

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
НОУ ВПО «Московский институт
государственного управления и
права» в Псковской области



С.А. Смирнов

«02» сентября 2014 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ
ПО ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЮ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Направление подготовки 030900 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

г. Псков

2014

1. Цели производственной практики определяются требованиями, содержащимися в ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62, а также приказе Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», учебном плане юридического факультета по направлению 030900.62 «Юриспруденция», а также настоящей программой, учитывающей специфику подготовки студентов-юристов. Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин блоков ГСЭ, ИПЦ и ПЦ учебного плана направления «юриспруденция», а также приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование у обучающегося умения самостоятельно применять полученные теоретические знания;
- овладение обучающимся необходимыми практическими навыками и умениями по профилю подготовки;
- расширение профессиональной ориентации обучающегося;
- приобретение обучающимся опыта взаимодействия с различными органами государственной власти и управления и муниципальными органами;
- воспитание у обучающегося правил профессиональной этики;
- сбор материалов для бакалаврской работы (если таковая будет включена в итоговую государственную аттестацию по решению ученого совета вуза — пункт 8.6. ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция);
- выяснение профессиональной пригодности обучающегося к работе по направлению подготовки.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Производственная практика базируется на освоении учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл (наиболее важные для освоения производственной практики дисциплины: экономика, профессиональная этика, безопасность жизнедеятельности);
- информационно-правовой цикл (дисциплина: информационные технологии в юридической деятельности);
- профессиональный цикл (дисциплины: конституционное право, административное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, экологическое право, финансовое право, налоговое право) и на освоении раздела ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» в части «учебная» практика.

Обучающийся должен иметь необходимые для освоения производственной практики знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП.

Обучающийся должен:

- знать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества и уметь самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности и правильно применять эти знания;
- уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для раздела ООП «Итоговая государственная аттестация».

4. Формы проведения производственной практики: правотворческая, правоисполнительная, правоохранительная.

Обучающийся проходит своего рода стажировку в учреждении, организации, на предприятии, являющемся местом производственной практики. Выполнение обучающимся производственных заданий курирует руководитель практики от учреждения, организации, предприятия. Обучающийся может выступать в следующем качестве:

- Стажёр в аппарате суда, также у мирового судьи;
- Помощник в юридическом отделе организации, учреждения, предприятия;
- Помощник адвоката;
- Помощник арбитражного управляющего;
- Сотрудник студенческой правовой консультации — юридической клиники.

5. Место и время проведения производственной практики. Время и сроки проведения практики – устанавливаются рабочими учебными планами.

Места проведения производственной практики:

- суды (общей юрисдикции и арбитражные суды любой инстанции), прокуратура, адвокатура, нотариат;
- правовые управления органов законодательной власти, министерств, Управлений федеральных служб по Псковской области;
- правовые управления банков, страховых организаций и т. п.;
- специализированные ведомства (Инспекция Федеральной налоговой службы, Инспекция охраны труда, патентное ведомство, общество по защите прав потребителей и т. п.);
- органы местного самоуправления, юридические фирмы, научно-исследовательские организации;
- индивидуальная подготовка у специалистов-юристов, имеющих соответствующую квалификацию;
- юридическая клиника юридического факультета филиала МИГУП в Псковской области;
- правоохранительные органы по месту жительства обучающихся (в случае направления деканата);
- другие организации и учреждения, имеющие юридические службы.

Производственная практика в суде.

Прохождение практики в суде *при рассмотрении гражданских дел* состоит в ознакомлении с работой суда и его подразделений.

Знакомясь с конкретными делами в районном (городском) суде нужно уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы. Следует знать основания, по которым судья может отказать в принятии заявления или оставить заявление без движения, порядок обращения в суд; содержание подготовки дела к судебному разбирательству; формы окончания дела без вынесения решения (основание и последствия прекращения производства по делу и оставления заявления (иска) без рассмотрения; основания и виды приостановления производства по делу и условия его возобновления).

При прохождении практики в суде студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится: с работой канцелярии суда; с делами подлежащими рассмотрению и излагает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; с делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно с секретарем суда протокол судебного заседания, составляет проекты решений и определений (по двум-трем делам).

