

**Филиал АНО ВО «Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области**

**Утверждаю**

Директор Филиала АНО ВО «Московский  
институт государственного управления и  
права» в Псковской области

1 сентября 2017 года



С.А. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-исследовательском секторе

Рассмотрено и одобрено на заседании совета филиала, протокол № 1  
от «1» сентября 2017 года

г. Псков 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский сектор (далее – сектор) является структурным подразделением Филиала АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области (далее – Филиал).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о науке и научной политике, Уставом АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт), приказами ректора и президента Института, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

1.3. Работа сектора организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя сектором.

1.4. Структура сектора, состав и численность работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором Филиала. Права и обязанности работников сектора определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом Филиала.

1.5. Сектор возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором Филиала по представлению заместителя директора филиала. Руководитель сектора в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала.

1.6. Деятельность сектора осуществляется за счет средств Филиала, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в компетенцию деятельности сектора, научно-образовательными, научно-производственными и иными организациями, фондами, органами публичной власти.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Сектор создан с целью организационного, информационного, консультационного и финансового сопровождения научно-исследовательской работы в филиале, проведения научно-исследовательской работы, развития координационных связей Филиала.

2.2. Основными задачами сектора являются:

- обеспечение наиболее полного использования и развития научного, интеллектуального и материально-технического потенциала Филиала;
- создание условий для усиления взаимосвязи процессов обучения и научных исследований в деле подготовки высококвалифицированных специалистов;
- развитие перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом для решения научных задач, продвижения научных разработок в практику;
- участие своей деятельностью в решении задач социального и экономического

развития Филиала;

- оказание научно-исследовательских и консультационных услуг по вопросам, входящим в сферу компетенции сектора;
- проведение научных исследований и публикация полученных результатов.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач сектор выполняет следующие функции:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работ сектора и развития научных исследований в Филиале;
- организует поиск и распространяет информацию о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;
- организует поиск и распространяет информацию о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;
- организует выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки, по основным научным направлениям исследований Филиала;
- ведет учет различных форм научно-исследовательской работы в Филиале и представляет сводные отчеты (информацию) о ходе и конечных результатах научно-исследовательской работы в органы управления Института, другие заинтересованные организации и учреждения;
- оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям и обучающимся Филиала в организации и документальном оформлении научно-исследовательской работы;
- осуществляет сопровождение научно-исследовательских работ по целевым программам, грантам, хоздоговорам и прочим организационно-правовым формам научных исследований;
- организует и контролирует ход научных исследований, проводимых по плану научно-исследовательской деятельности, по грантам международных, федеральных и региональных фондов;
- организует и проводит конференции, семинары, выставки, совместные мероприятия, другие научно-практические программы и курсы по обмену опытом с отечественными и зарубежными организациями и специалистами, привлекает их к учебному процессу;
- анализирует состояние научного и методического обеспечения научно-исследовательской деятельности Филиала.

### 3. ПРАВА

Сектор имеет право:

- 3.1. Определять направления научной деятельности Филиала.
- 3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации научно-исследовательской деятельности в Филиале.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на сектор задач и функций несет руководитель. Степень ответственности других работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом филиала и утверждаются приказом директора Филиала.