

КОПИЯ

Дата создания 19 ноября 1997 года

Утвержден Общим собранием учредителей

Протоколы № 1 от 02 апреля 2002 г., № 3 от 02 июля 2002 г., № 3 от 02 апреля 2003 г., № 3 от 12 ноября 2003 г., № 7 от 16 ноября 2004 г., № 4 от 27 декабря 2005 г., № 7 от 21 мая 2008 г., № 16 от 06 августа 2009 г., № 17 от 30 октября 2009 г., № 18 от 30 ноября 2009 г., № 01 от 25 января 2010 г., № 05 от 22 марта 2010 г., № 06 от 03 мая 2010 г., № 07 от 11 октября 2010 г., № 01 от 14 февраля 2011 г., № 02 от 14 июня 2011 г., № 03 от 03 ноября 2011 г.,
Протокол № 01 от 21 января 2013г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский институт
государственного управления и права»
(новая редакция)**

**Москва
2013 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права», именуемое в дальнейшем «Институт», (переименован из Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия права и управления (институт)»), зарегистрированного Московской регистрационной палатой, регистрационный номер 069.207 от «15» декабря 1997 года, ОГРН _1037739395539, ОКПО 47404236, ИНН 7709237531) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права».

Сокращенное наименование на русском языке: НОУ ВПО «МИГУП».

1.3. Место нахождения: 115487, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовники, дом 2.

Место хранения документов: 115487, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовники, дом 2.

1.4. Учредителями Института являются:

- Юридическое лицо Российской Федерации — Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России, зарегистрирована Министерством юстиции РФ 09 сентября 1999 года, рег. № 3065, ОГРН 1027739501679, ОКПО 40406930;

- Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственная компания «Московский центр развития образовательных технологий», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 декабря 2009 года, ОГРН 1097746835504, Код ОКПО 64531404;

- Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью Юридическая Компания «Стратегия правовой защиты», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 декабря 2009 года, ОГРН 1097746836307, ОКПО 64513748;

- Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью «Единый Капитал», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 декабря 2009 года, ОГРН 1097746840949, ОКПО 64523362.

1.4.1. Учредители имеют право:

- участвовать в управлении Институтом в рамках прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Института;

- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической отчетностью;

- пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Института.

1.4.2. Учредители Института обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Института;
- беречь и приумножать имущество Института;
- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Института, в том числе в части наделения имуществом;
- регулярно участвовать в общих Собраниях учредителей;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- оказывать содействие Институту в осуществлении его деятельности, в том числе в части финансирования его уставной деятельности на основании решения общего Собрания учредителей.

1.4.3. Учредители по своей инициативе могут осуществлять добровольные интеллектуальные, имущественные и/или денежные взносы для обеспечения деятельности Института.

1.4.4. Имущество, переданное Институту учредителями, находится в оперативном управлении.

1.4.5. Учредитель вправе в любое время выйти из числа учредителей независимо от согласия других учредителей или Института.

1.4.6. Учредитель, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Института или существенно ее затрудняет, в том числе систематической неявкой на общие Собрания учредителей, может быть исключен из состава учредителей решением общего Собрания учредителей. Исключаемый учредитель не принимает участия в голосовании по названному вопросу.

1.4.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, отношения между учредителями и Институтом определяются действующим законодательством.

1.5. Институт является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Института с момента государственной регистрации, и с этого момента Институт несет права и обязанности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи лицензии (лицензий) на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Институт имеет обособленное имущество, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием эмблемой, а также иные средства визуальной идентификации. На печати Института на русском языке следует название Института - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права». В центральном круге печати воспроизводится Государственный герб Российской Федерации.

1.8. Институт, являясь юридическим лицом, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.9. Институт может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, колледжи, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, учебные и учебно-производственные базы, учебные полигоны, учебные базы практик, библиотеки, физкультурно-спортивные клубы, объекты производственной, воспитательной и социальной инфраструктуры, общежития, интернаты, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также иные структурные подразделения.

