

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Московский институт государственного управления и права» в
Псковской области**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
протокол № 7
«11» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала АНО ВО
«Московский институт государственного
управления и права» в Псковской области



С.А. Смирнов

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в 2019 году**

Псков, 2019

Введение.....	2
Раздел 1. Общие сведения о Филиале АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области.....	4
1.1. Общие сведения и контактная информация образовательной организации.....	4
1.2. Система управления Филиалом.....	5
Раздел 2. Образовательная деятельность.....	7
2.1. Характеристика контингента обучающихся по основным образовательным программам	8
2.2. Содержание подготовки бакалавров	9
2.2.1. Соответствие разработанной образовательной программы государственным требованиям	9
2.2.2. Учебные программы дисциплин и практик, диагностические средства	17
2.3. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение основной образовательной программы	22
2.3.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.....	22
2.3.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса	24
2.3.3. Собственные учебно-методические материалы и комплексы.....	25
2.4. Организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе.....	25
2.5. Качество подготовки выпускников	33
2.5.1. Эффективность системы текущего и промежуточного контроля.....	33
2.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	37
2.5.3. Востребованность выпускников. Отзывы работодателей.....	38
2.6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	38
2.6.1. Кадровое обеспечение подготовки студентов.....	38
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность	42
3.1. Лабораторная база учебного процесса и научных исследований	44
Раздел 4. Международная деятельность	44
Раздел 5. Внеучебная работа	45
Раздел 6. Материально-техническое обеспечение	47
Заключение и выводы	

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования» и «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»), во исполнение Приказа ректора АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» от 13.03.2019 г. № 03 «О проведении Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт государственного управления и права» и его филиалами самообследования за 2018 год», в целях организации проведения самообследования и подготовки отчета Филиала АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области, во исполнение Приказа директора Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области от 19.03.2019 г. № 12 «О проведении Филиалом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области самообследования за 2018 год» была создана рабочая группа для проведения самообследования деятельности Филиала, в которую включены:

Руководитель рабочей группы:

Смирнов С.А. – директор Филиала;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Щербинин А.А. – заместитель директора Филиала;

Члены рабочей группы:

Феофанова А.С. – и.о. главного бухгалтера;

Халаевская С.А. – начальник учебно-методического отдела;

Зуевич Н.В. – начальник отдела кадров;

Федорова Н.Н. – руководитель научно-исследовательского сектора;

Афанасенко Л.П. – заведующий отделением программных и технических средств обучения.

В ходе самообследования дана оценка содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), условий реализации образовательных программ, качества подготовки обучающихся и выпускников на соответствие требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования. Проведен анализ динамики развития Филиала.

Для экспертизы были представлены: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, материалы о кадровом, материально-техническом обеспечении и научно-исследовательской деятельности Филиала.

Материалы и результаты проведенного обследования представлены в настоящем отчете в виде аналитической части включающей шесть разделов.

Деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ведется 4 кафедрами.

Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеют высокую степень совместимости, что позволяет отождествлять все виды образовательной деятельности на основе единства подходов к формированию концептуальных, организационных, научно-методических составляющих ведения работы.

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее Институт), созданной и действующей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области.

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал АНО ВО «МИГУП» в Псковской области.

Юридический адрес Филиала: 180014, Российская Федерация, г. Псков, ул. Новгородская, д. 9.

Фактический адрес расположения Филиала: 180014, Российская Федерация, г. Псков, ул. Новгородская, д. 9;

тел./факс: +7 (8112) 62-42-76;

официальный сайт в интернете: www.мигуппсков.рф

Учредителями Института согласно действующей редакции Устава Института являются: Юридическое лицо Российской Федерации – Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России, зарегистрирована Министерством юстиции РФ 09 сентября 1999 года, рег. № 3065, ОГРН 1027739501679, ОКПО 40406930; Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью Юридическая Компания «Стратегия правовой защиты», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 декабря 2009 года, ОГРН 1097746836307, ОКПО 64513748; Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью «Единый Капитал», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 декабря 2009 года, ОГРН 1097746840949, ОКПО 64523362.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность согласно Уставу Института и Положению о Филиале.

Действующий Устав Института и Положение о Филиале соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал осуществляет подбор и расстановку кадров, ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

Филиал имеет отдельный баланс, который является частью самостоятельного баланса Института, имеет текущий счет в банке, печать, штампы, бланки на русском языке со своим наименованием, эмблемой и другие средства визуальной идентификации.

Институт поставлен на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения, ИНН 7724416542.

Институт отвечает по обязательствам Филиала в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

Филиал лицензирован по программе ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также по программе дополнительного профессионального образования. Лицензионные нормативы выполняются.

Фактические условия ведения Филиалом образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор на основании доверенности Президента Института. Директор Филиала назначается на должность приказом ректора Института.

Директор Филиала организует учебный процесс, создает условия для работы профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и технического персонала, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Филиала.

В пределах имеющихся полномочий директор издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников филиала.

В вопросах организации учебного процесса и в части, касающейся организации финансово-хозяйственной деятельности, директор Филиала руководствуется действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, издаваемыми органами управления Института и Филиала в рамках своей компетенции.

Коллегиальным органом управления Филиалом является Совет Филиала.

Содержание деятельности Совета Филиала определяется целями и задачами

работы Филиала, особенностями развития высшего образования в Российской Федерации и регионе.

В Филиале функционирует Учебно-методический совет, который осуществляет учебную и учебно-методическую деятельность по программам высшего образования.

Структура Филиала состоит из следующих основных подразделений:

- учебно-методический отдел, который включает в себя группу планирования и программно-методического обеспечения учебного процесса;

- юридический факультет, который включает в себя четыре кафедры: гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, государственно-правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин (выпускающая) и уголовно-правовых дисциплин (выпускающая);

- отдел кадров;

- канцелярия;

- отделение программных и технических средств обучения;

- научно-исследовательский сектор;

- библиотека;

- бухгалтерия;

- административно-хозяйственный отдел.

Начальники отделов (подразделений) и заведующие кафедрами в пределах своей компетенции отвечают за отдельные направления деятельности Филиала.

Персонал Филиала комплектуется директором с учетом результатов конкурса вакансий, проводимого в установленном порядке. Условия труда и оплаты сотрудников регулируются договором.

Директор имеет одного заместителя:

- заместитель директора отвечает за учебную, научную и учебно-методическую работу, материально-техническое обеспечение учебного процесса, за организацию воспитательной работы со студентами, осуществляет общий контроль деятельности Филиала в отсутствие директора.

В Филиале разработан пакет локальных нормативных актов, регламентирующих организацию работы всех подразделений Филиала и должностных лиц, по основным направлениям деятельности организации и обеспечения образовательного процесса.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала:

- приказы и распоряжения директора Филиала;

- решения Совета Филиала;

- правила внутреннего распорядка Филиала;

- трудовые контракты с работниками Филиала;

- должностные инструкции работников Филиала;

- правила приема в Филиал (утверждаются директором ежегодно);

- положения о структурных подразделениях;

- положения об основных направлениях деятельности;

- иные акты, издаваемые органами управления Филиала в пределах своей компетенции.

Имеющиеся локальные акты в полной мере охватывают спектр решаемых

Филиалом задач.

Взаимодействие структурных подразделений Филиала строится в соответствии с Уставом Института, Положением о Филиале и функциональными обязанностями должностных лиц, утверждаемыми директором.

Координацию работы всех подразделений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководители структурных подразделений организуют работу в соответствии с положениями, которые утверждаются директором Филиала.

Работа Филиала по всем основным направлениям деятельности организуется согласно ежегодному плану основных мероприятий. В структурных подразделениях Филиала ведется текущее планирование.

Организация ведения делопроизводства, в том числе порядок хранения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок, зачетных книжек, личных дел постоянного и переменного контингента и другой документации обеспечивается в соответствии с требованиями нормативных актов.

Ведение, учет и хранение документации в структурных подразделениях Филиала организуется согласно утвержденной номенклатуре дел.

В канцелярии организована работа по контролю исполнения приказов, распоряжений и указаний директора Филиала.

Организационно-правовое обеспечение Филиала соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и нормативно-правовым актам Минобрнауки России.

Система управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу Института.

Вместе с тем, комиссией выявлены отдельные недостатки в системе управления Филиалом и определены пути их устранения. В частности, обсуждены и запланированы мероприятия по переработке отдельных локальных актов.

Подготовка бакалавров по основным образовательным программам (ООП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) ведется в Филиале Московского института государственного управления и права в Псковской области (в филиале МИГУП в ПО) с 2011 года. Право Филиала на подготовку бакалавров подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 сентября 2017 года № 2634 серия 90Л01 № 0009716.

Подготовка бакалавров ведется в Филиале 4 кафедрами:

- кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- кафедра государственно-правовых дисциплин;
- кафедра гражданско-правовых дисциплин;
- кафедра уголовно-правовых дисциплин.

Год основания кафедр – 1998. Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин – к.ю.н., доцент Ускачева Инна Борисовна; зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин – к.ю.н., доцент Волчков Иван Михайлович; зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин – к.ю.н, доцент Сидоров Василий Петрович;

и.о. зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин – к.пед.н., доцент Ранцев Геннадий Михайлович.

Кафедры в настоящее время обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Свою деятельность по подготовке бакалавров (направления подготовки) Юриспруденция кафедры гражданско-правовых дисциплин и уголовно-правовых дисциплин осуществляют на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института, Положения о Филиале, приказа о лицензировании, Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства образования и науки РФ, Ректора Института и решений Ученого совета Института и Совета Филиала, а также иных нормативных документов.

