место в соответствующей профессиональной деятельности, и просит разыграть ту или иную ситуацию; во время разыгрывания ролей остальные учащиеся выступают в качестве наблюдателей, экспертов и готовятся предложить свои варианты действий;

- *экспертная форма* – преподаватель назначает одного или нескольких обучаемых экспертами и даёт группе (подгруппе) какое-либо задание; после выполнения группой задания эксперт высказывает своё видение происходящего и даёт рекомендации по оптимизации профессиональных задач подобного типа;

- *групповая форма* – преподаватель даёт задание всей группе, и для его решения каждому обучаемому назначается конкретная роль. Такая схема позволяет смоделировать реальную ситуацию профессиональной деятельности во всех её связях и отношениях.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Целью первой группы занятий является решение задач, второй группы – овладение приёмами работ с техникой.

Практические занятия играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах

практические занятия проводятся через 2-3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

5.2. Семинарские занятия

Семинар (лат. *seminarium* – рассадник) – аудиторное занятие, проводимое под руководством преподавателя, имеющее целью углублённое изучение определённой темы и предполагающее надлежащую подготовку и активное участие обучаемых; обычно проводится одним преподавателем в небольшой группе студентов.

Семинарские занятия - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов. Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучаемыми самостоятельной работы и рассмотрения наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушивается на семинарских занятиях в форме подготовленных обучаемыми сообщений с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.

Семинар является своеобразной лабораторией практического применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность обучающегося творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы, ориентироваться на дальнейшую самостоятельную углублённую работу по теме, обсуждаемой на семинаре. Участвуя в семинаре, обучающиеся имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы,

происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия.

5.2.1. Структура семинарского занятия

Семинар:

- а) развернутая беседа по заранее известному плану;
- б) небольшие доклады обучающихся.

Можно выделить *несколько видов семинаров*:

- *обучающий* – образовательное мероприятие, направленное на передачу / усвоение знаний и умений и осуществляемое с отдельными элементами интерактивного обучения.
- *проектный* – одна из современных форм образования. Он предполагает коллективную работу, направленную на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов. Семинар работает в нескольких режимах:
 - *групповая работа* по выработке новых проектных идей;
 - *мастер-классы* по использованию информационных технологий, которые проводятся ведущими специалистами;
 - *лекции и доклады экспертов* о современных тенденциях и существующем в мире опыте решения подобных проблем;
 - *консультации экспертов*;
 - *общие пленумы*, где происходит обсуждение докладов групп и «защита» коллективных и индивидуальных проектов, подготовленных участниками.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение

в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

На семинаре реализуются четыре профессиональных позиции:

- *участник* – носитель практических знаний и навыков в широкой предметной области;

- *эксперт* – носитель теоретических и практических знаний в узкой предметной области;

- *координатор* – организующий коммуникацию в ходе групповой работы;

- *руководитель семинара* – организующий коммуникацию в ходе пленарного заседания.

- *Междисциплинарные.* На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и педагоги данных дисциплин. Между обучающимися распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор обучающихся, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

- *Проблемный семинар.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний обучающихся в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

- *Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных её аспектах. Перед началом семинара обучающимся даётся задание - выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар

углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

- *Ориентационные.* Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

- *Системные.* Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Например: "Система управления и воспитания трудовой и социальной активности". Метод системных семинаров раздвигает границы знаний обучающихся, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Спецсеминары и спецпрактикумы проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

5.2.2 Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий

Основу проблемного обучения составляет *принцип проблемности*, суть которого заключается в усвоении знаний через выявление и разрешение противоречий изучаемого объекта (*проблемы*), организации познания и учения, выступающих в форме проблем, решаемых студентами под руководством преподавателя во время семинара. Поэтому одной из

важнейших задач руководителя учебного семинара не столько передача информации, сколько приобщение студентов к поиску объективных противоречий в предлагаемых решениях и способах их реализации, что формирует мышление студентов, порождает их познавательную активность. В процессе сотрудничества с преподавателем студенты приобретают новые знания и постигают теоретические основы и особенности своей профессии. Обучающийся не просто перерабатывает информацию, а переживает её усвоение как субъективное открытие ещё неизвестного для себя знания. В этом процессе, безусловно, участвует мышление студента.



