

**Филиал АНО ВО «Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области**

**Утверждаю**

Директор Филиала АНО ВО «Московский  
институт государственного управления и  
права» в Псковской области

1 сентября 2017 года



С.А. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-исследовательской работе

Рассмотрено и одобрено на заседании совета филиала, протокол № 1  
от «1» сентября 2017 года

г. Псков 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-исследовательская работа (НИР) Филиала АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области (далее соответственно Филиал и Институт) организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале и настоящим Положением.

1.2. Филиал реализует единую государственную политику в области научных исследований, повышает их эффективность и качество в пределах своей компетенции, принимает меры к использованию достижений науки в деятельности правоохранительных органов и образовательном процессе учреждения, повышению качества подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. Научно-исследовательская работа Филиала должна отвечать следующим требованиям:

- обладать высоким научным уровнем;
- быть актуальной и востребованной;
- носить комплексный характер;
- учитывать интересы практики и обеспечивать тесную связь с образовательным процессом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Определение приоритетных направлений исследований, их теоретическая разработка и внедрение в практику работы Филиала и других образовательных учебных заведений.

2.2. Выполнение исследовательских работ научно-методического характера.

2.3. Создание учебников, учебных пособий, программ, учебных курсов.

2.4. Подготовка монографий.

2.5. Проведение научно-методических, научно-теоретических и научно-практических конференций.

2.6. Организация студенческой научно-исследовательской работы.

2.7. Обеспечение единства целей, содержания и форм научной, творческой и воспитательной работы.

2.8. Совершенствование научной квалификации профессорско-преподавательского состава через прохождение различных форм повышения квалификации.

2.9. Координация научных исследований с научной работой других заинтересованных организаций, учебных и научных учреждений.

## **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Основными видами НИР в Филиале являются:

- разработка фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организационно-научные работы;

- сбор и обработка результатов практической деятельности;
- подготовка и издание учебных, учебно-методических и научных материалов;
- подготовка и проведение диссертационных исследований;
- участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;
- участие в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;
- научное редактирование публикаций;
- экспертиза материалов, допущенных к публикации;
- научные командировки.

#### **4. СУБЪЕКТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Проведение плановой научной деятельности - прямая обязанность каждого научного и научно-педагогического работника Филиала. К научно-исследовательской работе привлекаются преподаватели и студенты.

4.2. Научная деятельность ведется на основе тесного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями региона, территориальными органами и учреждениями правоохранительных органов, а также координации тематики научно-исследовательских работ, заключения договоров о творческом сотрудничестве, проведения научных конференций, семинаров и совещаний, обмена опытом научно-методической работы.

4.3. Осуществление координации, планирования и контроля научных исследований, учет, анализ и обобщение полученных результатов, а также контроль их реализации возлагается на кафедры Филиала.

4.4. Материально-техническое обеспечение научной деятельности производится Филиалом в соответствии с планами и заявками кафедр.

4.5. Информационное обеспечение научной деятельности осуществляется заведующими кафедрами и библиотекой Филиала.

#### **5. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее руководство научной деятельностью осуществляет директор Филиала. В этих целях он:

- утверждает тематику основных научно-исследовательских работ и основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;
- утверждает план научной деятельности Филиала на год;
- осуществляет контроль выполнения плана научной деятельности Филиала, заслушивает отчеты о ходе его выполнения и итогах работы;
- утверждает отчеты о выполнении плана научной деятельности Филиала;
- поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследования за высокие результаты при проведении научно-исследовательских работ.

5.2. Непосредственное руководство организацией и проведением научных исследований осуществляет руководитель научно-исследовательского сектора. В этих целях он:

- организует научно-исследовательскую работу, обеспечивая первоочередное

выполнение заданий по основным направлениям научной деятельности, и контролирует ее качество;

- представляет Филиал при решении проблем организации и выполнения НИР в региональных органах, а также в научно-исследовательских и образовательных учреждениях;

- обеспечивает подготовку плана научной деятельности вуза;

- рассматривает и утверждает планы и отчеты о научной деятельности кафедр;

- обеспечивает связь с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими органами в целях координации научной деятельности, совместной разработки проблем, обмена положительным опытом и реализацией результатов научных исследований;

- организует и координирует комплексные исследования, проводимые кафедрами Филиала совместно с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями и практическими органами;

- координирует и контролирует научные исследования, проводимые по проблемам обучения, научной организации образовательного процесса, профессиональной ориентации и профессионального отбора;

- руководит работой по внедрению результатов этих исследований в воспитательно-образовательный процесс;

- организует подготовку монографий, учебных пособий;

- контролирует работу научных кружков и проблемных групп студентов;

- в установленном порядке рекомендует работников Филиала и студентов для участия в работе всероссийских и региональных научных конференций, симпозиумов, семинаров;

- организует проведение научных конференций Филиала;

- в пределах сметы, определенной директором вуза, обеспечивает планирование научных командировок и контроль их осуществления;

- руководит издательской деятельностью Филиала;

- осуществляет контроль обоснованности размножения учебно-методических и иных материалов средствами оперативной полиграфии;

- принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановке научно-педагогических кадров;

- организует контроль повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала;

- организует подготовку отчетов о научно-исследовательской и редакционно-издательской работе вуза;

- организует научно-методическую работу, обобщение положительного опыта научной деятельности кафедр;

- организует информационную работу по пропаганде новейших достижений в области научно-исследовательских работ.