На заседаниях кафедр филиала перед началом учебного года и в каждом семестре рассматривались вопросы совершенствования качества подготовки выпускников: рассмотрение учебно-методических материалов; рассмотрение фондов оценочных средств по дисциплинам; совершенствования качества подготовки студентов; обсуждение условий качества образовательной среды; совершенствование методической работы, переход на обучение по индивидуальным планам по ускоренной программе обучения. По обсуждаемым вопросам приняты решения: одобрить рассмотренные рабочие программы, иные учебно-методические материалы и рекомендовать их к утверждению; утвердить фонды оценочных средств по дисциплинам; планомерно осуществлять переход на индивидуализацию обучения; обеспечить обучение без перегрузок, с использованием максимально эффективных технологий; использовать разнообразные методики проведения аудиторных занятий. Данные вопросы рассматривались в соответствии с перечнем общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения учебных дисциплин кафедр.

2.1

Согласно лицензионным требованиям Филиал ведет образовательную деятельность в области высшего образования направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам.

По состоянию на 01.01.2019 года численность обучающихся составляла 334 обучающихся, из них 4 человек – обучающиеся очной формы обучения, 305 – обучающиеся заочной формы обучения и 25 – очно-заочной формы обучения. Студенты обучаются по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

За период с 2001 по 2017 гг. в Филиале состоялся двадцать один выпуск студентов общей численностью 4310 чел., из них по очной форме обучения окончили 923 чел., по заочной – 3387 чел. Из общего количества выпускников

окончили обучение по специальности 030501.65 «Юриспруденция» - 3767 чел., по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» – 543 обучающихся.

2.2.1.

Подготовка бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция осуществляется с 2011 года на заочной форме обучения. В настоящий момент она строится на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) № 1511, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В структуру ООП входят:

- концептуальная пояснительная записка, определяющая цели ООП, ее особенности, характеристики профессиональной деятельности выпускника, перечень компетенций, усвоение которых необходимо, а также описание вузовского компонента;

- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки;

- перечень направленностей профессиональной подготовки, реализуемых в рамках направления подготовки), утвержденных Ученым советом Института;

- учебный план по направлению подготовки, разработанный в Институте;

- совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ООП;

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации)

Анализ структуры ООП и ФГОС ВО по направлению подготовки показал их полную идентичность по каждому циклу:

- гуманитарных и социальных, и экономических дисциплин (Б1);

- информационно-правового цикла (Б2);

- профессионального цикла (Б3);

- профилей подготовки (Б3),

- практика (Б4);

-итоговая государственная аттестация (Б5).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная; правоохранительная. Исходя из этого, образовательный процесс строится так, чтобы бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция мог решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать

права и свободы человека и гражданина, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению преступлений;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1. Сроки освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проанализированы в таблице 1.

Таблица 1

1. Общая продолжительность обучения (трудоемкость)	4 года по очной форме 240 ЗЕТ	4 года 240 ЗЕТ
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные)		9004 ч (с факультативами) /208 нед.
- экзаменационных сессий		18 1/3 недели

- практик в том числе: учебная - производственная	12-15 ЗЕТ	10 недель (15 ЗЕТ) 2 недели (3 ЗЕТ) 8 недель (12 ЗЕТ)
- итоговой государственной аттестации		4 недели (6 ЗЕТ)
- каникул	7-10 недель в год	31 недель за весь период обучения

Сроки освоения образовательной программы

2. Анализ общего количества часов теоретического обучения складывается из общей продолжительности теоретического обучения по количеству часов, недель, еженедельной учебной нагрузки.

Общая продолжительность теоретического обучения составляет 9004 часов (с факультативами), 136 недель по очной форме обучения.

Общая нагрузка по ООП (без учета факультативов) по семестрам и курсам для студентов по очной форме составляет:

Недельная аудиторная нагрузка (без учета физической культуры) по семестрам распределяется следующим образом:

1 семестр – 26 часов 2 семестр 30 часов 60 ЗЕТ;

2 курс 3 семестр – 24 часов; 4 семестр – 24 часов; всего за курс – 60 ЗЕТ;

3 курс 5 семестр – 27 часов; 6 семестр – 23.5 часов; всего за курс – 60 ЗЕТ;

4 курс 7 семестр – 27 часов; 8 семестр – 22.7 часов; всего за курс – 60 ЗЕТ;

Учебная аудиторная нагрузка в среднем за период обучения по ООП составляет 25.7 час/нед.

Длительность и время прохождения практик – 10 недель:

Учебная практика – 2 недели;

Производственная практика – 8 недель.

1 семестр – 14.5 часов 2 семестр 14.5 часов 53 ЗЕТ;

2 курс 3 семестр – 14.3 часов; 4 семестр – 15.9 часов; всего за курс – 53 ЗЕТ;

3 курс 5 семестр – 15.7 часов; 6 семестр – 16.9 часов; всего за курс – 58 ЗЕТ;

4 курс 7 семестр – 15.8 часов; 8 семестр – 13.4 часов; всего за курс – 55 ЗЕТ;

Курс 5 9 семестр – 12.3, всего за курс – 21 ЗЕТ.

Учебная аудиторная нагрузка в среднем за период обучения по ООП составляет 15 час/нед.

Длительность и время прохождения практик – 10 недель:

Учебная практика – 2 недели;

Производственная практика – 8 недель.

3. Учебный план по направлению 40.03.01 Бакалавр юриспруденции по трудоемкости по каждому блоку дисциплин

в целом.

Сведения о трудоемкости представлены в таблице 2.

Таблица 2

	Базовая часть	150-153	153	Не выявлено
	Вариативная часть	63-66	66	Не выявлено
5.	Практика, НИР	12-21	15	Не выявлено
6.	ИГА	6-9	6	Не выявлено
7.	Факультативы	1-10	1	Не выявлено

4. Структура учебного плана по образовательной программе

:

Анализ учебного плана по перечню дисциплин и их объёму среди дисциплин циклов показывает наличие всех обязательных дисциплин федерального компонента в каждом цикле.

Сведения о трудоемкости по каждому блоку и дисциплине представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин	ФГОС, ЗЕТ (час)	РУП, 2018 г. по очной форме обучения
1	2	3	4
1.	Философия		4
2.	Иностранный язык в юриспруденции		4
3.	Экономика		2
4.	Иностранный язык		2
5.	Безопасность жизнедеятельности		2
6.	Информатика и информационные технологии		2
7.			

8.	Теория государства и права		8
9.	История государства и права России		8
10.	История государства и права зарубежных стран		7
11.	Конституционное право		8
12.	Административное право		6
13.	Гражданское право		16
14.	Гражданский процесс		7
15.	Арбитражный процесс		4
16.	Трудовое право		7
17.	Уголовное право		12
18.	Уголовный процесс		7
19.	Экологическое право		5
20.	Земельное право		3
21.	Финансовое право		4
22.	Налоговое право		3
23.	Предпринимательское право		6
24.	Международное право		4
25.	Международное частное право		2
26.	Криминалистика		6
27.	Право социального обеспечения		3
28.	Социология		2
29.	Физическая культура и спорт		2
30.	Семейное право		4
31.	Криминология		3
		150- 153	153

Наименования дисциплин в полной , а перечень дисциплин и логика их построения свидетельствует о системной подготовке бакалавров. Таким образом, учебный план по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» полностью

5. Учебный план в блоках дисциплин по выбору имеет альтернативные дисциплины.

Сведения о дисциплинах учебного плана по выбору представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплин
1	2
	Страховое право
	Наследственное право
2	
	Правовая защита информации
	Информационные технологии в юридической деятельности
3	

	Юридические лица
	Сделки в гражданском праве
4	
	Защита прав потребителей
	Нотариат
5	
	Субъекты и объекты гражданских прав
	Основы международного экономического права
6	Право интеллектуальной собственности
	Банковское право
7	
	Договор в гражданском праве
	Коммерческое право

Аудиторная нагрузка должна распределяться согласно ФГОС ВПО таким образом, чтобы лекционные занятия не превышали 40% от общего объема аудиторной нагрузки, а практические составляли не менее 20 %.

Анализ по очной форме и заочной форме обучения приведен в таблице 5.

Таблица 5

--	--	--	--	--	--

<	GZbf_gh\Zgb_ ^bkpb	>hey ijZdlbq_kd aZgylbc	:gZeba
1	2	3	4
; ;	:^fbgbkljZlb\gh_ ijZ\h	70	khhl_lkl\m_l
; ;	=jZ`^Zgkdh_ ijZ\h	70,3	khhl_lkl\m_l
; ;	=jZ`^Zgkdbc ijhp_kk	70,9	khhl_lkl\m_l
; ;	:j[bljZ`guc ijhp_kk	70,9	khhl_lkl\m_l
; ;	Ljm^h\h_ ijZ\h	71,4	khhl_lkl\m_l
; ;	M]heh\gh_ ijZ\h	73,4	khhl_lkl\m_l
; ;	M]heh\guc ijhp_kk	71,4	khhl_lkl\m_l
; ;	Wdheh]bq_kdh_ ijZ\h	71	khhl_lkl\m_l
; ;	A_f_evgh_ ijZ\h	72,7	khhl_lkl\m_l
; ;	NbgZgkh\h_ ijZ\h	70	khhl_lkl\m_l
; ;	GZeh]h\h_ ijZ\h	70	khhl_lkl\m_l
; ;	lj_^ijbgbfZl_evkdh_ ijZ	70,2	khhl_lkl\m_l
; ;	F_`^mgZjh^gh_ ijZ\h	71,2	khhl_lkl\m_l
; ;	F_`^mgZjh^gh_ qZklgh	70	khhl_lkl\m_l
; ;	DjfbfgZebklbdZ	70,6	khhl_lkl\m_l
; ;	ljZ\h khpbZevgh]h h[_k	71,7	khhl_lkl\m_l

<u\h^

Lj_[h\Zgb_ mklZgh\e_gby ijZdlbq_kdbo aZgylbc g
h[t_fZ Zm^blhjghc gZ]jmadb \uihegy_lky ihZahkhc ^pZkk
mq_[gh]h ieZgZkhhl_lkl\m_l lj_[h\Zgbyf N=HK