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами и готовит проекты ответов на них, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, причиненного здоровью, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др.), дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

Студент присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвует прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях.

Студент по возможности знакомится с поступившими в президиум городского (областного) суда протестами в порядке надзора, изучает соответствующие дела, составляет по ним проекты постановлений городского (областного) суда, присутствует на заседаниях президиума при рассмотрении протестов в порядке надзора.

Отчет о производственной практике составляется студентом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. К отчету могут быть приложены образцы следующих документов, составленных студентом во время прохождения практики:

- искового заявления, заявления об установлении юридического факта и жалобы на неправильные действия и решения;
- протокола судебного заседания;
- проекта решения по исковому делу, по делу особого производства и по жалобе на неправомерные действия и решения;
- определения суда первой инстанции: об отказе в принятии заявления, оставлении иска (заявления, жалобы) без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;
- проекта жалобы или протеста на решения или определения суда первой инстанции, которые он считает неправильными.

Отчет о производственной практике должен содержать:

- разбор дел, рассмотренных судом;
- обобщение изученной практики по отдельным категориям споров.

Если студент не согласен с решением суда, он должен это отметить и мотивировать свои выводы.

По возможности студент должен обобщить 10-15 дел, по которым производство приостановлено или прекращено, или иск оставлен без рассмотрения, изучить причины неоднократного отложения дел, обратить внимание на соблюдение сроков рассмотрения дел. Нужно знать категории дел, отнесенных законом к делам особого производства, и порядок их рассмотрения судом. Особое внимание надо уделить делам, возбужденным по жалобам граждан на действия и решения, ущемляющие их права и свободы.

Рассмотрение уголовных дел. При прохождении практики в суде студент знакомится с организацией работы суда; изучает подлежащие рассмотрению уголовные дела и излагает судье свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований УК и УПК, о возможности назначения судебного заседания, составляет проекты постановлений судьи. Изучив несколько уголовных дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для разбирательства этих дел.

При рассмотрении дел студент ведет в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект приговора, постановления или определения; анализирует выступления прокурора, адвоката, и других лиц, участвующих в процессе; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, вступивших в законную силу. В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное в этом заседании, и составляет соответствующий проект приговора, определения или постановления.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики, а также с составлением статистических отчетов. Студент при возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на приговоры и определения по уголовным делам и составляет по ним проекты определений; знакомится с порядком рассмотрения дел в надзорной инстанции.

Студент должен проанализировать законность и обоснованность вынесенных судом решений, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передачи дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

В связи с введением единоличного судопроизводства следует обратить внимание на порядок рассмотрения и разрешения дел судьей единолично, оценить его, сопоставив с коллегиальным рассмотрением гражданских дел.

Знакомясь с уголовными делами в суде, следует обратить внимание на основания назначения судебного заседания по делу и содержание подготовительных действий судьи к судебному заседанию. Студент должен проанализировать соблюдение общих условий судебного разбирательства по делам, при рассмотрении которых он присутствовал, законность и обоснованность вынесенных по этим делам приговоров, правильность квалификации и справедливость наказания. По возможности студент изучает практику кассационного обжалования и опротестовывания приговоров.

К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он ознакомился во время прохождения практики:

- постановления о назначении судебного заседания;
- протокола судебного заседания и приговора (по одному делу).

Кроме перечисленных могут быть представлены и другие документы, с которыми студент ознакомился или которые составлял.

Производственная практика в арбитражном суде

Рекомендуется студентам, которые предполагают заниматься обслуживанием предприятий (работа в качестве юрисконсульта). Практика проходит в арбитражном суде и сводится к оказанию судье технической помощи в делопроизводстве, оформлении арбитражных дел, подборе нормативных материалов для разрешения возникающих споров. Акцент делается на изучение практики применения гражданского права при разрешении споров в сфере предпринимательства.