Применение на семинарских занятиях *метода проблемного обучения* обеспечивает решение следующих задач:

- развитие аналитических способностей обучающихся (творческого профессионального мышления), необходимых для определения и решения проблем, вопросов, задач;
- выработка у обучающегося практических навыков анализа различных ситуаций;

- ознакомление обучающихся с процессом принятия решений в конкретной ситуации;
- привитие обучающимся умений и навыков применения теоретических знаний на практике;
- развитие у обучающихся умения ориентироваться и действовать в реальных проблемных ситуациях, которые могут возникнуть в их практической деятельности.

Основными этапами подготовки преподавателя к семинару и организации его проведения являются:

1. Углубление собственных знаний по теме семинара, определение его целей и задач, объёма и содержания вопросов (*проблем*), выносимых на обсуждение, выделение главных вопросов темы, наиболее трудных для усвоения студентами.
2. Составление перечня дополнительных вопросов, с помощью которых можно добиться высокой активности обучающихся на семинаре.
3. Составление перечня наглядных пособий, технического и методического обеспечения.
4. Составление рабочего плана руководителя семинара (*плана проведения семинара*).
5. Составление письменного задания с обучающимися.
6. Распределение функций и форм участия обучающихся в работе семинара.
7. Доведение задания до обучающихся.
8. Оказание помощи обучающимся в подготовке докладов, рефератов, сообщений (при необходимости).
9. Проведение консультаций, если необходимо.

Цели семинара определяются задачами, которые предполагается решить в ходе конкретного семинарского занятия. Как правило, семинар

рассчитан на реализацию нескольких педагогических целей, к основным из которых следует отнести:

1. Формирование у обучающихся творческого профессионального мышления, чёткого представления о профессиональной деятельности.

2. Развитие у обучающихся профессионального теоретического и практического использования знаний, формирование познавательной мотивации. Профессиональное использование знаний – это свободное владение языком профессионального направления, научная точность оперирования формулировками, понятиями, дефинициями.

3. Приобретение умений и навыков выступления в роли докладчиков и их оппонентов, постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрация достигнутого уровня теоретической подготовки.

4. Развитие навыков работы в коллективе, индивидуального стиля поведения в процессе дискуссии с коллегами.

Развёрнутая беседа

Эта форма семинарских занятий предполагает подготовку обучающихся учебной группы по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой основной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или вызову преподавателя) с сообщением по обсуждаемым вопросам; дополнения к сообщениям и обсуждение вопросов; вступительное и заключительное слово преподавателя.

Развёрнутая беседа позволяет вовлечь обучающихся в активное обсуждение того или иного вопроса только при использовании всех средств активизации: постановки продуманных и чётко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим и ко всей группе, умелой концентрации внимания всей группы на сильных и слабых

сторонах выступлений коллег по учёбе, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, возникающих в процессе работы.

Если развёрнутая беседа не подготовлена должным образом, она неизбежно превращается в «вопросно-ответный» способ занятия, когда преподавателю приходится буквально «вытягивать» выступающих и, поскольку обучающиеся пассивны, самому дополнять и корректировать их односложные ответы.

Основным недостатком семинарского занятия в форме развёрнутой беседы является слабое развитие на нём творческого профессионального мышления обучающихся, поскольку на семинаре не возникает активной дискуссии. Это объясняется тем, что выносимые на обсуждение вопросы недостаточно проблемны, не предполагают глубокого анализа конкретных ситуаций и, как следствие, ориентируют студентов не на широкое обобщение учебного материала, а, в основном, на простое его воспроизведение.

Семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия представляет собой *диалогическое общение* обучающихся, в ходе которого они приобретают опыт участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, выработке совместных конкретных практических решений. Семинар-дискуссия способствует также формированию теоретико-практического мышления участников.

Особенностью данной формы семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого обучаемого в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценке их правильности и обоснованности. Специфически психологическим фактором является то, что общение происходит между близкими по уровню развития, восприятию окружающего мира и, следовательно,

равноинформационными партнёрами – членами учебной группы – в отличие от общения с разноинформированным партнёром-преподавателем, что в свою очередь способствует раскрепощению интеллектуальных возможностей студентов, резко снижает барьеры общения и в результате повышает эффективность последнего.