JMI ih aZhqghduihfgy_l lj_[h\Zgby N=HK \
Zm^blhjghc gZ]jmadb b __ jZkij_^_e_gby± eh_dpbfZ
ijZdlbq_kdbo

K_^_gby ij_^klZ\le_gū \ lZ[ebp_

LZ[ebpZ

K_^_gby h jZkij_^_e_gby Zm^blhjghc gZ]jmadb i
ijZdlbq_kdbo

<	GZbf_gh\Zgb_ ^bkpb	>hey ijZdlbq_kd aZgylbc	:gZeba
1	2	3	4
; ;	:^fbgbkljZlb\gh_ ijZ\h	73,3	khhl_lkl\m_l
; ;	=jZ`^Zgkdh_ ijZ\h	72,7	khhl_lkl\m_l
; ;	=jZ`^Zgkdbc ijhp_kk	71,4	khhl_lkl\m_l
; ;	:j[bljZ`guc ijhp_kk	70	khhl_lkl\m_l
; ;	Ljm^h\h_ ijZ\h	71,4	khhl_lkl\m_l
; ;	M]heh\gh_ ijZ\h	72,2	khhl_lkl\m_l
; ;	M]heh\guc ijhp_kk	70,6	khhl_lkl\m_l
; ;	Wdheh]bqijZdh_	75	khhl_lkl\m_l
; ;	A_f_evgh_ ijZ\h	66,7	khhl_lkl\m_l
; ;	NbgZgkh\h_ ijZ\h	70	khhl_lkl\m_l

Б 3.Б.15	Налоговое право	70	соответствует
Б 3.Б.16	Предпринимательское право	72,7	соответствует
Б 3.Б.17	Международное право	66,7	соответствует
Б 3.Б.18	Международное частное право	70	соответствует
Б 3.Б.19	Криминалистика	75	соответствует
Б 3.Б.20	Право социального обеспечения	71,4	соответствует

Учебный план был разработан

Нормативы по циклам дисциплин, срокам реализации, объему часов, отводимых на обучение,

высшего образования третьего поколения. Обязательный минимум содержания дисциплин отражен в рабочих программах и учебно-методических комплексах и

и государственным требованиям. Соответственно, обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», степень бакалавр

2.2.2.

По всем учебным дисциплинам ООП имеются рабочие программы, программы практик, которые

Федеральным
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Сведения о рабочих программах по направлению 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице 8.

Таблица 8

№	Наименование дисциплины	Год издания
1	2	3
Б.1	Философия	2017
	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2017

	Экономика	2017
	Иностранный язык	2017
	Безопасность жизнедеятельности	2017
	Информатика и информационные технологии	2017
	Физическая и учебно-коммуникативная культура вуза: адаптивный тренинг	2017
	Информационные технологии в юридической деятельности	2017
	Современные информационные системы	2017
	Теория государства и права	2017
	История государства и права России	2017
	История государства и права зарубежных стран	2017
	Конституционное право	2017
	Административное право	2017
	Гражданское право	2017
	Гражданский процесс	2017
	Арбитражный процесс	2017
	Трудовое право	2017
	Уголовное право	2017
	Уголовный процесс	2017
	Экологическое право	2017
	Земельное право	2017
	Финансовое право	2017
	Налоговое право	2017
	Предпринимательское право	2017
	Международное право	2017
	Международное частное право	2017

	Криминалистика	2017
	Право социального обеспечения	2017
	Социология	2017
	Физическая культура и спорт	2017
	Семейное право	2017
	Криминология	2017
Б.1.В	Логика	2017
	Русский язык и культура речи	2017
	Профессиональная этика	2017
	Информационные технологии в юридической деятельности	2017
	Правоохранительные органы	2017
	Конституционное право зарубежных стран	2017
	Муниципальное право	2017
	Римское право	2017
	Жилищное право	2017
	Адвокатура в Российской Федерации	2017
	Юридическая психология	2017
	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	2017
	Составление уголовно-процессуальных документов	2017
Б.1В.ДВ	Проблемы расследования преступлений против собственности	2017
	Проблемы расследования преступлений против личности	2017
	Организация работы следователя	2017
	Тактика следственных действий	2017
	Обеспечение защиты прав личности в уголовном процессе России	2017
	Прокурорский надзор	2017
	Проблемы уголовно-процессуальной деятельности следователя	2017

	Уголовно-исполнительное право	2017
	Назначение и производство судебных экспертиз	2017
	Криминологический анализ состояния борьбы с преступностью	2017
	Состав преступления	2017
	Уголовное наказание	2017
	Оперативно-розыскная деятельность	2017
	Доказывание и принятие решений по уголовному делу	2017
	Страховое право	2017
	Наследственное право	2017
	Правовая защита информации	2017
	Информационные технологии в юридической деятельности	2017
	Юридические лица	2017
	Сделки в гражданском праве	2017
	Защита прав потребителей	2017
	Нотариат	2017
	Субъекты и объекты гражданских прав	2017
	Основы международного экономического права	2017
	Право интеллектуальной собственности	2017
	Банковское право	2017
	Договор в гражданском праве	2017
	Коммерческое право	2017
	Практика	2017

Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с локальными актами Института и обновляются в соответствии с действующим законодательством. Все вопросы по необходимости рассматриваются на заседании кафедр.

Рабочие программы дисциплин и программы практик учитывают преемственность изучения курсов различных циклов, выстроены таким образом, что исключают дублирование содержания. Диагностические средства и методы текущего и промежуточного контроля призваны формировать квалификационные

умения и навыки выпускника, указанные в профессиональной образовательной программе. Освоение циклов дисциплин позволяет получить фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции, дающую возможность выпускникам на практике успешно реализовать правовые нормы и обеспечивать правопорядок в различных сферах жизни общества.

Исходя из того, что объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Освоение дисциплин всех циклов позволяет выпускникам знать нормативно-правовую базу и уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Кроме того освоение дисциплин профессиональной программы позволяет выпускникам обладать:

- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью;
- профессиональной этикой, правовой и психологической культурой;
- глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- высоким нравственным сознанием, гуманностью, твёрдостью моральных убеждений;
- чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело;
- принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, её охраны и социальной защиты;
- необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;
- чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Программы предусматривают самостоятельную работу студентов. Для контроля самостоятельной работы студента при подготовке к

практическим/семинарским занятиям, наряду с традиционными методами контрольного опроса по отдельным темам, контрольными срезами знаний, применяются проблемно-аналитические семинары, семинары-дискуссии с элементами деловой игры, «пресс-конференции», «круглые столы». Студенты учатся самостоятельно работать с первоисточниками, монографиями, статьями, атласами, справочниками, нормативами. Самостоятельная работа студентов предусмотрена при написании курсовых работ. Цель выполнения курсовой работы – углубление теоретических знаний по отдельным проблемам юриспруденции, а также формирование у студентов аналитического мышления и научного подхода к решению конкретных задач. Курсовая работа предполагает изучение нормативных и информационных источников, методической литературы, монографий и статей в периодических изданиях. Курсовая работа строится на основе анализа фактического материала, реализуя практическую направленность полученных знаний и опыт творческой деятельности.

Рабочие программы по всем учебным дисциплинам
к содержанию подготовки выпускников, определённым

Программы практик по направлению 40.03. Юриспруденция разработаны в 2017 году, их содержание обусловлено требованиями нового ФГОС ВПО. Следует отметить наличие и

-

монографий и 1 сборник научных трудов.

В отчетном году пользователям библиотеки Филиала было выдано 840 экземпляров литературы, всего зарегистрировано 1089 посещений библиотеки.

Библиотека имеет 1 читальный зал, оборудованный современной вычислительной, копировально-множительной и оргтехникой. Общее число посадочных мест для пользователей библиотеки Филиала – 25. В читальном зале оборудовано 5 рабочих мест на базе ПК, подключенных к локальной сети Филиала. Все ПК библиотеки имеют выход в Интернет. Помимо этого в библиотеке Филиала имеется бесплатный беспроводной выход в Интернет (Wi-Fi).

В библиотеке организован постоянный доступ к СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», студенты получают необходимую консультацию по подбору литературы и оформлению научных работ, делают необходимые копии.

В библиотеке обеспечена возможность свободного доступа к электронным вариантам учебников, учебных пособий, курсов лекций и методических рекомендаций, а также к электронным обучающим программам, разработанными сотрудниками Филиала и сторонними организациями.

Все студенты и преподаватели имеют возможность постоянного доступа (по паролю) к ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru (договор № 3070/17 от 17.07.2017 г.)

В 2018 г. выписывалось 17 наименований периодических изданий, в полном объеме реализовано требование ФГОС по обязательным периодическим изданиям:

- Административное право и процесс;
- Арбитражный и гражданский процесс;
- Банковское право;
- Бюллетень верховного суда;
- Вестник конституционного суда;
- Гражданское право;
- История государства и права;
- Конституционное и муниципальное право;
- Международное публичное и частное право;
- Наследственное право;
- Предпринимательское право;
- Семейное и жилищное право;
- Собрание законодательства РФ;
- Социальное и пенсионное право;
- Трудовое право;
- Уголовное право;
- Экологическое право.

Ежегодно оформляется подписка на следующие массовые центральные и региональные общественно-политические издания: «Российская газета», газета «Аргументы и факты», «Псковская правда».

1. В связи с тем, что у 100% обучающихся в филиале существует доступ к ЭБС IPRbooks – книгообеспеченность основной и дополнительной литературой по всем дисциплинам соответствует нормативам.

2. По степени новизны литературы, вне использования изданий из ЭБС

IPRBooks, по таким дисциплинам как «Криминалистика», «Гражданское право», «Организация работы следователя», «Право социального обеспечения», «Криминология» новой литературы недостаточно.

3. Формирование и объем фонда основной литературы по изучаемым дисциплинам соответствует показателям оценки деятельности для образовательных учреждений.