В ходе практики студент должен изучить систему арбитражных судов в РФ, их основные задачи и полномочия, порядок образования и деятельности, состав арбитражного суда, подведомственность и подсудность дел, правовой статус лиц, участвующих в арбитраж-

ном процессе, порядок обеспечения иска, основания приостановления и прекращения производства по делу, основания для оставления иска без рассмотрения, процессуальные сроки, судебные штрафы, а также особенности производства в арбитражном суде первой инстанции и производство по пересмотру решений.

Вместе с отчетом могут быть представлены образцы соответствующих судебных документов.

Производственная практика в прокуратуре

Следственные отделы. Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей. Основное внимание он должен уделить работе следователя.

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и других; знакомится с практикой их производства; параллельно со следователем ведет протоколы этих действий; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений; участвует в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз.

При изучении уголовных дел, составлении проектов следственных документов серьезное внимание должно быть уделено уголовно-правовым аспектам расследуемых уголовных дел. Внимание студента должно быть привлечено не только к итоговой уголовно-правовой оценке расследуемого преступления (его квалификации), но и к вопросам общей части уголовного права (действию уголовного закона во времени и пространстве, возрастным особенностям субъекта преступления, его вменяемости), особенностям ответственности за предварительную и совместную преступную деятельность.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия защитника в деле (при задержании подозреваемого или при применении к нему заключения под стражу), а также с практикой судебного обжалования ареста.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

Студент присутствует при докладе следователем дел прокурору. Практиканту рекомендуется изучить уголовное дело, которое следователь представляет прокурору для утвер-

ждения обвинительного заключения и высказать свое мнение по вопросам, решаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

При возможности студент готовит проект обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных протестов или представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным уголовным делам, рассмотренным судом.

При этом серьезное внимание должно быть уделено уголовно-правовому содержанию указанных проектов прокурорских протестов, представлений, квалификации соответствующих преступлений, виду и размеру наказания, назначенного виновному.

Надзорная деятельность прокуратуры. Надзор за исполнением законов местными представительными органами, органами исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов является одним из основных направлений в деятельности органов прокуратуры и именуется общим надзором.

Студент должен обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы иметь представление как о системе и структуре органов прокуратуры, так и о тех нормативных актах, которые применяются при осуществлении общего надзора. Студент должен дать анализ и раскрыть пути практической реализации закрепленных в Конституции РФ и Законе "О прокуратуре РФ" основополагающих принципов организации и деятельности органов прокуратуры, особенности общенадзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур республик, краев, областей; раскрыть содержание актов прокурорского реагирования на установленные нарушения, а также средств прокурорского воздействия как на устранение, так и на предупреждение нарушений закона; дать классификацию этих процессуальных документов, знать предъявляемые к ним требования и уметь заполнять необходимые реквизиты.

Деятельность прокуроров в сфере общего надзора весьма многогранна. Но при всем многообразии поднадзорных объектов и проблем по соблюдению законности при прохождении практики важно избирать те из них, которые существенным образом отражаются на режиме законности в государстве. Определяя те направления, на которые необходимо обратить внимание, в первую очередь следует выделить: предмет и пределы общенадзорной деятельности прокурора; полномочия прокурора по осуществлению общего надзора; надзор за исполнением законов, постановлений Правительства, указов Президента РФ; проверку законности правовых актов и исполнение законов местными органами исполнительной власти и местной администрации.

Не менее важно и такое направление, как прокурорский надзор за соблюдением хозяйственного законодательства, законностью банковской и коммерческой деятельности,

приватизацией жилья, земельных участков, исполнением законодательства о труде. Студенту рекомендуется обратить особое внимание на деятельность прокурора по охране прав и законных интересов граждан. Следует также осветить те акты прокурорского реагирования в сфере общего надзора, которые используются при устранении и предупреждении нарушений законов: протест прокурора в порядке общего надзора, его содержание и реквизиты; представление прокурора, его безотлагательное рассмотрение должностными лицами; постановление прокурора о возбуждении уголовного дела, дисциплинарного или административного производства.

При раскрытии сущности, содержания и задач общего надзора студент должен найти правильное сочетание законодательного регулирования прокурорского надзора, теоретических исследований по этим проблемам, а также описать сложившуюся практику осуществления прокурорами надзора за точным и единообразным исполнением законов.

