

**Филиал АНО ВО «Московский институт государственного
управления и права» в Псковской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала АНО ВО
«Московский институт государственного
управления и права» в Псковской области
С.А. Смирнов
«01» сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета филиала,
протокол № 1 от «01» сентября 2017 года

г. Псков
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (далее – кафедра) входит в структуру организационных документов Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области (далее – Филиал), определяет организационное положение кафедры, применяется иными структурными подразделениями и руководством Филиала.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Филиала, реализующим образовательные программы и осуществляющим организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации преподавателей.

1.3. Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры и должна быть направлена на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом института, Положением о Филиале института, Положением об организации учебного процесса в Филиале, другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти должностей профессорско-преподавательского состава.

1.6. Кафедра подчиняется декану факультета.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

2. Задачи

2. Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта деятельности правоохранительных органов, организаций, учреждений, предприятий.

2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

- 2.4. Осуществление научных исследований по профилю кафедры, обучение студентов основам ведения научных исследований.
- 2.5. Проведение воспитательной работы со студентами Филиала.
- 2.6. Организация и проведение учебной и методической работы по нескольким родственным учебным дисциплинам.
- 2.7. Подготовка научных и научно-педагогических кадров.

3. Основные функции кафедры

3.1. Осуществляет обучение студентов, проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой учащихся.

3.2. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы, кружки, секции и др.). Разрабатывает графики проведения консультаций и контролирует их реализацию.

3.3. В соответствии с Инструкцией по нормированию труда профессорско-преподавательского состава обеспечивает оптимальное распределение нагрузки преподавателей, контролирует выполнение ими индивидуальных планов, готовит отчеты о выполнении годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин: подготовку учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, технических заданий для разработки компьютерного программного обеспечения, сценариев для учебных кино- и видеофильмов, аудиозаписей и т.д..

3.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, качества проводимых занятий, организации самостоятельной работы учащихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных информационных технологий, технических имитационных комплексов, полигонов и т.д.

3.6. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практикой.

3.7. В соответствии с рабочими учебными планами и нормативными документами об организации и проведении учебной практики студентов разрабатывает программы и другие методические материалы по проведению всех видов учебной практики; организует ее проведение, осуществляет контроль за ее ходом; организует защиту материалов учебной практики, проведение итоговых конференций; вносит руководству Филиала предложения по совершенствованию практического обучения.

3.8. Осуществляет текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых, анализирует их результаты и оперативно вносит коррективы в обучение.

3.9. Принимает участие в проведении вступительных и государственных экзаменов.

3.10. Осуществляет руководство подготовкой обучаемыми научно-исследовательских работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.11. Организует разработку и реализацию графиков проведения педагогического контроля, открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений.

3.12. Способствует повышению квалификации преподавателей, рассматривает рукописи их диссертационных исследований.

3.13. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных учреждений; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.14. Организует научно-исследовательскую работу по наиболее актуальным теоретическим и прикладным проблемам, соответствующим профилю кафедры, вопросам педагогики образовательных учреждений, организации учебного процесса, методики обучения и воспитания студентов и слушателей.

3.15. Осуществляет учебно-исследовательскую деятельность и индивидуально-воспитательную работу с обучаемыми (изучает и оценивает деловые и личные качества студентов и слушателей, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению).

3.16. Развивает сотрудничество с практическими органами по своему профилю.

3.17. Использует опыт работы выпускников Филиала в целях совершенствования профессиональной подготовки обучаемых.

4. Организация работы

4.1. Создание и ликвидация кафедры, определение ее структуры и штатов осуществляется приказом ректора Института по предложению директора Филиала.

4.2. Кафедра создается численностью не менее пяти преподавателей. В состав кафедры входят не менее двух должностей преподавателей, имеющих ученые степени или ученые звания по соответствующим специальностям.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый в установленном порядке и утверждаемый приказом директора филиала.

4.4. В состав кафедры, кроме заведующего, могут входить, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, старшие научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал.

4.5. На кафедре работают как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе по совместительству из числа преподавателей других образовательных и научных учреждений, а также практические работники правоохранительных органов, предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры и индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждаются директором Филиала или его заместителем по учебной и научной

работе. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются заведующим кафедрой.

4.7. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важные вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Филиала, представители других кафедр, образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники правоохранительных органов, организаций, учреждений.

4.8. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

4.9. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры до начала нового учебного года заслушивается на заседании совета Филиала.

4.10. На кафедре могут создаваться методические секции по одной или нескольким дисциплинам, специализированные классы, учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

5. Профессорско-преподавательский состав кафедры

5.1. Должности преподавательского состава комплектуются лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт практической или научно-педагогической деятельности, а также, как правило, учёные степени и звания.

Заклучению трудового соглашения (контракта) с преподавателем предшествует конкурсный отбор.

5.2. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в совет Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.3. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- быть для студентов образцом безупречного выполнения педагогического долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;
- вести на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности, обеспечивать эффективное и полное выполнение учебных планов и программ;

- осуществлять всестороннее воспитание студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;
- вести научную работу, участвовать во внедрении её результатов, руководить научной работой студентов;
- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, педагогическую и профессиональную квалификацию, изучать и активно использовать в учебной и научной работе опыт практической деятельности, передовой педагогический опыт других вузов;
- участвовать в развитии и совершенствовании учебно-материальной базы (в объёме преподаваемой учебной дисциплины и проводимой научной работы).

6. Учебная работа

6.1. Учебная работа является основным видом деятельности кафедры и включает планирование и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля усвоения студентами учебного материала.

6.2. Основными документами, непосредственно регламентирующими учебную работу на кафедре, являются учебные планы и программы.

6.3. Рабочая программа является основным руководящим документом кафедры и преподавателя, определяющим содержание и логическое построение изучения данной дисциплины. Содержание и форма рабочей программы определяется вузом.

6.4. План работы кафедры на учебный год разрабатывается на основе рабочих программ, плана основных мероприятий Филиала на учебный год и утверждается деканом факультета.

7. Методическая работа

7.1. Методическая работа на кафедре является одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава.

Главными её задачами являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7.2. Кафедра является центром методической работы.

Основными формами методической работы на кафедре являются:

- методические совещания и семинары;
- заседания кафедр с рассмотрением вопросов методики обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные), а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения, общей педагогики и психологии;

- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрения их результатов в образовательный процесс, изучение и внедрение передовой педагогического опыта;
- проведение контроля учебных занятий и другие.

8. Научная работа

8.1. Научная работа на кафедре является одним из основных видов деятельности и включает:

- исследование вопросов педагогики и психологии, организации и методики образовательного процесса в Филиале и других вузов;
- исследование проблем обучения и воспитания студентов.

8.2. Направленность тематики научной работы должна соответствовать профилю факультета и кафедры и отражать практические потребности Филиала.

8.3. Основными формами научной работы на кафедре являются:

- выполнение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);
- разработка диссертаций, учебников, учебных пособий, теоретических трудов, монографий, статей, докладов, научных отчётов и сообщений, рецензий и заключений;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий.

8.4. Научная работа, проводимая на кафедре, планируется на календарный год на основе годового плана научной работы Филиала.

8.5. Научная работа студентов организуется в тесной связи с образовательным процессом.