1. Продление головным вузом договора с ЭБС IPRbooks;

2. Необходимо продолжать работу по обновлению библиотечного фонда новой современной учебной и учебно-методической литературой по основным изучаемым дисциплинам;

3. Необходимо продолжать работы по дальнейшему развитию ЭБС Филиала, в части создания более точных и информативных форм отчетности по библиотеке и более качественному обслуживанию студентов и преподавателей.

4. Продолжение наполнения ЭБС филиала электронными учебными пособиями и методическими разработками, подготовленными преподавателями Филиала.

-

В образовательном процессе используются современные ПК, стационарные и мобильные мультимедийные комплексы, позволяющие применять различные пакеты прикладных программ, презентации, тексты, таблицы, аудио, видео документы и собственные разработки в любой аудитории или спец классах Филиала.

скоростью 6 Мб/с.

В Филиале организован беспроводной доступ к INTERNET (WiFi).

В Филиале имеются следующие специально оборудованные учебные аудитории:

- отдельный класс «Информатики» с ПК на 30 посадочных мест (15 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеочамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спец класс «Криминалистики» ауд. 39 (5 ПК, 1 ТВ, звуковое оборудование, видеочамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET, спецтехника, стенды, расходные материалы для проведения практических занятий);

- кабинет «Криминологии» ауд. 44 (3 ПК, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET, стенды, литература);

- спецклассы «Иностранный язык» и «Международного права» ауд. 38 (6 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеочамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Зал судебных заседаний» ауд. 20 (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеочамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Гражданско-правовых дисциплин» ауд. 25 (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Государственно-правовых дисциплин» ауд. 24 (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Уголовно-правовых дисциплин» ауд. 36 (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

спецкласс «Административного права» ауд. 23 (1 ПК, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

Кроме того, в Филиале имеется 2 переносных мультимедийных проектора, 2 переносных и 1 стационарный экран для мультимедийных проекторов.

На всех ПК Филиала установлена лицензионная операционная система WINDOWS 7.

Сотрудниками филиала разработаны электронные обучающие программы: «Конституционное право в таблицах», «Современные информационные системы», «Правовые основы организации дознания», «Статистика», «Конструктор договоров», «Образцы процессуальных документов», «Фоторобот».

В процессе обучения используются электронные презентации по ряду учебных дисциплин.

В Филиале установлены сетевые постоянно-обновляемые информационно-справочные системы «Консультант+» и «Гарант», доступ к которым имеется со всех ПК филиала.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

.

-

100% учебных дисциплин ФГОС года по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечены рабочими программами, фондами оценочных средств и методическими материалами (в печатном и электронном видах).

По всем учебным дисциплинам в библиотеке имеются программы учебных дисциплин, которые

Учебный процесс в филиале организуется согласно графикам учебного процесса на основе рабочих учебных планов.

Расписание учебных занятий полностью

, учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестров, промежуточных и итоговых сессий, практик, каникул. Изучение учебных дисциплин осуществляется в соответствии с учебным планом

последовательно и логично. Аудиторная нагрузка и самостоятельная работа студентов структурированы, в соответствии с требованиями по объему часов в неделю, семестрам на каждую учебную дисциплину. Расписание занятий с позиций организации труда студентов и преподавателей обосновано. Соответствие расписания обеспечивается путём планирования и распределения учебно-педагогической нагрузки между преподавателями кафедр, организацией строгой отчётности о выполнении учебно-педагогической нагрузки за месяц, семестр, год с обязательным утверждением на заседании кафедры.

Порядок проведения аудиторных занятий организуется в соответствии с расписанием, утверждённым директором Филиала. Для проведения занятий используются аудитории, соответствующие типу занятий (лекционные, практические, семинарские). Занятия по тестированию студентов и требующие применения учебных пособий и технических средств обучения осуществляются с использованием аудиторного фонда, оснащённого мультимедийными комплексами и персональными компьютерами, подключёнными к единой сети филиала и глобальной сети Internet. Активно используется проекционная техника и аудиоаппаратура. Таким образом, в учебном процессе используются современные методики обучения, позволяющие интенсифицировать взаимодействие в системе преподаватель – студент, а также повысить степень эффективности самостоятельной работы студентов.

Контроль соблюдения расписания осуществляется учебно-методическим отделом.

Экзамены и предэкзаменационные консультации проводятся по расписанию.

До начала учебных занятий проводится подробный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с заполнением журнала по ТБ и ПБ (ответственные устанавливаются приказом по филиалу).

2.

По дисциплинам кафедр организован текущий контроль знаний студентов. В качестве инструментария оценки текущих знаний применяются тестовые задания, письменные и устные опросы, коллоквиумы, деловые игры, тренинговые занятия, отчёты по лабораторным работам, решение ситуативных задач, аналитическая работа над текстами, нормативными материалами, составление коллажей, газет по назначенной проблематике. Ведется рейтинговая система оценивания студентов и два раза в год устанавливается рубежный контроль в середине каждого семестра.

Наряду с традиционными формами обучения, значительная роль принадлежит самостоятельной работе студентов. Она способствует формированию их творческого подхода к будущей профессии, наиболее полно раскрывает индивидуальные черты и способности человека. Самостоятельная работа студентов Филиала организуется таким образом, чтобы они могли активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Основными формами самостоятельной работы студентов Филиала являются:

- самостоятельная работа, включенная в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Видами самостоятельной работы студентов Филиала, включенные в учебные рабочие планы и рабочие программы дисциплин, являются:

- подготовка к лекциям, семинарам, практическим и лабораторным занятиям, зачетам и экзаменам, итоговой аттестации;
- коллоквиумы;
- расчетно-графические работы;
- курсовые работы и проекты;
- контрольные работы;
- рефераты;
- все виды практики;

Дополнительными видами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, выполняемыми студентом под руководством преподавателя, являются:

- рефераты с докладами;
- деловые игры и круглые столы;
- изучение теоретической части курса по рекомендуемой литературе;
- подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- написание научных статей и тезисов;
- подготовка информационных листков о новом в законодательстве;
- составление структурно-логических схем курсов (или их логических частей);
- работа с периодическими изданиями, с нормативно-правовой документацией.

В плане самостоятельной работы студентов при освоении каждой дисциплины предусматриваются:

- изучение разделов курса, выносимых на самостоятельную работу студентов с указанием объема в часах, рекомендуемой литературы и формы контроля;
- выполнение различных домашних заданий с указанием сроков выдачи и сроков сдачи каждой работы в соответствии с планом-графиком;
- график выполнения курсовых работ с указанием сроков выдачи задания и защиты.

В методическое обеспечение самостоятельной работы студентов филиала входят:

- учебники;
- учебные пособия;
- методическое обеспечение и соответствующие аудио- и видеоматериалы по различным дисциплинам;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины;
- методические пособия и указания по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых и дипломных работ (проектов);
- методические указания по организации и проведению всех видов практики;
- методические указания по организации научно-исследовательской работы;

- методические указания по активизации самостоятельной работы студентов, создание комплекса учебных и учебно-методических пособий, компьютерных методических средств для выполнения самостоятельной работы студентов;
- доступность лабораторий, компьютерных классов, читальных залов, методических кабинетов, электронных библиотек, электронных учебников, программных комплексов.

Наиболее высоким уровнем самостоятельной работы, направленной на развитие у студентов познавательной деятельности, является исследовательская деятельность. Она выступает как отдельная область учебно-воспитательного процесса, развивающая творческое мышление и требует особого внимания к ее планированию и организации. Этот вид самостоятельной учебно-исследовательской подготовки (УИРС), нередко, планируется в расписании занятий.

Контроль самостоятельной работы является мотивирующим фактором образовательной деятельности студента.

Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются ведущим курс преподавателем и кафедрой в целом.

Формы отчёта о самостоятельной работе выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практике применения теоретических знаний;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешная сдача текущих курсовых экзаменов и зачетов;
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры или вуза.

Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза и его подразделений, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа выполняется студентами под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Самостоятельная работа студентов Филиала должны соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой

теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа);
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

Прохождение практики студентов организовывается учебно-методическим отделом в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и локальными актами - положениями о порядке проведения практики студентов. В свою очередь положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003г. № 1154, государственными образовательными стандартами ВПО, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, Уставом Филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и правам (далее по тексту - Филиал), локальными актами.

Каждое положение имеет программы прохождения практик и методические рекомендации по оформлению отчетной документации. В программах практик определяются цели и задачи практики с учетом специальности, направления и профиля подготовки, учебного плана и программ последующего обучения; описывается база практики, порядок прохождения практики и распределения рабочего времени; содержание практики, тематика индивидуальных заданий; сроки прохождения, методы контроля, порядок защиты отчета.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности. В ходе ее проведения глубоко и всесторонне изучаются деловые, моральные и личностные качества студентов.

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение обучающимися профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания бакалаврской работы, выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- закрепление приобретенных ими знаний по теоретическим дисциплинам на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации;
- усиление связи обучения с практической деятельностью;
- изучение работы федеральных и региональных органов государственной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, работы суда и органов прокуратуры, юридических отделов (бюро) предприятий, законодательства РФ и правовых дисциплин, опыта лучших специалистов.

Виды и объем прохождения

Видами практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки «бакалавр юриспруденции» - учебная и производственная. Для руководства всеми видами практик приказом директора Филиала утверждается руководитель из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр, ответственных за ее проведение.

Обучающиеся проходят практику на базах, предлагаемых Филиалом и кафедрами в соответствии с заключенными договорами или самостоятельно осуществляют поиск мест практики.

Обучающиеся, заключившие трудовой договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на трудоустройство, как правило, производственную практику проходят в этих организациях. Доля студентов, прошедших практику на оплачиваемых рабочих местах в 2017-2018 учебном году составила около 92% (студенты заочной формы обучения).

