**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

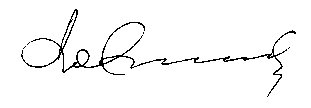
**(ФИЛИАЛ АНО ВО «МИГУП» В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой

Уголовно-правовых дисциплин

 Волчков И.М.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность программы (профиль):** Уголовно-правовая

**Уровень программы:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** 2013 год набора

2014 год набора

2015 год набора

**Кафедра (за которой закреплена практика):** Уголовно-правовых дисциплин

Рецензент (внутренний): Демидов О.Г., к.ю.н., доцент

Псков, 2017

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция,* направленность подготовки «Уголовно-правовая».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «уголовно-правовых дисциплин»

«01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Разработчик: Погребная Ю.К., кандидат юридических наук, Смолин В.В.

Оглавление

[АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…………………………………………………..4](#bookmark1)

1. [ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ………………………………………………………….4](#bookmark4)
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ………………………………………………………...5

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ...8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИТЕ ПРАКТИКИ………………………………………...13
   1. [Трудоёмкость практики…………………………………………………………….](#bookmark12)13
   2. Содержание практики………………………………………………………………14
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ……………………………………………….16
   1. Текущая аттестация по практике………………………………………………….. 16
   2. Промежуточная аттестация по практике…………………………………………..16
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ………………………………………..16

* 1. [Индивидуальное задание на практику………………………………………………..](#bookmark19)20

6.2. Вопросы для самопроверки на практику……………………………………………..20

1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ………………………………….21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ………………………………………………………………...21

1. [ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ](#bookmark23)

[ОБЕСПЕЧЕНИЕ………………………………………………………………………………..](#bookmark25)21

* 1. [Общая информация и указания……………………………………………………](#bookmark26)21
  2. [Руководство практикой…………………………………………………………….](#bookmark27)22
  3. [Документы по практике …………………………………………………………...](#bookmark30)23

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…………………..24

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Тип учебной практики -** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция **Направленность программы (профиль):** уголовно-правовая **Уровень программы:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** 2013 год набора

2014 год набора

2015 год набора

**Кафедра**: уголовно-правовых дисциплин

Учебная практика относится к Блоку 2 Практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков» образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы - Гражданско-правовая) составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2016 г. № 1511.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вышеназванном блоке как отдельный тип практики.

Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) образовательной программы по Учебному плану составляет 3 ЗЕ (108 академических часов); период прохождения практики – 4 семестр, 2 курс; продолжительность практики - 2 недели.

Форма проведения практики: *дискретная* (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Способы проведения учебной практики: *стационарная, выездная.*

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории нахождения Филиала.

Выездная учебная практика для заочной формы обучения проводится в профильных организациях за пределами нахождения Филиала.

1. **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель практики: формирование и развитие у студентов первичных

профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой и углубление теоретических знаний по дисциплинам настоящей образовательной программы.

Задачами практики являются:

Сформировать у обучающихся умения использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Сформировать у обучающихся умения использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Сформировать у обучающихся навыки владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

Сформировать у обучающихся умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Сформировать у обучающихся умения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Овладение методами самоорганизации и навыками самообразования;

Сформировать у обучающихся умения использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Сформировать у обучающихся умения пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Сформировать у обучающихся умения соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Сформировать у обучающихся умения работать на благо общества и государства;

Сформировать у обучающихся умения добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Сформировать у обучающихся умения сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

Сформировать у обучающихся умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Сформировать у обучающихся необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке;

Сформировать у обучающихся умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Сформировать у обучающихся умения обеспечивать соблюдение законодательства

Российской Федерации субъектами права;

Сформировать у обучающихся умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Сформировать у обучающихся умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Сформировать у обучающихся умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Сформировать у обучающихся умения к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Сформировать у обучающихся умения уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

Сформировать у обучающихся умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения настоящей образовательной программы):

а) общекультурных компетенций (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и

письменную речь;