1.9.1. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9.2. Положения о соответствующем структурном подразделении, а также изменения и дополнения указанных Положений, утверждаются Президентом Института в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.10. Филиалы и представительства Института:

1.10.1. Филиалы и представительства создаются по решению общего Собрания учредителей по представлению Президиума Института и осуществляют свою деятельность на территории Российской Федерации от имени Института на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о филиале или представительстве и иных локальных актов Института, в рамках доверенности, выданной в установленном порядке Президентом Института директору филиала или представительства.

1.10.2. Имущество филиалов и представительств, в том числе денежные средства, являются собственностью Института и учитывается на балансе Института.

1.10.3. Запрещается осуществление образовательной деятельности в филиале, не обладающем правом на осуществление образовательной деятельности.

1.10.4. Институт имеет следующие филиалы:

1) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Брянской области, расположен по адресу: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Степная, д.8;

- 2) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Курской области, расположен по адресу: **305000, Курская область, г. Курск, ул. Луначарского, д.8;**
- 3) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Карачаево-Черкесской Республике, расположен по адресу: **369009, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Крайняя, д.86.**
- 4) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Республике Марий Эл, расположен по адресу: **424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.40 лет Октября, д.28;**
- 5) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Пермском крае, расположен по адресу: **614026, Пермский край, г. Пермь, ул. Таганрогская, д.11;**
- 6) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области, расположен по адресу: **180014, Псковская область г. Псков, ул. Новгородская, д.9;**
- 7) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Рязанской области, расположен по адресу: **390010, Рязанская область, г. Рязань, ул.Октябрьская, д.61;**
- 8) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Республике Саха (Якутия), расположен по адресу: **677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Авиационная, д.3;**
- 9) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области, расположен по адресу: **214012, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д.2/8;**
- 10) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области, расположен по адресу: **625049, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Амурская, д.75;**
- 11) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Удмуртской Республике, расположен по адресу: **426004, Удмуртская Республика, г. Ижевск,**

ул. Ленина, д.68;

12) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Чеченской Республике, расположен по адресу: **366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Лесная, д.5;**

13) Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Чувашской Республике, расположен по адресу: **428034, Чувашская Республика, г.Чебоксары, Ядринское шоссе, 3.**

1.10.5. Директор филиала или представительства назначается на должность и освобождаются от должности Президентом Института, и действует в рамках и на основании выданной в установленном порядке Президентом Института доверенности, а также в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, Положением о филиале (представительстве) и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.10.6. Директор филиала либо представительства несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о филиале или представительстве, локальных актов Института, своевременное и добросовестное исполнение приказов, распоряжений, указаний иных требований Института, результаты руководства, организацию и результаты хозяйственной и финансовой деятельности филиала или представительства, состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности филиала или представительства в Институт, налоговые и иные государственные органы, сохранность документов, имущества и денежных средств Института в филиале или представительстве.

Директор филиала при осуществлении образовательной деятельности также несет ответственность за руководство и организацию образовательного процесса в филиале, в том числе учебно-методическую работу, соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей, прием, отчисление и выпуск обучающихся, достоверность и полноту сведений, содержащихся в личных делах обучающихся; организацию и проведение лицензирования и аккредитации филиала.

1.11. Институт может осуществлять международное сотрудничество, иметь структурные подразделения и создавать юридические лица на территории иностранных государств.

Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и законодательством стран, на территории которых осуществляется деятельность Института. Создание, ликвидация и финансово-хозяйственная деятельность юридического лица, филиала, представительства или иного структурного подразделения Института на территории иностранного

государства осуществляются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения юридического лица, филиала, представительства или иного структурного подразделения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.12. Институт создан без ограничения срока деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт, являясь некоммерческой организацией, создан для достижения образовательных, культурных, социальных, благотворительных и научных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Институт - высшее учебное заведение, которое вправе реализовывать различные по срокам и уровню подготовки профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования в области гуманитарных наук, экономики и управления, а также иным направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проведение фундаментальных и прикладных исследований, подготовку научно-преподавательских кадров в аспирантуре и докторантуре.

