

Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»
(НОУ ВПО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета,
протокол № 5 от 30.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Н. Радько

«30» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» и его филиалах (далее – Институт, филиал), осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО, вместе - стандарты).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВПО, ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института.

1.3 Практика студентов Института является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими стандартами.

1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими стандартами, образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) направлений подготовки и программами практики по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики

2.1 Основными видами практики студентов Института являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

Если стандартами предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В Институте предусмотрен только стационарный способ проведения практики.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте или его филиалах, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт или его филиалы.

Выездная практика Институтом не проводится.

Способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее – организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных лабораториях Института. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Перечень учебных практик по образовательной программе высшего образования определяется выпускающей кафедрой по направлению подготовки.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.3. Для ОП подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС. Требования к структуре и содержанию излагаются в программе практики.

Перечень и содержание конкретных видов практик определяется образовательными программами направлений подготовки соответствующей направленности.

2.5 Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Содержание практики

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандартах, Уставе института, а также настоящем Положении выпускающие кафедры Института самостоятельно разрабатывают, согласовывают с работодателями, руководителями практики от профильных организаций и представляют на утверждение руководителю Института Программы практики с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности,

формирование компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.

3.3 В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия (организации, учреждения) осваивают и изучают:

- работу школ, клиник, правоохранительных органов, суда, прокуратуры, нотариата, банков, учреждений культуры, предприятий и других профильных организаций всех форм собственности (в том числе сетевой структуры);
- технологию производства;
- экономику, организацию и управление производством;
- методы и принципы стандартизации;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных условий труда;

- образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;

- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Способы, формы проведения, объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики:

3.4.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направленности его подготовки;

3.4.2 Программа практики разрабатывается соответствующей выпускающей кафедрой по направлению подготовки, рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается руководителем Института;

3.4.3 Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;

- участие студентов в инновационной и изобретательской работе организации, являющейся базой практики;

- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;

- форму аттестации по практике (зачет, дифференцированный зачет).

3.4.4 Программа практики включает в себя следующие разделы:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практик;

- указание формы отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы по решению Института.

4. Организация практики

4.1. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом (его филиалом) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и организация, где студент осуществляет трудовую деятельность, расположена по месту нахождения Института или его филиалов.

4.2 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института (филиала) или на предприятиях, в учреждениях и организациях расположенных по месту нахождения Института или его филиалов.

Производственная практика студентов проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях расположенных по месту нахождения Института или его филиалов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.2 Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и предприятием, учреждением или организацией.

4.3 Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных по месту нахождения Института или его филиалов.

4.4. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

4.5 Студенты, заключившие трудовой договор с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики могут проходить на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях при условии, что данная организация расположена по месту нахождения Института и его филиалов, заключения Институту договора о прохождении студентом практики с данной организацией, назначении руководителя практики от организации.

4.6 Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.8 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.9 Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- заключают договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики;

- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

- готовят и подписывают у ректора или иного уполномоченного им должностного лица приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от Института;

- обеспечивают предприятия, учреждения или организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

Согласовывают с руководителями практики от профильных организаций индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют строгий контроль за ходом, соблюдением сроков и содержанием практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях.

4.10 Предприятия, учреждения или организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- соблюдают согласованные с Институтом календарные графики прохождения практики;

- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;

- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от института и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору Института (декану факультета, директору филиала);

- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дают оценку итогам практики студентов.

4.11 Руководителями учебной практики от Института назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Руководителями производственной и преддипломной практик от Института назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты, старшие преподаватели) соответствующих выпускающих кафедр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.12 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.13 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

4.14 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- организует на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации учебные занятия согласно программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением или организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций (при наличии) по итогам практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

4.15 Ответственность за проведение практики на предприятии, в учреждении или организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.16 Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от Института консультации с ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;
- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 4.12 настоящего Положения;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от института перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

4.17 Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.18 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента начала практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.19 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Институте нормам времени учебной работы.

5. Подведение итогов практики

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Примерное содержание дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2 По окончании практики студент-практикант в соответствии с графиком учебного процесса составляет письменный отчет и сдает его

руководителю практики от Института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3 По окончании практики студент сдает зачет (дифференцированный зачет).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, а также представленный им дневник практики и отчет о прохождении практики.

5.4 Итоги практики студентов могут обсуждаться на заседаниях Ученого совета Института, на научно-практических конференциях с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

5.5 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.6 В случае, если студент, не выполнил в установленные сроки программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку по результатам прохождения практики, он подлежит отчислению из Института в порядке, предусмотренном Уставом Института и настоящим Положением, как имеющий академическую задолженность.

6. Материальное обеспечение практики

6.1 На студентов, принятых на предприятия, в учреждения или организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

6.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Институтом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и одобряются на Ученом совете Института и утверждаются ректором Института.