Прохождение практики в прокуратуре состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, его помощников.

Знакомясь с конкретными уголовными делами, находящимися в производстве у следователя прокуратуры, следует обратить особое внимание на:

- порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела;
- порядок привлечения лица в качестве обвиняемого;
- основания и порядок проведения следственных действий;
- окончание предварительного следствия при направлении дела в суд;
- основания и порядок прекращения производства по делу.

Студент должен ознакомиться с порядком обжалования в суд ареста или продления срока содержания под стражей, а также с практикой использования следователем при расследовании уголовных дел специальных познаний в различных формах (использование помощи специалистов, судебные экспертизы и др.), результативностью применения тактических приемов расследования.

К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он ознакомился во время прохождения практики:

- постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- постановления о применении меры пресечения;
- постановления о назначении экспертизы;
- постановления о признании потерпевшим или гражданским истцом;
- протокола об окончании предварительного следствия;
- обвинительного заключения;
- постановления о приостановлении производства по делу;

- постановления о прекращении уголовного дела.

Кроме перечисленных, могут быть представлены протоколы следственных действий и другие документы.

Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. Отчет должен содержать: разбор дел, рассмотренных судом, расследуемых следователем; обобщение изученной практики по отдельным категориям дел. Если студент не согласен с решениями следователя, судьи, он должен это отметить и мотивировать свои выводы. Указанные выше проекты документов должны исходить из обстоятельств конкретного уголовного дела, которое необходимо изложить в отчете о прохождении практики. Если студент представляет копии документов по тем делам, с которыми он ознакомился, то следует в отчете объяснить, чем вызвано представление копии процессуального документа, подвергнув его критическому анализу. Например, документ вызвал интерес своим содержанием, анализом доказательств в нем или породил сомнения в обоснованности и законности.

Производственная практика в органах ОВД

Практика проводится на базе районных отделов управления внутренних дел. Студенты, избравшие этот вид практики, знакомятся с работой основных служб милиции: дежурной части, патрульно-постовой службы, ГИБДД, уголовного розыска, участковых уполномоченных милиции, подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений дознания, следственных подразделений и т.д.

Особое внимание необходимо уделить вопросам предотвращения и пресечения преступлений и административных правонарушений, возбуждения уголовных дел, дознания и производства неотложных следственных действий, осуществления производства по делам об административных правонарушениях, обеспечения правопорядка в общественных местах, обеспечения безопасности дорожного движения, выдачи разрешений на приобретение, хранение, ношение и перевозку огнестрельного оружия, охраны имущества по договорам, охраны и конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц, осуществления контроля за соблюдением правил паспортной системы, контроля за частной детективной и охранной деятельностью и другим.

Сведения о тактике оперативно-розыскных мероприятий являются секретными, поэтому студенты могут быть допущены только к информации и деятельности не являющимися секретными.

Прохождение практики в следственном отделе и подразделениях дознания предполагает изучение следующих вопросов: законы, определяющие порядок ведения уголовного судопроизводства; действие уголовно-процессуального закона во времени и в пространстве; принципы уголовного судопроизводства; уголовное преследование; основания отказа в воз-

буждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования; статус участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве; доказательства; меры процессуального принуждения; обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство и др.

Весь срок практики следует распределить так, чтобы возможно полнее ознакомиться с работой полиции. Студенты помимо наблюдения могут выполнять конкретные поручения руководителей практики на местах: оформлять различные документы и дела, составлять проекты ответов на запросы или жалобы граждан, оказывать помощь в оперативно-следственных действиях, участвовать в патрулировании, выступать в качестве понятых и т.д.

Производственная практика в управлении исполнения наказаний.