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения па иностранном языке.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования; основные моральные и правовые нормы, принятые в обществе; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим; структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; лексический материал повседневной тематики; культуру и традиции стран, изучаемого языка; основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные положения и экономических знаний в различных сферах деятельности; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знает как работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры, что есть благо для общества и государства, ознакомлен с профессиональными обязанностями юриста, средства и методы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу, правовые нормы, системы правовых актов, идеи, традиции, сложившиеся в обществе и выражающие отношение людей к праву; способы соблюдения законодательства всеми субъектами права; содержание, формы и способы реализации законодательства, способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; особенности применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в професси­ональной деятельности^ алгоритмы юридической оценки фатов и обстоятельств; правила квалификацию фатов и обстоятельств в сфере правоотношений; социальную значимость своей будущей профессии, имеет представление о культуре поведения в социуме с учетом требований Конституции РФ, профессиональные обязанности юриста; правила составления юридических документов.

**Уметь:** классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; поддерживать партнерские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике; устно излагать краткое содержание и основные мысли текста общекультурной тематики; читать (со словарем) статьи из периодических изданий общекультурной тематики; понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; применять основные положения экономических знаний в различных сферах деятельности при решении социальных и профессиональных задач; пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; работать с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать законодательные акты Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, приносить пользу обществу и государству, квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики, уметь пользоваться средствами и методами сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу, действовать на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать способы обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации и российского законодательства всеми субъектами права; анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической деятельности; применять алгоритмы юридической оценки фатов и обстоятельств; осуществлять правильную квалификацию фатов и обстоятельств в сфере правоотношений; приобретать навыки будущей профессии юриста, умеет нравственно вести себя в коллективе в соответствии с положениями Конституции РФ, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; составлять юридические документы.

Владеть (опыт профессиональной деятельности): основами философских знаний, философскими и общенаучными методами исследования способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками устного общения на английском языке в пределах повседневной тематики; навыками восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; владеть навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с частичным пониманием содержания прочитанного; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками использовать основные положения экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; способностью использовать методы и средства физической культуры; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, способностью квалифицировать свои действия как благо для общества и государства, способен квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики, использует средства и методы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому, иметь развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру; навыками соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками публичных выступлений, ведения научных споров, способностью принимать решения после всестороннего и полного исследования обстоятельств дела и выявления соответствующих правовых норм соответствующих правовых норм, методикой осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права и должностными полномочиями; навыками будущей профессии юриста, навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками составления документов.

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРАКТИКИ**

Практика относится к Блоку 2 «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и является обязательной. Практика в структуре ОП ВО реализуется *дискретно,* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

В качестве баз практики выступают:

- кафедра «Уголовно-правовых дисциплин»;

- структурные подразделения Филиала АНО ВО «МИГУП» в Псковской области, в которых решаются вопросы выработки навыков поиска и обработки информации с применением справочно­-информационных систем, стандартных редакторов и средств визуализации, коммуникационного взаимодействия, подготовки письменных отчетов;

- профильные организации, с которыми Филиал АНО ВО «МИГУП» в Псковской области заключил договора на практику.

При подборе базы практики обучающемуся, имеющему статус инвалида или лица с ОВЗ (в случае наличия письменного заявления (обращения) обучающегося), выпускающая кафедра обеспечивает полноценное прохождение практики, а именно:

* учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико­педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
* учитывает доступность производственной среды, а при необходимости и возможности организации обращается к последней с просьбой обеспечить (создать) специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;
* устанавливает инвалиду или лицу с ОВЗ отдельные (специальные) формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и частичным использованием дистанционных технологий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

**Учебная практика в суде.**

***Рассмотрение уголовных дел***. При прохождении практики в суде студент знакомится с организацией работы суда; изучает подлежащие рассмотрению уголовные дела и излагает судье свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований УК и УПК, о возможности назначения судебного заседания, составляет проекты постановлений судьи. Изучив несколько уголовных дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для разбирательства этих дел.