По сравнению с другими формами на семинаре-дискуссии возрастают продуктивные функции проблемных вопросов как дидактического средства организации общения и взаимодействия. Основу семинара-дискуссии составляют проблемные вопросы, выносимые на обсуждение. Без проблемной постановки вопросов не следует ожидать оживлённой дискуссии. Необходимым условием продуктивной дискуссии являются определённый уровень культуры и эрудиции обучающихся, их умение вести дискуссию и умение преподавателя её организовать.

Семинар-конференция

Эта форма семинара, как правило, используется в конце обучения (образовательного процесса). Она позволяет подвести итог всему курсу обучения и обсудить наиболее важные проблемы.

По всем вопросам плана семинара-конференции преподаватель поручает обучающимся подготовить краткие доклады и содоклады.

Особое внимание уделяется подготовке основных докладов. При необходимости преподаватель проводит инструктаж докладчиков, даёт рекомендации по плану выступления и просматривает текст/тезисы докладов.

На занятии после краткого вступления преподаватель представляет слово первому докладчику. Если по одному и тому же вопросу подготовлено несколько докладов, то он предоставляет первое слово по своему выбору. Затем участники задают докладчику вопросы. Вопросы и ответы на них составляют значительную часть занятия. Чем основательнее

подготовка участников, тем глубже и квалифицированнее сформулирован его вопрос. На поставленный вопрос сначала отвечает докладчик, а потом любой обучающийся, желающий высказаться. С целью побуждения обучающихся к активному обсуждению рассматриваемой в докладе проблемы преподаватель также может ставить вопросы выступающему и всем участникам семинара, концентрировать внимание аудитории на сильных и слабых сторонах выступлений. И, как показывает практика, по обсуждаемому вопросу развёртывается активная дискуссия. После всестороннего рассмотрения первого вопроса преподаватель предоставляет слово докладчику по второму вопросу и т.д. Своё заключение преподаватель может сделать как после обсуждения каждого вопроса, так и в конце занятия.

Круглый стол

Круглый стол относится к активной форме учебного семинара. При его проведении широко применяется метод проблемного обучения (*метод анализа конкретных ситуаций*).

Характерной особенностью круглого стола является расположение его участников, в том числе и преподавателя, лицом друг к другу, а не в затылок. Круглому столу присуща активная форма общения его участников. На занятии ведутся жаркие споры по обсуждаемым проблемам. Эта форма наиболее полно отражает особенности профессионального общения студентов-сотрудников таможенных органов на службе, где они входят в контакт друг с другом в ходе анализа конкретных профессиональных ситуаций.

На таком семинаре возникает атмосфера сотрудничества и взаимопомощи, каждый участник имеет равное право на интеллектуальную активность, заинтересован в успехах других и в достижении общей цели семинарского занятия. В условиях коллективной

работы студент делится своими мнениями с другими, обсуждает их очки зрения, выступает как бы в роли преподавателя, занимает активную социальную позицию и воспитывается как специалист.

При *подготовке круглого стола* преподавателю необходимо выполнять определённые требования, предъявляемые к данной форме учебного семинара. Подготовка круглого стола включает:

1. Определение целей занятия.
2. Выбор актуальной темы (проблемы).
3. Подготовка плана занятия.
4. Сбор вопросов к ведущему.
5. Подготовка помещения.
6. Подготовка технических средств.
7. Информирование и консультирование участников.

Круглый стол может проводиться по конкретной теме, разделу или по всему курсу обучения программы повышения квалификации.

При выборе темы круглого стола необходимо учитывать уровень общей подготовленности учебной группы, при этом тема должна быть актуальной, содержать в себе проблемность и вызывать интерес у обучающихся.

В процессе подготовки круглого стола проводится сбор вопросов к ведущему, анализ и группировка по их направлениям. Оговаривается регламент выступлений и разрабатывается краткий сценарий занятия.