Практика в управлении исполнения наказаний предполагает изучение следующих вопросов: правовое положение и организационное построение органов федеральной службы исполнения наказаний ФСИН Минюста РФ; обеспечение исполнения уголовно-исполнительного законодательства РФ; создание условий для обеспечения правопорядка и законности, безопасности осужденных, а также персонала, должностных лиц и граждан, находящихся на территории органов и учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы; привлечение осужденных к труду, а также их общее образование и профессиональное обучение; охрана здоровья осужденных; режимные требования в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы; правила внутреннего распорядка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы; предусмотренные законодательством меры принуждения, применяемые к осужденным, нарушающим режимные требования и правила внутреннего распорядка; административно-юрисдикционная деятельность органов и должностных лиц федеральной службы исполнения наказаний Минюста РФ.

Производственная практика в таможенных органах.

Практика в таможенных органах рассчитана на изучение законодательства, действующего в сфере таможенного дела, правового положения и организационного построения таможенных органов в РФ, порядка и правовой основы перемещения через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств, таможенных платежей, таможенного оформления, таможенного контроля, валютного контроля таможенных органов и др.

Особое внимание следует уделить изучению норм Кодекса РФ об административных правонарушениях — нормативной основы административной ответственности за таможенные правонарушения, а также правоприменительной практики.

В отчете о прохождении практики в таможенных органах следует отразить основные формы и методы контроля таможенных органов за перемещением через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств. Необходимо показать какие документы составляют

ся при осуществлении сотрудниками таможенных органов при осуществлении своих служебных обязанностей.

Изучение деятельности по применению норм Кодекса РФ об административных правонарушениях в сфере таможенного дела может сопровождаться составлением соответствующих документов — протоколов, постановлений, объяснений и т.д.

Производственная практика в налоговой инспекции.

При прохождении практики в налоговой инспекции студент должен уяснить систему законодательства о налогах и сборах, иметь представление о субъектах налоговых отношений, об объектах налогообложения, об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов, о сроках уплаты налогов и сборов, о способах обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, о налоговой декларации, налоговом контроле и т.д. Особое внимание следует уделить вопросам ответственности за совершение налоговых правонарушений.

В процессе практики необходимо обратить внимание на то, с помощью каких форм и методов налоговые органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, как ведется учет налогоплательщиков, в каких формах проводится разъяснительная работа по применению налогового законодательства, каким образом осуществляется возврат или зачет излишне уплаченных сумм налогов.

В итоговых документах практики должны найти отражение вопросы проведения налоговых проверок, производства выемки документов, проблемы применения принудительных мер, в том числе приостановления операций по счетам налогоплательщиков, ареста на имущество налогоплательщиков и т.д.

С разрешения руководителя и совместно с ним студент участвует в проведении проверок, других проводимых мероприятиях, изучает материалы, составляет свои предложения по выявленным нарушениям.

Производственная практика в адвокатуре.

Данный вид практики позволяет студентам ознакомиться с возможностями и перспективами частной юридической деятельности. Рекомендуется студентам, которые в будущем желали бы заняться частной юридической практикой. Акцент здесь делается на ознакомлении с производством по уголовным и гражданским делам. У адвокатов студент должен научиться анализировать материалы дела, подбирать нормативные материалы, уяснять соотношение закона и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. С адвокатом — руководителем практики студент должен посещать судебные заседания по уголовным делам в I и II инстанциях, знакомиться с ролью защитника, его полномочиями, приемами ораторского мастерства. Необходимо знакомиться с практикой составления запросов, жалоб, заявлений по уголовным делам.

Работая с адвокатом, студенту следует уделять основное внимание практике по гражданским делам: даче консультаций по вопросам гражданского, семейного, жилищного, трудового права, права социального обеспечения; составлению юридических документов по этим вопросам. Совместно с адвокатом необходимо присутствовать при рассмотрении судом гражданских дел, подбирать соответствующие нормативные материалы, предлагать аргументы для защиты интересов клиентов.

Производственная практика в юридическом отделе предприятия.

Местом прохождения практики могут быть юридические отделы (бюро) организаций различных форм собственности. Студент должен ознакомиться с Положением о юридическом отделе (бюро), должностными инструкциями юрисконсульта, заведующего юридическим отделом, изучить организацию и осуществление договорной работы. Следует при этом уяснить, какие договоры заключает данная организация, каковы сроки и порядок их заключения, как осуществляется контроль за исполнением договоров. Студент при этом знакомится с протоколами разногласий, составляет проекты договоров, возражений по отдельным пунктам, согласований условий договоров.