При рассмотрении дел студент ведет в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект приговора, постановления или определения; анализирует выступления прокурора, адвоката, и других лиц, участвующих в процессе; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, вступивших в законную силу. В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное в этом заседании, и составляет соответствующий проект приговора, определения или постановления.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики, а также с составлением статистических отчетов. Студент при возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на приговоры и определения по уголовным делам и составляет по ним проекты определений; знакомится с порядком рассмотрения дел в надзорной инстанции.

Студент должен проанализировать законность и обоснованность вынесенных судом решений, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передачи дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

В связи с введением единоличного судопроизводства следует обратить внимание на порядок рассмотрения и разрешения дел судьей единолично, оценить его, сопоставив с коллегиальным рассмотрением гражданских дел.

Знакомясь с уголовными делами в суде, следует обратить внимание на основания назначения судебного заседания по делу и содержание подготовительных действий судьи к судебному заседанию. Студент должен проанализировать соблюдение общих условий судебного разбирательства по делам, при рассмотрении которых он присутствовал, законность и обоснованность вынесенных по этим делам приговоров, правильность квалификации и справедливость наказания. По возможности студент изучает практику кассационного обжалования и опротестовывания приговоров.

К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики:

- постановления о назначении судебного заседания;

- протокола судебного заседания и приговора (по одному делу).

Кроме перечисленных могут быть представлены и другие документы, с которыми студент знакомился или которые составлял.

**Учебная практика в прокуратуре**

***Следственные отделы***. Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей. Основное внимание он должен уделить работе следователя.

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и других; знакомится с практикой их производства; параллельно со следователем ведет протоколы этих действий; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений; участвует в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз.

При изучении уголовных дел, составлении проектов следственных документов серьезное внимание должно быть уделено уголовно-правовым аспектам расследуемых уголовных дел. Внимание студента должно быть привлечено не только к итоговой уголовно-правовой оценке расследуемого преступления (его квалификации), но и к вопросам общей части уголовного права (действию уголовного закона во времени и пространстве, возрастным особенностям субъекта преступления, его вменяемости), особенностям ответственности за предварительную и совместную преступную деятельность.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия за­щитника в деле (при задержании подозреваемого или при применении к нему за­ключения под стражу), а также с практикой судебного обжалования ареста.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

Студент присутствует при докладе следователем дел прокурору. Практиканту рекомендуется изучить уголовное дело, которое следователь представляет прокурору для утверждения обвинительного заключения и высказать свое мнение по вопросам, решаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

При возможности студент готовит проект обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных протестов или представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным уголовным делам, рассмотренным судом.

При этом серьезное внимание должно быть уделено уголовно-правовому содержанию указанных проектов прокурорских протестов, представлений, квалификации соответствующих преступлений, виду и размеру наказания, назначенного виновному.

***Надзорная деятельность прокуратуры***. Надзор за исполнением законов местными представительными органами, органами исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов является одним из основных направлений в деятельности органов прокуратуры и именуется общим надзором.

Студент должен обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы иметь представление как о системе и структуре органов прокуратуры, так и о тех нормативных актах, которые применяются при осуществлении общего надзора. Студент должен дать анализ и раскрыть пути практической реализации закрепленных в Конституции РФ и Законе "О прокуратуре РФ" основополагающих принципов организации и деятельности органов прокуратуры, особенности общенадзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур республик, краев, областей; раскрыть содержание актов прокурорского реагирования на установленные нарушения, а также средств прокурорского воздействия как на устранение, так и на предупреждение нарушений закона; дать классификацию этих процессуальных документов, знать предъявляемые к ним требования и уметь заполнять необходимые реквизиты.

Деятельность прокуроров в сфере общего надзора весьма многогранна. Но при всем многообразии поднадзорных объектов и проблем по соблюдению законности при прохождении практики важно избирать те из них, которые существенным образом отражаются на режиме законности в государстве. Определяя те направления, на которые необходимо обратить внимание, в первую очередь следует выделить: предмет и пределы общенадзорной деятельности прокурора; полномочия прокурора по осуществлению общего надзора; надзор за исполнением законов, постановлений Правительства, указов Президента РФ; проверку законности правовых актов и исполнение законов местными органами исполнительной власти и местной администрации.