На консультациях преподаватель направляет внимание участников на необходимость глубокого творческого изучения темы круглого стола, на связь изучаемого материала со спецификой деятельности сотрудников таможенных органов. Преподаватель должен ненавязчиво, тактично помочь участникам круглого стола определить их точку зрения. Отдельным участникам целесообразно рекомендовать литературные

источники, в которых зачастую высказываются противоположные суждения. Это помогает внести в дискуссию круглого стола должную остроту. Подготовка технических средств, аудитории – неотъемлемая часть круглого стола.

При проведении круглого стола необходимо учесть, что семинар в форме круглого стола должен содержать

- *вводную часть,*
- *основную часть,*
- *заключение.*

В водной части преподаватель информирует обучающихся о предмете дискуссии, объявляет тему круглого стола, вопросы, план проведения, регламент выступлений, необходимость активного обсуждения проблемных вопросов и принятия коллегиального решения. Напоминает о необходимости соблюдения правил дискуссии (доказательность выступления, использование хорошо проверенных фактов; точность в определении понятий; правильность изложения мысли оппонента, уважение к противоположной точке зрения; доброжелательность, объективная критика и др.). При необходимости разделяет учебную группу на две подгруппы оппонентов.

Основная часть занятия начинается с постановки проблемного вопроса. Вопрос должен быть сформулирован чётко и грамотно – это важное условие доверительного взаимоотношения в процессе обмена мнениями. Умело поставленный вопрос делает дискуссию интересной, увлекательной, способствует проведению её на высоком теоретическом и практическом уровне, придаёт круглому столу творческую направленность, выводит на другие актуальные проблемы и позволяет прийти к важным для обучаемых выводам.

После постановки вопроса или обозначения проблемы начинается дискуссия. В ходе дискуссии надо стремиться к выработке единого мнения по обсуждаемому вопросу, выслушивая при этом различные точки зрения. Не следует допускать в ходе круглого стола заорганизованности, подавать мнение ведущего как неопровержимую истину. Нельзя допускать, чтобы обсуждение уходило в сторону от основной темы.

Вопросы преподавателю (ведущему) можно задавать как в устной, так и в письменной форме. Ответы не должны допускать двусмысленности и ложного толкования. Для оживления дискуссии целесообразно также задавать вопросы студентам. Желательно сопровождать иллюстративно.

После рассмотрения одного вопроса (проблемы) и выработки коллегиального решения по нему ведущий подводит краткий итог и переходит к обсуждению следующего вопроса.

В заключительной части занятия преподаватель излагает в краткой форме выводы, решения по существу обсуждаемой за круглым столом проблемы с учётом выступлений участников и мнений специалистов в этой области знаний, обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения. Отмечает степень достижения цели дискуссии, а также творческую активность обучающихся. Здесь же целесообразно выяснить мнение участников о методике проведения подобных занятий.

Важным условием успешного проведения круглого стола является основательная подготовленность к нему как преподавателя, так и студентов.

Коллоквиум

В переводе с латинского *коллоквиум* означает собеседование. В вузе *коллоквиум* - одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя с обучаемыми для выяснения их знаний. Обычно коллоквиум проводится по темам, по которым не запланированы

семинарские занятия. Коллоквиумы могут проводиться и вне сетки расписания по согласованию с обучаемыми. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания. В порядке подготовки к нему они изучают рекомендованные преподавателем и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности - и практический материал.

Так, коллоквиум может быть проведён в форме беседы с отдельными обучаемыми и с группой в целом. Но он может проходить и в форме ответов на вопросы выбранного обучающимся билета, формой его проведения может быть также обсуждение научных сообщений, сделанных обучаемыми данной же группы. Конкретные формы проведения коллоквиума определяет преподаватель.

Таким образом, эффективная работа преподавателя с обучающимися во время лабораторно-экзаменационных сессий и в межсессионный период позволит вызвать интерес к своей дисциплине, повысить ответственность за качество самостоятельной работы, а, следовательно, повысить качество подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

6. Видеоконференция

Видеоконференция – это интерактивный инструмент, который включает в себя аудио-, видео-, компьютерные и коммуникационные технологии для осуществления связи удалённых территориально собеседников «лицом к лицу» в реальном времени, а также деления всех типов информации, включая данные, звук, изображение, документы и т.п. В сущности, видеоконференция позволяет преодолеть барьер расстояния, который нас разделяет.