Следует также ознакомиться с претензионной работой юрисконсульта, изучить имеющиеся в отделе претензии, составить проекты претензий, возражения на предъявление претензии.

Необходимо ознакомиться с арбитражным порядком подготовки и заявления исков, требованиями, предъявляемыми к иску, попытаться составить проект искового заявления и подобрать копии необходимых документов для его обоснования.

Изучая на практике реализацию норм трудового права, студент знакомится с участием юридического отдела в разработке, составлении и согласовании коллективных договоров, в рассмотрении и разрешении трудовых споров; знакомится с практикой дачи консультаций по трудовым вопросам работникам предприятия. Следует ознакомиться с порядком и формами взаимодействия юридического отдела с администрацией и профсоюзами.

В ходе практики в юридическом отделе студент может составить проекты или получить копии следующих документов: двух-трех различного типа договоров, протокола согласования условий договора, протокола разногласий, двух-трех претензий по различным вопросам, возражения на претензии, искового заявления в арбитражный суд, решения комиссии по трудовым спорам.

Студент должен ознакомиться с положением о предприятии, его структурой и штатным расписанием, изучить порядок заключения и виды трудовых договоров (контрактов), используемых на предприятии, характер и виды сделок, совершаемых предприятием. Необходимо проследить практику привлечения к дисциплинарной ответственности, особое вни-

мание уделить вопросу применения в трудовых отношениях материальной ответственности, познакомиться с другими аспектами трудовых отношений.

Необходимо также изучить порядок налогообложения, выяснить различия в налогообложении в зависимости от вида собственности, формы организации предприятия, видов его деятельности и производимой продукции (услуг); уяснить, для кого и какие льготы в налогообложении устанавливает закон и местные нормативные акты.

Производственная практика в органах местного самоуправления.

При прохождении данного вида практики студент должен уяснить правовую основу, понятие, принципы и функции местного самоуправления в РФ. Среди основных направлений (функций) местного самоуправления следует особое внимание уделить обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения, управлению муниципальной собственностью, финансовыми средствами, обеспечению комплексного социально-экономического развития муниципального образования, удовлетворению основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований, охране общественного порядка, защите интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Студент должен уяснить основные формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Особое внимание следует уделить вопросам организации, проведения и документального оформления местного референдума, муниципальных выборов, собраний (сходов) граждан и т.д.

Следует также изучить организационные основы местного самоуправления:

- определение структуры и организационных форм местного самоуправления;
- организацию работы представительных органов местного самоуправления;
- организацию работы исполнительных органов местного самоуправления;
- правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления;
- муниципальную службу;
- особенности организации местного самоуправления в сельских и городских поселениях.

Исследование предметов ведения местного самоуправления составляет важнейшую задачу практики. При их изучении следует обратить особое внимание на понятие предметов ведения местного самоуправления и их правовое регулирование, полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности, отношения местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, в области охраны природной среды, в области строительства и транспорта, в области связи и информатизации,

в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения, в области жилищного и коммунального хозяйства, образования, культуры, охраны здоровья населения и т.д.

Следует обратить внимание также на гарантии местного самоуправления, ответственность местного самоуправления и контроль при его осуществлении.

Производственная практика в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

При прохождении практики в Росреестре студенты должны уяснить правовой статус учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, основные принципы регистрации недвижимости, законодательство о регистрации недвижимости, ответственность за нарушение правил регистрации недвижимости и сделок, документы, необходимые для государственной регистрации, правоустанавливающие документы и т.д. Студент также должен уяснить порядок предоставления информации о недвижимости и сделках.

Особое внимание следует уделить правилам ведения Единого государственного реестра недвижимого имущества и сделок с ним, особенностям государственной регистрации прав и сделок, иметь представление о перечне служебных документов, необходимых для регистрации.

Производственная практика в нотариате.