Не менее важно и такое направление, как прокурорский надзор за соблюдением хозяйственного законодательства, законностью банковской и коммерческой деятельности, приватизацией жилья, земельных участков, исполнением законодательства о труде. Студенту рекомендуется обратить особое внимание на деятельность прокурора по охране прав и законных интересов граждан. Следует также осветить те акты прокурорского реагирования в сфере общего надзора, которые используются при устранении и предупреждении нарушений законов: протест прокурора в порядке общего надзора, его содержание и реквизиты; представление прокурора, его безотлагательное рассмотрение должностными лицами; постановление прокурора о возбуждении уголовного дела, дисциплинарного или административного производства.

При раскрытии сущности, содержания и задач общего надзора студент должен найти правильное сочетание законодательного регулирования прокурорского надзора, теоретических исследований по этим проблемам, а также описать сложившуюся практику осуществления прокурорами надзора за точным и единообразным исполнением законов.

Прохождение практики в прокуратуре состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, его помощников.

Знакомясь с конкретными уголовными делами, находящимися в производстве у следователя прокуратуры, следует обратить особое внимание на:

- порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела;

- порядок привлечения лица в качестве обвиняемого;

- основания и порядок проведения следственных действий;

- окончание предварительного следствия при направлении дела в суд;

- основания и порядок прекращения производства по делу.

Студент должен ознакомиться с порядком обжалования в суд ареста или продления срока содержания под стражей, а также с практикой использования следователем при расследовании уголовных дел специальных познаний в различных формах (использование помощи специалистов, судебные экспертизы и др.), результативностью применения тактических приемов расследования.

К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики:

- постановления о привлечении в качестве обвиняемого;

- постановления о применении меры пресечения;

- постановления о назначении экспертизы;

- постановления о признании потерпевшим или гражданским истцом;

- протокола об окончании предварительного следствия;

- обвинительного заключения;

- постановления о приостановлении производства по делу;

- постановления о прекращении уголовного дела.

Кроме перечисленных, могут быть представлены протоколы следственных действий и другие документы.

Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. Отчет должен содержать: разбор дел, рассмотренных судом, расследуемых следователем; обобщение изученной практики по отдельным категориям дел. Если студент не согласен с решениями следователя, судьи, он должен это отметить и мотивировать свои выводы. Указанные выше проекты документов должны исходить из обстоятельств конкретного уголовного дела, которое необходимо изложить в отчете о прохождении практики. Если студент представляет копии документов по тем делам, с которыми он знакомился, то следует в отчете объяснить, чем вызвано представление копии процессуального документа, подвергнув его критическому анализу. Например, документ вызвал интерес своим содержанием, анализом доказательств в нем или породил сомнения в обоснованности и законности.

**Учебная практика в органах ОВД**

Практика проводится на базе районных отделов управления внутренних дел. Студенты, избравшие этот вид практики, знакомятся с работой основных служб милиции: дежурной части, патрульно-постовой службы, ГИБДД, уголовного розыска, участковых уполномоченных милиции, подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений дознания, следственных подразделений и т.д.

Особое внимание необходимо уделить вопросам предотвращения и пресечения преступлений и административных правонарушений, возбуждения уголовных дел, дознания и производства неотложных следственных действий, осуществления производства по делам об административных правонарушениях, обеспечения правопорядка в общественных местах, обеспечения безопасности дорожного движения, выдачи разрешений на приобретение, хранение, ношение и перевозку огнестрельного оружия, охраны имущества по договорам, охраны и конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц, осуществления контроля за соблюдением правил паспортной системы, контроля за частной детективной и охранной деятельностью и другим.

Сведения о тактике оперативно-розыскных мероприятий являются секретными, поэтому студенты могут быть допущены только к информации и деятельности не являющимися секретными.