### 5.3. Кафедры Филиала:

- проводят НИР в соответствии с основными направлениями научной деятельности вуза, потребностями практических органов и образовательного процесса;

- представляют предложения в план научной деятельности учреждения и организуют его выполнение;
- организуют научно-исследовательскую работу студентов.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Планирование научной деятельности в Филиале призвано обеспечить:

- концентрацию усилий научно-педагогического коллектива на разработке крупных комплексных проблем с учетом профиля учреждения, заказов правоохранительных органов, расширении участия кафедр в решении задач, стоящих перед Филиалом;

- повышение эффективности научных исследований, внедрение результатов завершенных работ в образовательный процесс, обеспечение новизны и актуальности исследований.

6.2. Основной формой планирования научной деятельности является план научной деятельности Филиала на год.

6.3. План научной деятельности разрабатывается при участии научной общественности Филиала и заинтересованных образовательных и научно-исследовательских учреждений, практических органов.

6.4. План научной деятельности учреждения формируется с учётом заявок, потребностей образовательного процесса.

6.5. Проект плана обсуждается на заседании ученого совета института до 1 января планируемого года и утверждается директором Филиала.

6.6. Индивидуальные планы преподавателей, научных сотрудников, и других лиц, должностные обязанности которых предусматривают участие в НИР, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются их заведующими.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ПОДВЕДЕНИЯ ЕЁ ИТОГОВ**

7.1. Проведение научно-исследовательских работ осуществляется на основе плана НИР, утверждаемым директором Филиала.

7.2. В Филиале выполняются два вида научно-исследовательских работ:

- хоздоговорные НИР с финансированием из внешних источников;
- инициативные НИР с финансированием из собственных средств вуза.

7.3. Научные исследования проводятся, как правило, авторскими (исследовательскими) коллективами.

7.4. Руководитель авторского (исследовательского) коллектива в целях своевременного проведения и завершения исследований:

- определяет характер, объем работы и сроки для каждого исполнителя;
- готовит план-график выполнения работ и ведет рабочее дело по теме НИР;
- обеспечивает высокий теоретический, научно-методический уровень и практическую значимость исследования;

- координирует усилия всех исполнителей и принимает необходимые решения по их взаимодействию;

- осуществляет постоянный контроль работы исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- периодически отчитывается перед кафедрой, руководством о работе авторского (исследовательского) коллектива;
- обеспечивает оформление результатов исследований в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- обеспечивает внедрение результатов НИР в образовательный процесс и деятельность правоохранительных, государственных органов и органов местного самоуправления, другие образовательные учреждения;
- представляет ходатайства о поощрении либо наложении взыскания на участников исследования.

7.5. Исполнитель - член авторского (исследовательского) коллектива:

- участвует в разработке рабочей программы исследований;
- выполняет план научного исследования на высоком научном, теоретическом и практическом уровне;
- принимает участие в составлении промежуточных и заключительных отчетов по НИР;
- участвует в проведении работ по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти.

7.6. Признаются законченными:

- научные исследования - при условии представлений научного отчета, оформленного согласно требованиям ГОСТа и утвержденного директором Филиала;
- теоретические и прикладные разработки в виде рукописи объемом 1,5-2 печатных листа в год на исполнителя, если они имеют рецензии и одобрены на заседании кафедры.

## **8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ПРАКТИКУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

8.1. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику и образовательный процесс является задачей Филиала.

8.2. Внедрение научных разработок осуществляют кафедры, научные коллективы.

8.3. Научно-исследовательская работа, выполненная кафедрой самостоятельно или в качестве головного исполнителя, считается реализованной, если ее результаты в зависимости от направленности темы:

- используются в учебном процессе, отражены в учебной, учебно-методической и научной литературе, а также в рукописях научных работ, принятых к депонированию;

- содержатся в методических рекомендациях и аналитических материалах;

- опубликованы по итогам научных, научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;

- получили практическое признание и применение.

8.4. Внесение предложений по реализации результатов научных исследований

осуществляют заведующие кафедрами и руководители авторских коллективов.

8.5. Общее организационное обеспечение реализации результатов научных исследований и контроль за ними относится к компетенции руководителя научно-исследовательского сектора Филиала.

8.6. Кафедры, руководители авторских коллективов, исполнители, осуществляя авторское сопровождение законченных разработок обеспечивают методическое сопровождение проводимых разработок.

## **9. КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ**

9.1. Контроль организации научно-исследовательской работы в Филиале осуществляется в целях:

- соблюдения плановых сроков проведения НИР;
- объема выполняемой работы и ее качества;
- выявления недостатков;
- оказания исполнителям методической и иной помощи.

9.2. Контроль осуществляют:

- директор Филиала;
- руководитель научно-исследовательского сектора;
- заведующие кафедрами;
- руководители авторских коллективов.

9.3. Контроль организации НИР в Филиале осуществляется посредством:

- участия в обсуждении на заседаниях кафедр и авторских (исследовательских) коллективов рабочих программ, планов-графиков исследований, перспективных планов подготовки и выпуска литературы;

- контроля выполнения авторскими коллективами программ и планов-графиков исследований;

- участия на заседаниях кафедр и авторских коллективов по вопросам выполнения планов НИР;

- проверки хода выполнения кафедрами, авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований по планам НИР Филиала в целом;

- обобщения и анализа поступивших отчетов кафедр о научно-исследовательской работе;

- организации рассмотрения на заседаниях Совета Филиала вопросов, связанных с научно-исследовательской работой;

9.4. Ежегодно в Филиале составляется годовой отчет о результатах научной деятельности.

9.5. Годовой отчет о результатах научной деятельности подлежит рассмотрению:

- на заседании кафедры;
- на заседании Совета Филиала.