Практика у нотариуса предполагает ознакомление студента со всеми направлениями деятельности нотариуса по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Акцент при этом делается на выяснении круга сделок, требующих нотариального удостоверения, и приобретении навыков работы с различного рода документами: умение анализировать документы, выявить фиктивные или незаконные. Копии юридических документов, с которыми знакомится студент, могут приобщаться к отчету.

Особое внимание следует уделить совершению конкретных нотариальных действий, которые можно классифицировать как:

- направленные на удостоверение бесспорных прав;
- направленные на удостоверение бесспорных фактов;
- по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы;
- охранительные нотариальные действия (принятие мер к охране наследственного имущества, наложение запрета отчуждения имущества, принятие документов на хранение).

Студент должен уяснить какие юридические факты и обстоятельства требуют обязательного нотариального удостоверения, какова компетенция нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.

Кроме того, подлежат изучению правила совершения нотариальных действий и правовая сила нотариальных актов, вопросы ответственности нотариусов.

Следует изучить порядок учреждения должности нотариуса и порядок выдачи лицензий на нотариальную деятельность, права и обязанности нотариуса, статус стажера и помощника нотариуса, финансовое обеспечение его деятельности, статус органа нотариального самоуправления, а также формы государственного контроля за нотариатом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Практические навыки:

- навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами юридического этикета;
- навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыки владения юридической терминологией;
- навыки работы с правовыми актами;
- навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Общекультурные (универсальные) компетенции, приобретаемые обучающимся на данной практике. Обучающийся должен:

- быть способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владеть культурой поведения, иметь готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации;
- быть способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных, экономических наук и информационных технологий при решении социальных и профессиональных задач.

Профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимся на данной практике.

В нормотворческой деятельности обучающийся должен:

- быть способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В правоприменительной деятельности обучающийся должен:

— быть способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

— быть способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

— владеть навыками подготовки юридических документов.

В правоохранительной деятельности обучающийся должен:

— быть готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

— быть способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

— быть способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

— быть способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

— быть способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В экспертно-консультационной деятельности обучающийся должен:

— быть готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

— быть способен толковать различные правовые акты;

— быть способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В педагогической деятельности обучающийся должен:

— быть способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

— быть способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

— быть способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

7. Структура и содержание учебной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Проведение на юридическом факультете организационного собрания для обучающихся, направляемых на производственную практику: доведение до сведения обучающихся списков распределения их по учреждениям, организациям, предприятиям; обеспечение обучающихся направлениями деканата юридического факультета в места прохождения практики; методический инструктаж по прохождению практики и отчетности по ней.	Учет посещаемости

2	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	Учет посещаемости. Личная роспись в журнале проведения инструктажа
3	Производственный этап	<p>Выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от учреждения, организации, предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ознакомление с организационной структурой и нормативно-правовой базой учреждения, организации, предприятия, являющегося местом прохождения производственной практики; — сбор, обработка, систематизация документов; — составление проектов нормативно-правовых актов, договоров, исковых заявлений, соглашений на оказание юридической помощи адвоката; — составление проектов документов, адресованных органам власти — письма, запросы, ходатайства; — подготовка и направление участникам судебного процесса копий судебных документов по делу, в том числе решений, определений и сопроводительных писем к ним; — формирование пакетов документов по налогам; — регистрация входящей и исходящей корреспонденции; — работа с информационной базой; — посещение судебных заседаний; — техническое сопровождение судопроизводства: направление судебных повесток сторонам процесса с помощью ГАС «Правосудие», оформление протоколов судебных заседаний; — регистрация и обработка правовой информации, опись документов, подготовка документации для сдачи в архив; — работа в архиве. <p>Выполнение производственных заданий в форме самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> — изучение организации, функционирования и компетенции учреждения, организации, предприятия, являющегося местом прохождения производственной практики; — изучение взаимодействия учреждения, организации, предприятия с государственными и муниципальными органами; — изучение форм защиты прав и законных интересов учреждения, организации, предприятия; — изучение существа судебных споров с участием учреждения, организации, предприятия, являющегося местом прохождения производственной практики; — анализ судебной практики. 	<p>Проверка выполнения производственных заданий, помощь в исправлении ошибок</p> <p>Устный опрос в форме беседы. Использование научно-исследовательских и научно-производственных технологий (см. пункт 8 данной Программы)</p>
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	<p>Выполняется в форме самостоятельной работы обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> — составление дневника производственной практики, в котором перечисляются виды производственной работы в ежедневной или еженедельной хронологической последовательности; 	Дневник проверяется и заверяется подписью руководителя практики от учреждения, организации, предприятия и