2.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

2.4. Основными задачами Института являются:

- оказание образовательных услуг в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института;
- подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;
- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них правового сознания и экономического мышления, навыков управленческой деятельности, а также гражданской позиции;
- создание и реализация отвечающей современным потребностям человека, общества, государства образовательно-воспитательной системы с учётом передового отечественного и зарубежного опыта;
- разработка и внедрение современных образовательных методик;
- распространение правовых знаний и формирование современной правовой культуры на основе достижений российской и зарубежных

правовых школ;

- удовлетворение государственных и общественных потребностей в платных образовательных, юридических, консультационных и иных услугах;
- разработка и внедрение предложений по содержанию и организации высшего и послевузовского профессионального образования, создание учебных центров;
- координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке государственных и муниципальных служащих, преподавателей, адвокатов, аудиторов, нотариусов, юрисконсультов, специалистов в области права, управления и экономики, также в других областях;
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях.

✓ 2.6. Для реализации задач Институт имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказание услуг в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований, законопроектных и иных научных работ;
- подготовка научно-преподавательских кадров в аспирантуре и докторантуре;
- осуществление деловых и научных связей с промышленными, научными и образовательными заведениями и организациями на территории Российской Федерации и за её пределами, отраслевыми Институтами наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- редакционно-издательская деятельность, разработка, издание и реализация печатных изданий, учебников и учебно-методических пособий, научно-методических работ, выпуск и распространение печатной аудио и

- организациями и организациями зарубежных государств, подготовка по соответствующим направлениям специалистов для зарубежных государств;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях и ассоциациях учебных заведений;
 - создание, финансирование и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базы;
 - осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. В Институте, при наличии соответствующей лицензии, реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования, осуществляемые в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

3.2. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Институте по направлениям подготовки, специальностям высшего профессионального образования, и программы подготовки дипломированных специалистов по специальностям среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" – четыре года;
- для получения квалификации (степени) "специалист" – не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) "магистр" – два года.

При реализации программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования, сроки обучения могут увеличиваться по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

3.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля либо высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или

ускоренным программам.

По решению Ученого совета Института лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам, могут допускаться к освоению таких программ.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

дисциплин (модулей) и другие материалы, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, воспитание и качество подготовки студентов.

3.11. В Институте организуется система дополнительного послевузовского (краткосрочные профессиональные курсы, соискательство и оказание научно-методической помощи для подготовки кандидатских и докторских диссертаций; научная, педагогическая, творческая стажировки на предприятиях, в учреждениях, научно-исследовательских институтах, других вузах и организациях, в том числе зарубежных) и довузовского образования (подготовительные курсы, базовые школы). Слушатели курсов и учащиеся базовых школ обучаются по специальным программам. Лицам, получившим дополнительное образование в Институте, выдаётся соответствующее свидетельство.

3.12. Прием в Институт осуществляется отдельно по программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования на условиях, определяемых в правилах приема.

Правила приема разрабатываются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и утверждаются Президентом Института.

3.13. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Президиума занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и/или иностранных языках.

3.14. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.15. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебный процесс может осуществляться на базе иных учебных заведений и организаций, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным помещениям.

3.16. Институт вправе реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.17. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института.

3.18. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.19. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и положение о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается Президентом Института.

3.20. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Института при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.21. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками, расписанием занятий, утвержденными Ректором Института.

3.22. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится приказом Ректора Института в соответствии с положением о проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Института.

3.23. Перевод студентов со специальности на специальность производится приказом Ректора Института при наличии вакантных мест после ликвидации студентом расхождений в учебных планах специальностей.

3.24. Студент подлежит отчислению из Института:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение 3-х месяцев по неуважительной причине);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, условиями договора с Институтом;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- при наличии задолженности по оплате за обучение;

3) в связи с окончанием Института;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

За академическую неуспеваемость могут отчисляться студенты:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

3.25. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, а также по иным основаниям при наличии вакантных мест.

3.26. Итоговая аттестация выпускника Института, обучающегося по образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне

образования и (или) квалификации, заверяемый гербовой печатью Института.

3.28. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.29. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа Ректора об отчислении.