Прохождение практики в следственном отделе и подразделениях дознания предполагает изучение следующих вопросов: законы, определяющие порядок ведения уголовного судопроизводства; действие уголовно-процессуального закона во времени и в пространстве; принципы уголовного судопроизводства; уголовное преследование; основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования; статус участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве; доказательства; меры процессуального принуждения; обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство и др.

Весь срок практики следует распределить так, чтобы возможно полнее ознакомиться с работой полиции. Студенты помимо наблюдения могут выполнять конкретные поручения руководителей практики на местах: оформлять различные документы и дела, составлять проекты ответов на запросы или жалобы граждан, оказывать помощь в оперативно-следственных действиях, участвовать в патрулировании, выступать в качестве понятых и т.д.

**Учебная практика в управлении исполнения наказаний.**

Практика в управлении исполнения наказаний предполагает изучение следующих вопросов: правовое положение и организационное построение органов федеральной службы исполнения наказаний ФСИН Минюста РФ; обеспечение исполнения уголовно-исполнительного законодательства РФ; создание условий для обеспечения правопорядка и законности, безопасности осужденных, а также персонала, должностных лиц и граждан, находящихся на территории органов и учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы; привлечение осужденных к труду, а также их общее образование и профессиональное обучение; охрана здоровья осужденных; режимные требования в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы; правила внутреннего распорядка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы; предусмотренные законодательством меры принуждения, применяемые к осужденным, нарушающим режимные требования и правила внутреннего распорядка; административно-юрисдикционная деятельность органов и должностных лиц федеральной службы исполнения наказаний Минюста РФ.

**Учебная практика в адвокатуре.**

Данный вид практики позволяет студентам ознакомиться с возможностями и перспективами частной юридической деятельности. Рекомендуется студентам, которые в будущем желали бы заняться частной юридической практикой. Акцент здесь делается на ознакомлении с производством по уголовным и гражданским делам. У адвокатов студент должен научиться анализировать материалы дела, подбирать нормативные материалы, уяснять соотношение закона и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. С адвокатом — руководителем практики студент должен посещать судебные заседания по уголовным делам в I и II инстанциях, знакомиться сролью защитника, его полномочиями, приемами ораторского мастерства. Необходимо знакомиться с практикой составления запросов, жалоб, заявлений по уголовным делам.

Работая с адвокатом, студенту следует уделять основное внимание практике по гражданским делам: даче консультаций по вопросам гражданского, семейного, жилищного, трудового права, права социального обеспечения; составлению юридических документов по этим вопросам. Совместно с адвокатом необходимо присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, подбирать соответствующие нормативные материалы, предлагать аргументы для защиты интересов клиентов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
   1. **Трудоемкость практики**

Трудоемкость практики по Учебному плану в разрезе контактных часов и самостоятельной работы и формами контроля, представлена в таблице ниже.

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость практики** | | |
| **Всего часов** | **в том числе по**  **семестрам(-ы)** | |
| **4 семестр** | **курс** |
| **Контактная работа:** | **108** | **108** | - |
| Работа в организации | 72 | 72 |  |
| Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики | 36 | 36 |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| - в академических часах | **108** | **108** |  |
| - в зачетных единицах | **3** | **3** |  |
| - в неделях | 2 недели | 2 недели |  |
| **Вид промежуточной аттестации**  зачет с оценкой | зачет с оценкой | зачет с оценкой |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость практики** | | |
| **Всего часов** | **в том числе**  **по семестрам(-ы)** | |
| **4 семестр** | **\_ курс** |
| **Контактная работа:** | **108** | **108** | - |
| Работа в организации | 72 | 72 |  |
| Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики | 36 | 36 |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| - в академических часах | **108** | **108** |  |
| - в зачетных единицах | **3** | **3** |  |
| - в неделях | 2 недели | 2 недели |  |
| **Вид промежуточной аттестации**  зачет с оценкой | + | + |  |