		<p>— при подготовке отчета по производственной практике обучающийся должен обобщить результаты практики. Для этого ему необходимо отразить в отчете и теоретическую часть (теоретические знания, которые обучающийся применял и усваивал в ходе практики), и практическую часть (виды конкретной производственной работы). Содержание отчета должно свидетельствовать о достижении цели практики — профессионально-практической подготовке обучающегося.</p>	<p>печатью учреждения, организации, предприятия;</p> <p>Отчет защищается в ходе аттестации по итогам производственной практики. Диф.зачет.</p>
--	--	--	--

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Научно-исследовательские технологии:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по определенному вопросу или проблеме производственного задания;
- участие в научно-исследовательском мероприятии (конференции, семинаре, круглом столе) учреждения, организации, предприятия, являющегося местом прохождения производственной практики, в качестве слушателя, докладчика, участника обсуждения;
- применение методик социологического (анкетирование, интервьюирование) и статистического исследований.

Научно-производственные технологии:

- постановка проблемы, составление алгоритма ее решения, осуществление пунктов алгоритма, представление результата руководителю практики от учреждения, организации, предприятия;
- разбор конкретных ситуаций судебной, адвокатской и др. практической юридической деятельности на основе научно-практической литературы под контролем руководителя практики от учреждения, организации, предприятия;
 1. проведение специальных тренингов для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся: дается производственное задание (предпочтительнее коллективное) составить проект нормативно-правового акта, судебного решения, договора, искового заявления и т. д.; провести правовую экспертизу нормативно-правового акта, документа, договора и т. д.; подготовить речь истца, ответчика, обвинителя, адвоката на судебном заседании.

Выполнение производственного задания оценивается руководителем практики от учреждения, организации, предприятия в ходе коллективного собеседования с обучающимися.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Организацию и проведение практики обеспечивают Филиал, юридический факультет и кафедры факультета. Филиал обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры факультета приказом по Филиалу может быть зачтена производственная практика с занесением ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Студенты направляются на практику приказом по Филиалу, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от филиала, сроки прохождения практики. Кафедры самостоятельно определяют сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от филиала за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

10. Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику **обязаны**:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для
- оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет **право**:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики; обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению; вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

10. Подведение итогов практики. Отчет студента-практиканта.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Студент должен изучить и отразить в отчете следующие вопросы: общая характеристика места прохождения практики (полное название органа или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, компетенция); содержание практической деятельности учреждения – базы практики и его подразделений (характеристика полномочий органа, являющегося базой практики; анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности учреждения (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения – базы практики); объем работы, выполненной студентами при прохождении практики (составление правовых документов, выполнение отдельных поручений наставника от базы практики; сбор материала для написания дипломной работы).

Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день руководителю практики от филиала. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры дневника студента, материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и

деятельности органа или учреждения – базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящим Положением.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

11. Отчётность по практике.

По окончании практики студентом оформляется следующая документация: отчёт о практике; дневник практики; отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности студента в период практики.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики студент обязан получить характеристику своей производственной деятельности. В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).

Формы текущего контроля: учет посещаемости, собеседование (коллективное или индивидуальное).

По результатам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики: учебная, учебно-методическая и научная литература по дисциплинам блоков ГСЕ, ИПЦ, ПЦ, изученным до прохождения производственной практики, нормативные правовые акты, локальные

документы университета и организации-базы практики, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс», Интернет-ресурсы.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки 030900 «Юриспруденция».

Программа одобрена на заседании Совета Филиала «30» августа 2012 года

Протокол № 1