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «бакалавр юриспруденции», имеют возможность пройти учебную практику на кафедрах Филиала, в случае если разделом учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы обучающимся предоставляется возможность: изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью; иметь доступ к современным электронным базам данных; участвовать в проведении прикладных научных исследований в соответствующей области науки; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме курсовых и выпускных квалификационных работ, прикладных исследовательских проектов; принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступать с научными сообщениями. и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

Итоговым отчетным документом по всем видам практик является отчет. Отчет выполняется в соответствии с программами учебной, производственной и преддипломной практик и передается в учебно-методический отдел для проверки. К отчету прилагается характеристика деятельности практиканта, данная руководителем по месту прохождения практики, подписанная руководителем и заверенная печатью, а также дневник практики, проверенный назначенным руководителем практики от образовательного учреждения.

После проверки соответствия содержания отчета нормам, изложенным в программах практик, студент сдает зачет (дифференцированный зачет) по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв по результатам работы или неудовлетворительную оценку на защите отчета,

должен пройти практику повторно.

Организация практики студентов однако следует
рекомендовать заключить договор с УМВД России по Псковской области и
включить данную структуру в базу практик.

С момента своей организации Филиал проводит профориентационные мероприятия в образовательных учреждениях города Пскова и Псковской области: проводятся беседы с учителями, учащимися, вывешивается рекламная продукция. В рамках данного сотрудничества учебные заведения и самостоятельно проводят целенаправленную воспитательную работу и ориентируют учащихся на профессиональную деятельность в сфере права. Привлечение абитуриентов проходит путем участия института в ярмарке вакантных учебных мест и путем проведения предметных олимпиад всероссийского значения (Олимпиада по праву, проводимая Московской юридической Академией им. О.Е. Кутафина, отборочный этап). Регулярно проводятся дни открытых дверей (с сентября по май).

Сотрудничество Филиала с правоохранительными органами, учреждениями и организациями строится на безвозмездной основе и носит взаимовыгодный характер. Основными направлениями сотрудничества являются:

- проведение практической подготовки студентов в ходе учебной, производственной и преддипломной практик;
- подготовка и разработка квалификационных работ;
- участие практических работников в образовательном процессе по общеобразовательным и дисциплинам специализации;
- совместное проведение семинаров, круглых столов, конференций;
- участие студентов в процессуальных действиях правоохранительных органов при проведении дознания;
- участие преподавателей Филиала в системе служебной подготовки сотрудников правоохранительных органов;
- участие наиболее подготовленных студентов филиала в работе правоохранительных органов на внештатной основе (прокуратура);
- сотрудничество с профильными вузами в научно-исследовательской деятельности и проведении межвузовских научно-практических конференций и др.

Основной базой такого сотрудничества являются, прежде всего, правоохранительные органы, где студенты Филиала проходят учебную, производственную и преддипломную практики и где им предоставляются широкие возможности получить не только знания, умения и навыки юриста, но и материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Преподаватели Филиала являются соавторами и рецензентами многих учебных пособий, изданных в государственных высших учебных заведениях РФ.

Филиал постоянно расширяет научно-методические контакты с организациями и учреждениями, осуществляющими научно-исследовательскую и образовательную деятельность (Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Санкт-Петербургский международный криминологический клуб, Псковское отделение Ассоциации юристов России, Американская Ассоциация Юристов, Псковский филиал Академии ФСИН России).

При подготовке студентов преподаватели кафедры активно используют следующие современные методики обучения: проблемное обучение; слайд-презентации; деловые и ролевые игры; беседы; диспуты; тренинги; мозговой штурм, кейс-технологии.

В процессе преподавания дисциплин доминируют активные методы обучения, при которых деятельность студентов носит продуктивный, творческий, поисковый характер. Активные методы стимулируют познавательную деятельность студентов и строятся на диалогах, предполагающих свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Преподавателями кафедр Филиала с успехом применяется проблемное обучение – вид обучения, основанный на использовании эвристических методов, с целью развития эвристических умений в процессе разрешения проблемных ситуаций, которые могут носить как практический, так и теоретико-познавательный характер. В поисковый процесс вовлекаются и тем самым актуализируются знания и аналитические умения студентов. Одновременно осознается их недостаточность и стимулируется познавательный интерес. Происходит не только формирование знаний и умений, но и отрабатываются навыки владения теоретическим материалом применительно к практике, усваиваются необходимые компетенции.

В качестве способа организации совместной деятельности и средства интенсификации процесса принятия решения в группе на семинарских занятиях организуются дискуссии. Данный метод обучения повышает интенсивность и эффективность учебного процесса за счёт активного включения студентов в коллективный поиск истины. При этом преобладает личностный подход, т.е. последовательное отношение преподавателя к студенту как к личности, к самостоятельному ответственному субъекту образовательного процесса.

В образовательном процессе используются современные стационарные и мобильные мультимедийные комплексы, позволяющие применять различные пакеты прикладных программ в любой аудитории или спецклассе Филиала. В Филиале имеется отдельный класс с ПК и спецклассы по криминологии и криминалистике, также оборудованные компьютерной, мультимедийной, телевизионной и звуковой аппаратурой, включённой в локальную сеть Филиала.

Студенты имеют возможность при подготовке использовать электронные варианты учебников, учебных пособий, курсов лекций и методических рекомендаций, размещённых в ЭБС филиала и в свободном доступе на сайте Филиала.

Информационные электронные ресурсы Филиала позволяют иметь постоянный доступ к СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», к ЭБС IPRbooks.

1. Комиссия по самообследованию признает организацию учебного процесса, содержанию ООП, в процессе обучения внедряются современные формы и методы обучения, используется вычислительная техника и новые информационные технологии.

2. По всем учебным дисциплинам в библиотеке имеются рабочие программы, которые

3. Базы практик Взаимоотношения с предприятиями и организациями закреплены договорами о сотрудничестве, которые хранятся в учебно-методическом отделе.

4. Филиал постоянно расширяет научно-методические контакты с организациями и учреждениями, осуществляющими научно-исследовательскую и образовательную деятельность (Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Санкт-Петербургский международный криминологический клуб, Псковское отделение Ассоциации юристов России, Американская Ассоциация Юристов, ФГОУ ВПО «Псковский юридический институт ФСИН России).

1. Организация практики студентов однако следует рекомендовать заключить договор с УМВД России по Псковской области и включить данную структуру в базу практик.

2.5.1

В Филиале разработано Положение о формах и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами образовательных программ. Аттестация проводится по каждой учебной дисциплине и практикам, включённым в учебный план. По результатам промежуточной аттестации на основании заключения УМО Филиала ректором института принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или об их отчислении из-за неуспеваемости. Текущий контроль имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Вне зависимости от формы обучения промежуточная аттестация в Филиале проводится в форме экзаменов, зачётов, курсовых работ. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачёты в соответствии с утверждёнными учебными планами, учебными планами-графиками и программами, индивидуальными планами. Результаты сдачи зачётов и экзаменов фиксируются преподавателем в ведомости или экзаменационном листе, индивидуальной ведомости. Инспектор учебного отдела Филиала заносит результаты промежуточной аттестации в учебную карточку студента, которая является основанием для заполнения академической справки или приложения к диплому.

Форма проведения экзамена или зачёта по дисциплинам (устная, письменная и др.) определяется на заседании кафедр.

Для студентов, осваивающих ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме учебный процесс организован с использованием рейтинговой системы (РС). Рейтинговая система контроля и оценки качества учебной работы студентов является элементом системы управления и обеспечения качества подготовки студентов Института.

Цели и задачи рейтинговой системы контроля состоят в следующем:

- кардинальное повышение в учебном процессе значимости текущей учебной работы студентов;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов и увеличение ее доли в учебном процессе;
- реализация принципа индивидуального подхода к студентам в обучении;
- управление учебной работой каждого студента с учетом его способностей и интересов;
- стимулирование добросовестной, творческой, систематической учебной работы на протяжении всего периода обучения;
- проведение текущего анализа качества усвоения студентами учебного материала дисциплин и оперативное внесение необходимых корректив в содержание и организацию учебного процесса;
- организация повседневной учебной работы студентов на основе самостоятельности, ответственности, объективности оценки ее результатов;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы студентов путем начисления рейтинговых баллов; интегральная оценка результатов всех видов работы студентов, предусмотренных учебными планами.

На первом занятии по дисциплине преподаватель обязан довести до сведения студентов правила применения рейтинговой системы, содержание модулей и распределение баллов между ними. По завершении модуля преподаватель объявляет результаты рейтингового контроля по дисциплине достижений студентов (рубежного контроля) по каждой дисциплине. В Институте устанавливаются единые сроки проведения рубежного контроля для студентов очного отделения:

Студенту, не набравшему в семестре минимального количества рейтинговых баллов (20 баллов), по этим дисциплинам выставляется незачет/неудовлетворительно. Пересдача дисциплин разрешается по расписанию экзаменационной сессии.

Суммарная рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы студентов на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнения индивидуальных творческих заданий и др., и оценки за выполнение студентом контрольного задания при проведении рубежного контроля. Доля баллов для оценки текущей учебной работы студентов (семинарских, лабораторных и практических занятий) должна быть не менее 50% общей суммы баллов, выделенных на данный модуль.

Успеваемость студента на экзамене определяется следующими оценками:

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные проблемы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объёме, для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Зачёты служат формой проверки выполнения студентами лабораторных работ, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практик.

Приказом ректора студенты, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс.

Результаты текущих аттестаций студентов по итогам экзаменационных сессий за 2017-2018 учебный год, а приведены в таблицах 9-11.