Возможность находиться одновременно в нескольких местах, удалённых на тысячи километров, не покидая учреждения - вот первое преимущество, которое даёт нам видеоконференцсвязь. Интернет и телекоммуникации сделали огромный шаг к ускорению данных процессов. Видеоконференцсвязь открывает новые границы, делая принятие важных решений, развитие новых продуктов и услуг более оперативным.

Улучшение связей и укрепление отношений

В ходе видеоконференции вы можете видеть выражение лица и язык жестов вашего собеседника. Эти вещи являются важнейшими аспектами общения, которые теряются при обычном телефонном разговоре. Видеоконференция обеспечит более эффективное общение участников между собой.

Возможность многоточечных конференций, не взирая на международные границы и часовые пояса

Видеоконференция позволяет объединять вместе различных людей, из различных мест для совместного обсуждения. Участники могут находиться как в одном офисе, так и в разных городах и даже странах. Например, вы можете объединить участников из Лондона, Токио, Нью-Йорка в одной видеоконференции, где каждый сможет видеть и слышать всех собеседников одновременно.

Использование видеоконференций

Так, видеоконференцсвязь обеспечивает возможность проводить встречи, переговоры, совещания, не взирая на расстояния. Следующий список включает некоторые преимущества от использования видеоконференций:

- Сокращения расходов на командировки.
- Повышение эффективности использования рабочего времени.
- Возможность более быстрого принятия решений.

- Эффективность максимально приближенная к реальным встречам при большей концентрации внимания на основном вопросе.
- Быстрота и эффективность связи руководства с территориально удалёнными подчинёнными.
- Эффективность взаимодействия удалённых рабочих групп, занимающихся совместными проектами.
- Проведение обучения персонала, без выезда преподавателя.
- Возможность дистанционного интервьюирования.

Видеоконференции в дистанционном обучении

Видеоконференция – уникальная технология для дистанционного обучения с эффектом присутствия. Преподаватели и студенты способны видеть друг друга, совместно просматривать и обсуждать различные данные, документы, изображения в обстановке, максимально приближенная к работе в обычной аудитории. Главное различие в том, что преподаватели и студенты могут находиться в разных городах или странах не испытывая неудобств, связанных с поездкой и отрывом от работы.

Многие образовательные учреждения используют видеоконференции в различных целях, включая:

- Традиционные курсы.
- Соединение с лекторами-гостями и экспертами.
- Межучрежденческое сотрудничество.
- Обмен опытом и информацией между преподавателями, находящимися в разных городах и странах.
- Виртуальные поездки в техно-парки, научные и исследовательские центры, музеев и т.п.

Домашний офис

До появления видеоконференцсвязи работа из дома никогда не была столь удобной и практичной. Видеоконференция позволяет оставаться на

связи с людьми очень реалистичным способом и даёт возможность пользователям экономить материальные и временные ресурсы, встречаясь с людьми посредством видеоконференцсвязи, обеспечивая контакт лицом к лицу. За минимальную стоимость можно обеспечить дом надёжным, эффективным, современным средством связи с внешним миром, который позволит повысить эффективность и сократить расходы вне зависимости от местоположения вас и вашего собеседника.

Семь основных шагов при выборе видеоконференции

1. Для чего вы собираетесь использовать видеоконференцию?

Определитесь, как вы планируете использовать оборудование и с кем вы собираетесь говорить?

2. Количество удаленных участников?

С каким количеством удаленных точек вы хотите проводить видеоконференции, и какие ресурсы должны быть в их распоряжении?

3. Какое количество участников предполагается в каждой точке?

Сколько людей должны иметь возможность присутствовать при проведении видеоконференции? Должны ли во всех точках быть одинаково функциональные системы или должна быть основная, более “мощная” точка?

4. Размеры и интерьер комнаты для проведения видеоконференции?

Оцените, насколько ваша комната переговоров позволяет вместить систему видеоконференцсвязи.

5. Возможности соединения?