* 1. **Содержание практики**

Содержание практики представлено в разрезе видов отчетности и формируемых компетенций представлено в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ недели** | **№ дня (-ей)** | **Содержание практики** | **Трудо-емость,**  **в часах** | **Вид и форма отчетно-сти** | **Код осваива-емой компе-тенции** |
| 1 | 1-3 | 1. Работа в организации:   * общее ознакомление с организацией труда и производственно-­технологических процессов в организации * усвоение корпоративных традиций общей коммуникативной культуры в организации * ознакомление с используемыми в организации информационно­- коммуникационными технологиями   2. Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики | 27 | Дневник  практики | ОК-3  ОК-4  ОК-6  ОК-9  ОПК-5  ПК-9 |
| 1 | 4-5 | 1.Работа в организации:  - ознакомление с организацией труда на конкретном рабочем месте, изучение документации рабочего места  - участие в решении коллективных задач, в т.ч. связанных с вопросами гражданско-правовой сфере  2. Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики | 18 | Дневник  практики | ОК-1  ОК-2  ОПК-1  ОПК-2  ПК-13 |
| 2 | 6-7 | 1.Работа в организации:  - выполнение поручаемых стандартных заданий, непосредственно связанных с функционированием организации, с учетом усвоенных организационных норм и процедур  - ознакомление с технологиями оказания юридических услуг  2. Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики | 18 | Дневник  практики | ОК-5  ОК-8  ОПК-6  ОПК-7  ПК-8  ПК-13 |
| 2 | 8-12 | 1.Работа в организации:  - выполнение поручаемых стандартных заданий, непосредственно связанных с функционированием организации, с учетом усвоенных организационных норм и процедур, в т.ч. ведение документооборота  - ознакомление с процессами разработки гражданско-правовых договоров  2. Иная форма работы - взаимодействие с руководителями практики  3. Предоставление готового отчета по практике руководителю практики от организации для соответствующего визирования и составления отзыва-характеристики | 45 | Дневник  практики, отчет по практике, презента-ция отчета по практике (если предусмо-трено заданием) | ОК-1  ОК-2  ОК-3  ОК-4  ОК-5  ОК-6  ОК-8  ОК-9  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-5  ОПК-7  ПК-2  ПК-3  ПК-8  ПК-9  ПК -13 |
| 2 |  | Защита отчета |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | **108** |  |  |

**Примечание:** В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**5.1. Текущая аттестация по практике**

*Текущая аттестация по практике.* Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

Текущий контроль и аттестация по практике осуществляются руководителем практики от Филиала и руководителем организации (для структурного подразделения Филиала - руководитель структурного подразделения или лицо им назначаемое, из числа работников).

**5.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой руководителем практики от Филиала (для структурного подразделения Филиала - руководитель структурного подразделения или лицо им назначаемое, из числа работников).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

*Промежуточная аттестация по практике.* Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой руководителем практики от Филиала и руководителем организации (для структурного подразделения Филиала - руководитель структурного подразделения или лицо им назначаемое, из числа работников).

Студенты готовят *отчет по практике, дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от организации (по формам, утвержденным Положением о практике), документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компетенции, проверяемые на промежуточной аттестации по практике | Критерии и параметры оценки результатов промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций | | | |
| «зачтено» с оценкой «5, отлично» | «зачтено» с оценкой «4, хорошо» | «зачтено» с оценкой «3, удовлетвори тельно» | «не зачтено» с оценкой  «2,  неудовлетво  рительно» |
| высокий | хороший | достаточный  (средний) | низкий |
| 1 | ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Способен классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм | | | |
| 2 | ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Способен применять основные положения экономических знаний в различных сферах деятельности при решении социальных и профессиональных задач | | | |
| 3 | ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки  информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | | | |
| 4 | ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | | | |
| 5 | ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в процессах межличностного и межкультурного взаимодействия | | | |
| 6 | ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| 7 | ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения  полноценной социальной и профессиональной деятельности | Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | |
| 8 | ОК-9- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | | | |
| 9 | ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные  конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Способен соблюдать законодательные акты Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | | | |
| 10 | ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства | Способен работать на благо общества и государства | | | |
| 11 | ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | | |
| 12 | ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | | | |
| 13 | ОПК-7 - способностью владеть необходимыми навыками  профессионального общения на иностранном языке | Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | | | |
| 14 | ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Способен действовать на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | | | |
| 15 | ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Способен соблюдать нормы Конституции Российской Федерации, российского законодательства всеми субъектами права, способен обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации и российского законодательства всеми субъектами права | | | |
| 16 | ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | | |
| 17 | ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | |
| 18 | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | | | |

**6.1. Индивидуальное задание на практику**

Студент получает индивидуальное задание на практику по форме и содержанию, устанавливаемой руководителем практики.

* 1. **Вопросы для самопроверки на практику**

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, студентам необходимо придерживаться следующих вопросов самоконтроля:

1. Правила работы со служебными документами. Порядок оформления документации. Виды документов.
2. Первая помощь и действия в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Организация работы с информационными и библиографическими базами.
4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Технологии и приемы по оказанию юридических услуг.
6. Методы оказания юридических услуг
7. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 464 с.
2. Джинджолия Р.С. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / Р.С. Джинджолия; под общ. ред. А.П. Дьяченко. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2017. - 296 с. - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература

1. Уголовное право России (части общая и особенная): учебник. -М.: Проспект, 2008. -704 с.
2. Уголовное право России (части общая и особенная): курс лекций. под ред. Рарога А.И., Есаков Г.А. -М.: Проспект, 2010. - 496 с.
3. Ждан-Пушкина Д.А. Уголовное право в вопросах и ответах: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2008. - 256 с.
4. Уголовное право РФ. Учебно-методический комплекс: Комиссаров В.С. -М.: Городец, 2008. - 432 с .
5. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/16479.—](http://www.iprbookshop.ru/16479.%e2%80%94) ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Бобраков И.А. Уголовное право России: Учебник. - Брянск.: БФ ВИПК МВД России, 2012. - 672 с.
7. Российское уголовное право. Особенная часть / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2012. - 448 с.
8. Российское уголовное право. Общая часть. / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**программное обеспечение:**

Microsoft Office, Microsoft Power Point;

СПС Консультант Плюс;

СПС Гарант.

**электронные ресурсы и базы**

http://www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система IPRbooks; http://www.bibiocomplectator.ru - электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. **Общая информация и указания**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики - в профильных организациях, в том числе органах государственной власти и местного самоуправления (см. параграф 2. Место практики в структуре ОП ВО. Место проведения практики). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
3. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
5. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
6. представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
7. **Руководство практикой**

Руководителями практики от филиала назначаются ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель практики от филиала:

* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
* обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
* обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания образовательной программе и программе практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
* рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
* участвует в промежуточной аттестации практики.

Ответственность за проведение практики на предприятии, в учреждении или организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от филиала организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с утвержденными графиками прохождения практики;
* обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
* организует совместно с руководителем практики от филиала консультации с ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;
* контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в филиал обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
* осуществляет учет работы студентов-практикантов;
* составляет отзыв-характеристику (в дневнике обучающегося-практиканта);
* участвует в промежуточной аттестации практики.

1. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор о прохождении практики обучающимися.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

Договор о прохождении практики обучающимися. Договор заключается между филиалом и организацией-базой практики, оформляется в соответствии с типовым договором, утвержденным Положением о практике обучающихся.

Направление на практику, содержащий указание вида и срока прохождения практики, являются приложением к договору на практику (экземпляр организации-базы практики) и оформляются в соответствии с типовой формой, в случае если студент имеет необходимость направления на практику.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва- характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика составляется в дневнике практиканта.

Отчет по практике. Письменный отчет по практике оформляется студентом- практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями Положения о практике.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. Филиал АНО ВО «МИГУП» в Псковской области обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.