Таблица 9
Очно-заочная форма обучения

Итоги экзаменационной сессии за 1 семестр 2017/18 учебного года
юридический факультет очно-заочная форма обучения

1	2	3	.		.		.		.		.		.		16
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Философия	1	14	10	71,4 3	4	28, 6	8	80	2	20	0	0	0	0	4,8
Теория государства и права	1	14	7	50	7	50	3	42,85 7	2	28,57 1	2	2	9	0	4,1
		28	17	60,7 1	11	39, 3	11	64,70 6	4	23,52 9	2	1 2	0	0	4,5
Логика	1	14	9	64,2 9	5	35, 7	5	55,55 6	4	44,44 4	0	0	0	0	4,6

		14	9	64,2 9	5	35, 7	5	55,55 6	4	44,44 4	0	0	0	0	4,6
--	--	----	---	-----------	---	----------	---	------------	---	------------	---	---	---	---	-----

Таблица 10
Очно-заочная форма обучения

**Итоги экзаменационной сессии за 2 семестр 2017/18 учебного года
юридический факультет очно-заочная форма обучения**

1	2	3	.		.		.		.		.		.		16
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Иностраный язык в сфере юриспруденции	1	13	8	61,5 4	5	38,4 6	5	62,5	3	37,5	0	0	0	0	4,6
Теория государства и права	1	13	4	30,7 7	9	69,2 3	3	75	1	25	0	0	0	0	4,8
Теория государства и права (курсовая работа)	1	13	4	30,7 7	9	69,2 3	3	75	1	25	0	0	0	0	4,8
История государства и права России	1	13	9	69,2 3	4	30,7 7	5	55,55 6	4	44,44	0	0	0	0	4,6
История государства и права зарубежных стран	1	13	8	61,5 4	5	38,4 6	4	50	4	50	0	0	0	0	4,5
		65	33	50,7 7	32	49,2 3	20	60,60 6	13	39,39 4	0	0	0	0	4,6
Информационные технологии в юридической деятельности	1	13	9	69,2 3	4	30,7 7	4	44,44 4	4	44,44 4	1	1	0	0	4,3
Правоохранительные органы	1	13	8	61,5 4	5	38,4 6	5	62,5	3	37,5	0	0	0	0	4,6
		26	17	65,3 8	9	34,6 2	9	52,94 1	7	41,17 6	0	0	0	0	4,3

Таблица 11

Очная форма

**Итоги экзаменационной сессии за 1 семестр 2017/18 учебного года
юридический факультет очная форма обучения**

	2	3	.		.		.		.		.		.		16
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
								55,55		44,44					
Трудовое право	4	9		100	0	0	5	6	4	4	0	0	0	0	4,6
Финансовое право	4	9		100	0	0	6	7	3	33,33	2	2	0	0	5,3
Уголовный процесс	3	4		100	0	0	3	75	1	25	0	0	0	0	4,8
Международное право	3	4		75	1	2	3	100	0	0	0	0	0	0	5,0
Семейное право	3	4		75	1	2	3	100	0	0	0	0	0	0	5,0
		39		94,8 7	0	0	25	67,56 8	10	27,02 7	4	1	1	0	4,8

**Итоги экзаменационной сессии за 2 семестр 2017/18 учебного года
юридический факультет очная форма обучения**

1	2	3	.		.		.		.		.		.		16
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Гражданское право курс	3	4	3	75	1	25	3	100	0	0	0	0	0	0	5,0
Гражданское право	3	4	4	100	0	0	2	50	2	5	0	0	0	0	4,5
Гражданский процесс	3	4	4	100	0	0	2	50	2	5	0	0	0	0	4,5
Арбитражный процесс	3	4	4	100	0	0	3	75	1	2	0	0	0	0	4,8
МЧП	3	4	4	100	0	0	3	75	1	2	0	0	0	0	4,8
Криминалистика	3	4	4	100	0	0	4	100	0	0	0	0	0	0	5,0
Экологическое право	4	9	9	100	0	0	6	67	2	2	1	1	0	0	4,6
Предпринимательское право	4	9	9	100	0	0	6	67	2	2	1	1	0	0	4,6
ПСО	4	9	9	100	0	0	6	67	1	1	2	2	0	0	4,4
		51	50	98,0	4	1,9	35	70	11	2	4	8	0	0	4,6

Анализ результатов экзаменов по циклам дисциплин позволяет сделать вывод о среднем и хорошем усвоении обучаемыми учебного материала.

По дисциплинам кафедр предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- письменный контрольный «срез» знаний;
- письменный блиц-опрос по отдельным темам;
- перекрёстные опросы;
- письменное и компьютерное тестирование по отдельным темам и разделам;
- индивидуальные работы;
- подготовка и защита курсовых работ и рефератов.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по методическим указаниям, подготовленным в соответствии с требованиями ФГОС. Тематики курсовых работ соответствуют содержанию дисциплин и профилю образовательных программ, требованиям ФГОС.

Выводы:

Виды контроля соответствуют требованиям к выпускникам, содержанию дисциплин и видам контроля, указанным в учебном плане по всем дисциплинам.

Кураторы проводят мониторинг успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий, для чего ведется журнал учета посещения учебных занятий старостой в каждой группе. Журналы хранятся в учебно-методическом отделе.

2.5.2

Не проводилась в 2017-2018 учебном году.

2.5.3

Большинство выпускников работает в регионе по профилю подготовки в структурных подразделениях УВД г. Пскова и Псковской области, Прокуратуры Псковской области, в судах общей юрисдикции, юридических и правовых отделах организаций, учреждений, предприятий, обществ.

С 2011 года в Филиале функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников, который занимается организацией сотрудничества и налаживанием партнерства с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

По данным ГУ «Псковский городской Центр занятости населения» выпускники Филиала не испытывают затруднений в трудоустройстве, многие из них находят место постоянной работы по специальности еще в ходе учебы в вузе.

В течение всего времени подготовки специалистов рекламаций на выпускников Филиала не поступало.

1. Образовательный процесс в Филиале организован на основе разработанных и утвержденных учебного плана и программы, в соответствии с действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора Института, директора Филиала.
2. Обучающиеся в основном овладели методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, имеют необходимые знания, практические умения и навыки для юридического анализа и решения конкретных правовых проблем.

Образовательный процесс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивают четыре кафедры:

- государственно-правовых дисциплин;
- гражданско-правовых дисциплин;
- уголовно-правовых дисциплин;
- гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Кафедрами руководят специалисты, имеющие ученые степени и ученые звания.

Всего в учебном процессе на данный момент принимает участие 19 сотрудников из числа научно-педагогических работников, из них с ученой степенью или ученым званием – 12 человек. Процент штатных сотрудников из числа научно-педагогических работников составляет 63%. Средний возраст преподавателей составляет 49 лет.

В филиале Института сформирован зрелый квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимаются научной и научно-методической деятельностью. К учебному процессу привлекаются также руководители и ведущие специалисты государственных и муниципальных учреждений г. Пскова и Псковской области.

Качественный состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, соответствует нормативным показателям, установленным лицензионными требованиями и требованиями федерального государственного стандарта.

Все заведующие кафедрами имеют ученую степень и ученое звание.

В Филиале функционируют 4 кафедры, профильные кафедры – кафедра уголовно-правовых дисциплин и кафедра гражданско-правовых дисциплин.

Кафедра уголовно-правовых дисциплин полностью укомплектована. Работу кафедры обеспечивает 7 сотрудников. Из них кандидатов юридических наук – 3 чел., доцентов – 2 чел. Средний возраст сотрудников составляет 49 лет. Сотрудники кафедры имеют высшее юридическое образование по специальности «юриспруденция» или «правоведение». Шесть работников кафедры до начала своей преподавательской деятельности являлись сотрудниками правоохранительных органов. Научные специальности профессорско-преподавательского состава кафедры соответствуют профилю преподаваемых дисциплин.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин укомплектована полностью. На кафедре работают 6 сотрудников. Работников, имеющих ученую степень кандидата наук – 2 человека, ученое звание доцента – 1 человека. Весь профессорско-преподавательский состав кафедры имеет высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Научные специальности сотрудников, имеющих ученую степень или ученое звание, соответствуют профилю преподаваемых дисциплин. Трое сотрудников кафедры имеют опыт работы в правоохранительных органах. Один преподаватель кафедры является независимым экспертом в конкурсной комиссии Управления Федеральной службы судебных приставов по Псковской области, Членом научно-консультативного совета при Прокуратуре Псковской области, членом Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». Возрастной состав кафедры достаточно молодой, средний возраст сотрудников составляет 42 года.

Утверждению на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предшествует конкурсный отбор, который регламентирован Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749), «Положением о порядке замещения штатных должностей профессорско-преподавательского состава в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права», «Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права», «Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, филиалов АНО ВО «МИГУП».

К профессорско-преподавательским должностям, принимаемым по результатам конкурсного отбора, относятся должности профессора, декана, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Приему на работу научного сотрудника предшествует конкурсный отбор, регламентированный Перечнем должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу и порядком проведения указанного конкурса, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937, Положением о порядке замещения должностей научных работников в АНО ВО «МИГУП». Не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных сотрудников, данная информация размещается на сайте филиала Института и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

Конкурсный отбор проводится тайным голосованием на Ученом совете Института. Он проводится из числа лиц, у которых в текущем году заканчивается срок трудового договора, а также принимаемых на работу в текущем году. В филиале Института создана конкурсная комиссия для проведения анализа предоставленных кандидатами документов и подготовки рекомендаций для избрания претендентов на должности. Материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Претенденты на ранее занимаемые должности отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической и другой работе за период, предшествующий конкурсу. Претенденты, не работающие в вузе, представляют доклад о педагогической и научной деятельности в произвольной форме. Заключение с рекомендацией по каждому кандидату кафедры принимается на заседании кафедры. Выписка из заседания конкурсной комиссии филиала и мотивированное представление кафедры на каждого кандидата направляются для рассмотрения на Ученом совете Института. Сроки трудового договора устанавливаются с учетом рекомендации конкурсной комиссии филиала Института.

Педагогические работники, принимаемые на условиях совместительства, принимаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749. С лицами, привлекаемыми к педагогической работе на условиях почасовой оплаты, заключаются гражданско-правовые договоры.

В филиале Института сформирован зрелый квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

Возраст преподавателей варьирует в диапазоне от 28 до 66 лет, что говорит о гармоничном сочетании молодости и зрелого опыта.