ISDN, BRI, PRI, T-1, Fractional T, ATM, Frame Relay, xDSL, кабельный модем? Какими возможными подключениями вы обладаете? Связь будет использоваться только для видеоконференций? Какие типы коммуникаций вы планируете? Голос, видео, данные? Какими подключениями обладают удаленные точки?

6. С какими системами предполагается связь?

Планируется ли соединение между IP-ISDN сетями? Если да, то необходимо предусмотреть наличие специальных шлюзов.

7. Существует ли необходимость в передачи данных в дополнении к передаче звука и видеоизображения?

Вы планируете только общаться с другими людьми или необходимо совместное использование данных? Каких? Вы будете показывать презентации PowerPoint? Если у вас возникли какие-либо трудности при выборе системы видеоконференции, то напишите письмо по адресу e-mail: sales@ipvs.ru с ответами на приведенные выше вопросы или своими вопросами.

Видеоконференцсвязь явление относительно новое, но уже вполне очевидны те преимущества, которые можно получить при её использовании. Благодаря тому, что основная масса оборудования выпускается в соответствии со стандартами ITU, то вопрос совместимости как правило не вызывает проблем. Если у вас возникли какие-либо вопросы, касающиеся систем идеоконференцсвязи, то вы можете найти ответы на них, посетив информационный раздел нашего сайта: <http://www.ipvs.ru>.

7. Виртуальная экскурсия

Виртуальная экскурсия – это действенный способ продемонстрировать экспонаты и товары. Именно это в своё время сделало сайт Лувра самым посещаемым сайтом музея в мире. Особенно эффективным этот приём становится, если включить в *модуль виртуальной экскурсии интерактивные элементы*: посетитель сайта может не только осматривать пространство вокруг, но и внимательнее изучить заинтересовавшие его экспонаты, вращая и разглядывая их по отдельности и читая справочную информацию. Это интересное решение не только для

сайтов музеев, но и риэлторских и строительных компаний, туристических фирм, гостиниц, развлекательных комплексов, автосалонов – список может быть бесконечным. Помимо Интернет-версии вашей виртуальной экскурсии можно подготовить её более полную версию на CD- или DVD-дисках для демонстрации имеющегося материала.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В последние годы большое внимание как за рубежом, так и в отечественной педагогике, уделяется интерактивным формам проведения занятий и основанным на них педагогическим технологиям, которые могут создавать условия для формирования профессиональных компетенций, развития коммуникативных умений, навыков работы в команде, социальной компетентности личности. Такие формы и методы основываются на активности каждого субъекта образовательного процесса, возможности самостоятельно принимать решения и осуществлять выбор, а также на сосуществование различных точек зрения и свободном их обсуждении.

Педагогическая деятельность включает как организацию процесса обучения и воспитания, так и проектирование образовательных программ, учебных занятий в интерактивных формах с учётом требований рынка труда и разработку методического обеспечения их внедрения в учебный процесс.

Современная педагогическая наука требует от преподавателя-профессионала постоянного повышения педагогического и методического мастерства, повышения культуры и искусства проведения занятий.

Качество подготовки будущих специалистов во многом определяется соответствующими качествами педагогов, такими, как инновационная готовность, творческая инициатива, готовность к получению новых знаний, способность критически, с учётом новой образовательной парадигмы и локальных особенностей оценивать и трансформировать в реальный учебный процесс необходимые изменения, адекватные современным требованиям к подготовке специалистов, возможностям и потребностям обучаемых.

В этой связи, освоение и успешное использование преподавателем данных методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе инновационных форм обучения: интерактивных лекций, практических и семинарских занятий (анализа конкретной ситуации, деловой игры, ролевой игры, тренинга и др.) обеспечит повышение качества обучения и формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также послужит критерием оценки способности преподавателя к нестандартным действиям и профессиональному творчеству.

Данные методические рекомендации окажут методическую помощь преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий в условиях компетентностного подхода в реализации образовательных программ.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработано:	Заместитель начальника отдела системы качества образования, лицензирования и аккредитации		Севостьянова Г.И.	28.08.2017
Согласовано	Проректор по учебно- методической работе		Буданова И.М.	28.08.2017
	Начальник УМО		Сенгаева М.Н.	28.08.2017
	Председатель студенческого совета		Яковлева К.С.	28.08.2017