В процентном соотношении возрастной состав штатного профессорско-преподавательского состава распределен следующим образом:

- «25-29» лет – 9,1 %;
- «30-34» лет – 9,1 %;
- «35-39» лет – 9,1 %;
- «40-44» лет – 18,2 %;

«45-49» лет – 18,2 %;

«50-54» лет – 9,1 %;

«60-64» лет – 18,1 %.

«65 и более» - 9,1%

Больше всего штатных сотрудников, преподающих в филиале Института, находятся в самом продуктивном возрасте – с 42 до 65 лет.

Возрастной состав преподавателей, работающих на условиях внешнего совместительства, распределился аналогичным образом, а именно:

«40-44» лет – 25 %;

«45-49» лет – 12,5 %;

«50-54» лет – 25%

«55-59» лет – 12,5 %;

«60-64» лет – 12,5 %;

«65 и более» лет – 12,5 %.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности сотрудника. К основным формами повышения квалификации за анализируемый период относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Сотрудники, занимающиеся преподавательской деятельностью, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в три года.

За период с 2016 года по настоящее время 19 сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава филиала прошли краткосрочные курсы повышения квалификации объемом от 24 часов до 72 часов последующим программам:

«Управление проектами»;

«Информационно-коммуникационные технологии»;

«Менеджмент и экономика образовательных учреждений высшего образования»;

«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»;

«Компьютерные и интернет-технологии в образовательном процессе вуза»;

«Противодействие коррупции».

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» трое сотрудников из числа педагогических работников и руководителей структурных подразделений филиала Института прошли курсы повышения квалификации по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов организации» в объеме 40 часов;

Также несколько преподавателей и руководителей структурных подразделений прошли курсы повышения квалификации по программам «Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») и «Пожарно-технический

минимум для ответственных за пожарную безопасность» (Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 "О противопожарном режиме").

Обучение проводилось на базе ФГБОУ ВО «ПсковГУ», АНО ВО «МИГУП» и ЧУ ДПО «Учебный центр «Знание». По окончании обучения сотрудниками получены удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

Анализ представленных данных позволяет констатировать высокий уровень профессорско-преподавательского состава, задействованного в преподавании учебных дисциплин.

-

Научно-исследовательская и редакционно-издательская деятельность выпускающих кафедр в 2018 году была направлена на реализацию основных научных направлений филиала, актуальность которых определялась потребностями региона, научными интересами конкретных ученых, работающих в вузе, а также необходимостью обеспечения нужд учебного процесса.

Основные направления, по которым ведется НИР: теория государства и права 12.00.01; конституционное право 12.00.02; международное право 12.00.10; общая педагогика 13.00.01; юридическая психология 19.00.06; уголовное право и криминология 12.00.08; уголовно-исполнительное право, административное право 12.00.14; гражданское право 12.00.03; гражданский процесс 12.00.15.

Объем проведенных в 2018 г. научных исследований по всем направлениям составил 624 тыс. рублей.

Основные научные направления кафедр филиала полностью соответствуют профилю подготовки специалистов. В филиале разработаны научно-исследовательские программы, в рамках которых выполняются темы исследований: 1) Обеспечение и защита прав человека в современном демократическом государстве; 2) Личность как объект уголовно-правовой охраны; 3) Совершенствование учебно-воспитательного процесса в юридическом вузе.

В качестве ведущей советом филиала была определена тема «Обеспечение и защита прав человека в современном демократическом государстве». По мнению совета филиала, эта тема является наиболее актуальной на сегодняшний день. По данной тематике кафедрами проведена научно-практическая конференция «Актуальные проблемы защиты и обеспечения прав человека в современном демократическом государстве», по результатам работы конференции издан сборник научных трудов, издано учебное пособие «Административное право: сборник тестов» (Халаевская С.А.).

Вторая тема научных исследований - «Личность как объект уголовно-правовой охраны». В результате исследования проведен круглый стол «Предупреждение правонарушений среди молодежи: наркотическая и алкогольная зависимость», опубликованы научные статьи, издано учебное пособие «Использование криминалистической техники при производстве осмотра места происшествия», выполнена научно-исследовательская работа по теме «Организация работы следователя» (к.т.н. Смирнов С.А., к.п.н. Баранич С.В., Щербинин А.А., к.ф.н. Федорова Н.Н.).

Третья тема исследований - «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в юридическом вузе». Прежде всего, это разработка новых форм и методов

обучения, связанных с основной целью деятельности Филиала – подготовкой высококвалифицированных юристов. По результатам этого исследования организована и проведена межвузовская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы совершенствования подготовки специалистов с высшим юридическим образованием», издан сборник научных статей и материалов конференции.

В настоящее время продолжается работа по совершенствованию научной деятельности, которую ведут на кафедрах как преподаватели, имеющие научную степень, так и молодые преподаватели, обучающиеся в аспирантуре или адъюнктуре, для которых участие в данном научном коллективе – начало своего диссертационного исследования.

С целью обеспечения учебного процесса, прежде всего, по авторским курсам и программам издано учебных, учебно-методических пособий, комплексов общим объемом 120 печатных листов.

Преподаватели регулярно участвуют в научных конференциях, проводимых другими вузами, публикуют свои статьи в сборниках научных статей и материалах конференций, других изданиях.

Преподаватели кафедр поддерживают творческие контакты с коллегами из Псковского государственного университета, Института повышения квалификации работников образования, Псковского филиала Академии права и управления ФСИН России, Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена, Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина.

Действенной формой изучения передового педагогического опыта, современных образовательных технологий стало изучение и регулярное обсуждение на заседаниях совета филиала публикаций в журналах и газетах «Педагогика», «Документы в образовании», «Вузовские вести», «Российская газета», «Бюллетень Минюста России» и др.

В Филиале активно функционирует Студенческое научное общество. В рамках деятельности данного общественного образования проведена двенадцатая студенческая научно-практическая конференция, посвященная Дню Конституции РФ «Конституция Российской Федерации: проблемы правового регулирования», по материалам конференции издан сборник научных статей.

Также проводились мероприятия по активизации работы Студенческого научного общества филиала.

В Филиале активно функционирует Научно-исследовательский сектор, обеспечивающий организацию и выполнение научных исследований. Инновационный цикл ограничивается выполнением фундаментальных и прикладных исследований. Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) производится в соответствии с техническим заданием и календарным планом.

В целом проблематика проводимых в отчетном периоде исследований отличалась социальной и научной значимостью, соответствовала профилю реализуемой филиалом образовательной программы, преподаватели и студенты принимали активное участие в научно-исследовательских семинарах, конференциях и круглых столах, проводимых в филиале и за его пределами, результаты НИР находили отражение в публикациях филиала и использовались в образовательном процессе, результаты некоторых научных студенческих работ имеют большое значение и находят практическое применение.

В образовательном процессе используются современные стационарные и мобильные мультимедийные комплексы, ноутбуки, позволяющие применять различные пакеты прикладных программ в любой аудитории, лекционных залах или спецклассах филиала. В филиале имеется отдельный класс с ПК и спецклассы по каждому блоку дисциплин (спецкласс иностранных языков, специализированный класс гуманитарных дисциплин, специализированный класс государственно-правовых дисциплин, специализированный класс административного права, специализированный класс международного права, специализированный класс гражданско-правовых дисциплин, специализированный класс гражданского права, специализированный класс гражданского процессуального права, специализированный класс уголовно-правовых дисциплин, специализированный класс уголовного права, специализированный класс уголовного процессуального права).

Спецкабинеты криминологии и криминалистики (с элементами полигона, криминалистической техникой, образцами оружия и т.д.), зал судебных заседаний также оборудованы компьютерной, мультимедийной и телевизионной техникой, включённой в локальную сеть филиала.

Многие лекционные курсы функционируют в режиме презентаций, созданы слайд-программы, иллюстрирующие технологические процессы и операции. При чтении лекций преподавателями используются видеолекции ведущих учёных страны.

Студенты и преподаватели имеют возможность при подготовке использовать электронные варианты учебников, учебных пособий, курсов лекций и методических рекомендаций, размещённых в ЭБС филиала и в свободном доступе на сайте филиала.

Информационные электронные ресурсы филиала, размещённые в библиотеке, позволяют иметь постоянный доступ к СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», к ЭБС IPRbooks.

Лабораторная база учебного процесса выполняет требования ФГОС ВПО.

В планах развития международных связей Филиала одним из основных направлений является установление широких контактов с юридическими вузами и факультетами зарубежных стран.

Учитывая интеграционные процессы в Европе по созданию в рамках Болонского процесса Зоны европейского образования, в филиале начинается работа в рамках проекта «Программы и проекты международной академической и профессиональной мобильности студентов и преподавателей».

Сотрудники филиала принимают активное участие в международных конференциях, организуемых вузами г. Пскова, Москвы, Тамбова, где проводят совместные научные исследования с преподавателями-учеными из Польши, Германии, Эстонии, Литвы.

В данный момент в Филиале 3 иностранных студента, обучающихся по ООП.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4.

В процессе самообследования комиссия пришла к выводу, что в филиале необходимо активнее развивать международное сотрудничество с целью привлечения к процессу обучения иностранных специалистов, организации совместного обучения студентов, зарубежных стажировок студентов и преподавателей, а также проведение совместных научных исследований и организации сотрудничества с юристами зарубежных стран.

Организация воспитательной деятельности в Филиале АНО ВО «МИГУП» в Псковской области опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Основная цель воспитательной работы в Филиале – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, были определены основные **задачи воспитательной деятельности**:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социальной психологической помощи студентам.

На реализацию поставленных целей и задач были направлены разработанные и утвержденные директором Филиала тематический и календарный план воспитательной работы со студентами на каждый учебный год.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в Филиале в отчетный период сопровождалась различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях и встречах.

На информационном стенде размещалась информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, красочные афиши проводимых мероприятий.

Информационная поддержка воспитательной деятельности оперативно осуществлялась и с помощью газеты «Фемида».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание студентов;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе Филиала. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности Филиала и имеет целью формирование духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру.

Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей; формирование у студентов норм толерантного поведения, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе.

Художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание студентов осуществляется в рамках преподавания дисциплин гуманитарного блока, проведения заседаний круглых столов по различным проблемам, презентаций книг преподавателей вуза.

Большое внимание за прошедший учебный год в Филиале уделялось гражданско-патриотическому воспитанию.

Патриотическое воспитание молодежи нацелено на формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов; массовую патриотическую работу с населением.

Цель патриотического воспитания – развитие в российском обществе высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, укрепления государства, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Приоритетными направлениями в области патриотического воспитания студентов определены:

- воспитание высоких духовно-нравственных принципов, гражданской ответственности, любви и преданности своему Отечеству;
- формирование патриотических чувств на основе культурно-патриотических ценностей славных трудовых и боевых традиций русского народа;
- формирование глубокого понимания конституционного гражданского долга;
- формирование здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.

Важными составляющими в работе по патриотическому воспитанию являются традиционное участие в городских и региональных акциях.

Студенческое научное общество дает возможность каждому попробовать свои силы в проведении научных исследований под руководством опытных преподавателей, получить опыт написания научных работ, статей, реализовать возможность участия в научных конференциях различной тематики.

Главной целью спортивно-оздоровительной работы со студентами является пропаганда здорового образа жизни среди студентов Филиала МИГУП в ПО.

С целью оздоровления студентов проводится профилактическая работа в рамках учебного курса «Безопасность жизнедеятельности». Проводятся встречи с наркологами по вопросам профилактики асоциального поведения (наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИД инфекции). Проводятся тематические беседы, круглые столы, конкурсы стенгазет, просмотр видеофильмов.

В Филиале создана система поощрения студентов, демонстрирующих отличные успехи в учебной и общественной деятельности (благодарность от имени администрации вуза, публичная благодарность на собраниях, встречах актива, благодарственные письма родителям, грамоты, дипломы, памятные подарки и др.).

-

Филиал имеет в своем распоряжении собственные учебные здания и помещения общей площадью 1983 кв. м. По всем зданиям и помещениям имеются заключения госпожарнадзора о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологической службы о соответствии образовательной деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Для ведения образовательного процесса используется 16 аудиторий, 5 лекционных залов, 1 библиотека, 1 читальный зал, спортивный, тренажерный залы, специализированные аудитории. Общее количество компьютеров, подключенных к сети Интернет (по оптоволоконной линии со скоростью 6 Мб/с) и используемых в учебном процессе составляет 47 шт.

В образовательном процессе используются современные ПК, стационарные и мобильные мультимедийные комплексы, позволяющие применять различные пакеты прикладных программ, тексты, таблицы, аудио, видео документы и собственные разработки сотрудников филиала в любой аудитории или спецклассах Филиала.

В Филиале имеются следующие специально оборудованные учебные аудитории:

- отдельный класс с ПК на 30 посадочных мест (15 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Криминалистики» (5 ПК, 1 ТВ, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET, спецтехника, стенды, расходные материалы для проведения практических занятий);

- кабинет «Криминологии» (2 ПК, 1 ТВ, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET, стенды, литература);

- спецкласс «Иностранный язык» и «Международного права» (5 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Зал судебных заседаний» (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Гражданско-правовых дисциплин» (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Государственно-правовых дисциплин» (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- спецкласс «Уголовно-правовых дисциплин» (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET);

- лекционный зал (1 ПК, 1 LED-телевизор, звуковое оборудование, видеокамера, подключён в локальную сеть филиала с выходом в INTERNET).

Кроме того, в Филиале имеется 2 переносных мультимедийных проектора, 2 переносных и 1 стационарный экран для мультимедийных проекторов.

На всех ПК Филиала установлена лицензионная операционная система WINDOWS 7.

Все учебные помещения оборудованы информационными стендами, наглядными пособиями, современным учебно-лабораторным оборудованием.

Имеется медицинский кабинет со всем необходимым оборудованием.

Общественное питание осуществляется в буфете, расположенном в собственном учебном корпусе Филиала.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в собственном крытом спортивном зале (общая площадь 213 кв. м.).

Все финансовые средства, поступающие на расчетный счет Филиала, были направлены на нужды образовательного процесса в рамках утвержденной сметы расходов.

В Филиале сохраняются основные тенденции формирования доходной части бюджета и исполнения его расходной части в сравнении с предыдущим годом.

По итогам 2017-2018 учебного года, 2018 финансового года бюджет Филиала исполнен по доходам по основной деятельности в объеме 15156,9 тыс. рублей, а также по полученным от банка процентам за размещение денежных средств, в виде неснижаемого остатка на р/сч филиала в размере 323,7 тыс. руб.

Обязательные отчисления Филиала от дохода составили – 4547 тыс. рублей, перечислено Филиалом за 2017/2018 год сумма в размере 4568,6 тыс. рублей.

Также Филиалом произведено прочих перечислений в головной ВУЗ на сумму 4567,6 тыс. рублей.

Расходная часть по итогам 2018 года, согласно бухгалтерской и налоговой отчетности, составила 24763 тыс. рублей.

В Филиале проводится активная работа по планомерному пополнению, обновлению и совершенствованию собственной учебной и материально-

технической базы, проведению мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения.

За отчетный период Филиалом приобретена подписка на периодические издания, произведена закупка оборудования для оснащения аудиторий, лекционных залов, кабинетов персонала, спортивный инвентарь для занятий по физической культуре и проведению спортивно-массовой работы со студентами. В Филиале постоянно проводится работа по обновлению наглядных пособий и стендов. Систематически в плановом порядке проводится комплекс мероприятий по подготовке помещений Филиала к образовательному процессу с учетом календарных условий и санитарно-гигиенических и экологических требований. В рамках регламента эксплуатации зданий и сооружений и по поддержанию помещений аудиторного фонда в надлежащем порядке, силами сотрудников административно-хозяйственного отдела филиала осуществляется текущий ремонт здания и его помещений. Проводятся мероприятия по подготовке автотранспорта филиала к прохождению планового технического осмотра, а также к его эксплуатации с учетом календарных условий.

За отчетный период Филиалом приобретено материальных запасов на сумму 1599,6 тыс. рублей, в том числе: компьютерной и оргтехники и комплектующих к ним – 214,6 тыс. рублей, хозяйственного оборудования, приборов и инвентаря - 234,3 тыс. рублей, библиотечного фонда, включая периодические издания, приобретаемые для организации учебного процесса 40 тыс. рублей, подписных изданий – 75,6 тыс. руб., канцелярских принадлежностей и бумаги – 158,2 тыс. рублей, товаро-материальных ценностей для обслуживания и ремонта автотранспортных средств, находящихся в собственности – 660,6 тыс. рублей, на покупку необходимых строительных материалов для текущего ремонта здания, крыши, офисных и аудиторных помещений филиала – 216,3 тыс. рублей.

Расходы на оплату труда сотрудников, включая начисления, составили 8982 тыс. рублей.

Учебный процесс в Филиале обеспечен современными средствами вычислительной техники. Использование Windows XP SP-2, локальной вычислительной сети, а также выделенного канала связи, позволяет эффективно использовать в учебном процессе INTERNET. Студенты, преподаватели и сотрудники имеют возможность пользоваться компьютерными информационными правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Главбух». Указанное программное обеспечение позволяет успешно осуществлять образовательный процесс в Филиале в соответствии с современными требованиями к подготовке высококвалифицированных специалистов. Расходы, связанные с правом использования вышеперечисленных правовых систем составили 200,1 тыс. рублей. Программное средство «1С: Предприятие-Бухгалтерия 8.3» «Зарплата и кадры» успешно использовалось структурными подразделениями Филиала.

В целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудников и студентов Филиала, а также повышения уровня антитеррористической устойчивости и технической укрепленности продолжает действовать договор на установку кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны. Дорогостоящее транспортное средство Филиала также охраняется спутниковой противоугонной сигнализацией. На обслуживание и содержание систем безопасности Филиалом израсходовано 74,3 тысяч рублей.

Для привлечения выпускников школ, колледжей региона Филиалом активно ведутся рекламные мероприятия по радио, телевидению, в периодических и справочных изданиях. На эти цели направлено 39,6 тыс. рублей.

Филиал не имеет задолженности перед сотрудниками по выплате заработной платы, отпускным и социальным пособиям. Задолженность перед контрагентами за товары, услуги отсутствует, по налогам и сборам также задолженности не имеется. Проводятся мероприятия по оптимизации и сокращению расходов.

По итогам анализа материалов самообследования Филиала комиссия пришла к следующим выводам:

Содержание и уровень подготовки по реализуемому филиалом направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция соответствуют требованиям ФГОС высшего образования.

Условия ведения образовательного процесса соответствуют ФГОС высшего образования для подготовки бакалавров.

Материально-техническая база филиала в отчетном периоде соответствует лицензионным требованиям и находится на достаточном уровне оснащенности учебных аудиторий, библиотеки, служебных помещений необходимым техническим, учебно-методическим оборудованием и ее постоянное обновление способствует достижению стабильности и качеству образованности учащихся.

В вузе в должной мере организована и осуществляется научно-исследовательская деятельность, но не используются возможности получения грантов путем участия в конкурсах.

Все виды научных фундаментальных и прикладных работ выполняются за счет самофинансирования. Рекомендуются активнее привлекать источники финансирования извне больше внимания уделять инновационным исследованиям.

Финансовое положение филиала устойчивое. Филиал располагает материально-технической базой, достаточной для эффективного проведения учебного процесса.

Лабораторно-учебная база и информационное обеспечение учебного процесса филиала включает в себя достаточное количество аудиторного фонда.

Вместе с тем, комиссия отмечает необходимость совершенствования и обновления аудиторного фонда, более широкого внедрения в образовательный процесс современных компьютерных технологий и технических средств обучения.