3.30. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.31. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.32. Стоимость обучения устанавливается решением Президента Института на каждый учебный год.

3.33. Оплата за обучение, осуществляемое на территории Российской Федерации, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях или в валюте страны, на территории которой зарегистрирован и осуществляет свою деятельность филиал Института.

3.34. Институт обеспечивает студентов тематическими планами, программами и текущими методическими пособиями, возможностью пользоваться техническими средствами обучения, а также аудиториями, помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ, читальным залом, библиотечным фондом Института. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Института, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных и иных услуг.

3.35. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, по ходатайству руководителей Филиалов или факультетов, допускается установление льготных условий оплаты обучения Президиумом Института в каждом рассматриваемом случае. Предоставление льгот оформляется Приказом по Институту при наличии целевых источников финансирования или за счет прибыли Института.

3.36. Взаимоотношения между обучающимися (организацией, направляющей студента на обучение) и Институтом регламентируются настоящим Уставом и двусторонним (трехсторонним) договором (контрактом), заключенным со стороны Института Ректором или иным уполномоченным лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор заключается с его родителями (законными представителями). Обучение студентов может финансироваться (или осуществляться за счет

оказания спонсорской помощи) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

3.37. На основании отдельно заключаемых договоров Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания основных образовательных программ;
- интенсивное изучение иностранных языков;
- организация стажировок, в том числе зарубежных;
- иные услуги.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и научно-педагогические работники Института.

4.2. Обучающиеся в Институте имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Институтом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между Институтом, обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки или специальности учебные дисциплины по другим направлениям подготовки или специальностям (статус слушателя) в порядке, предусмотренном договором, а также посещать занятия в других учебных заведениях;
- принимать на конкурсной основе участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обладать и распоряжаться иными правами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать требования Устава Института, правила внутреннего распорядка, условия договора, а также требования, устанавливаемые локальными актами Института;
- своевременно лично либо через физических или юридических лиц, оказывающих ему содействие, производить оплату своего обучения в Институте;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения избранного направления подготовки (специальности), соблюдать графики учебного процесса и расписания.

4.4. Обучающимся в Институте стипендия не выплачивается.

4.5. Студенты Института заочной формы обучения пользуются всеми

правами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

4.6. Работники Института:

4.6.1. Научно-педагогические работники Института (профессорско-преподавательский состав, научные работники) имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Института;
- участвовать в обсуждении и решении Учёным советом важнейших вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы в соответствии с Уставом;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.6.2. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, правил внутреннего распорядка, а также иные требования, устанавливаемые локальными актами Института;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность трудиться и жить в современных условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- вести учебно-методическую и научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования, вовлекать в неё обучающихся.

4.6.3. В Институте могут использоваться следующие формы повышения квалификации научно-педагогических работников:

проведение научных конференций, теоретически

- предоставление творческих отпусков;
- стажировка в вузах страны и за рубежом.

4.6.4. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института и Должностными инструкциями.

4.7. Принципы комплектования:

4.7.1. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института производится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Института. Замещение проводится на конкурсной основе по представлению руководителя факультета (кафедры) с оформлением трудового договора с учетом требований действующего трудового законодательства, других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в сфере высшего профессионального образования, а также локальных актов Института.

Назначение на должность декана факультета, заведующего кафедрой осуществляется приказом Ректора Института.

4.7.2. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Институте производится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.7.3. Расторжение трудового договора и увольнение работника по инициативе Института осуществляется в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.4. Прием на работу инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляется в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.8. Условия оплаты труда:

4.8.1. Заработная плата работникам Института выплачивается в соответствии с условиями трудового договора за выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8.2. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Институт может привлекать зарубежных специалистов на договорной основе для осуществления образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Институт на основании локальных актов, принятых в установленном порядке, самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.9. Оценка качества труда:

4.9.1. Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки, качества труда работников, учитывающие параметры, связанные с учебной, воспитательной и научной деятельностью, такие как –

посещаемость занятий, успеваемость обучающихся, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициатива и творчество, а также наличие или отсутствие претензий по качеству работы со стороны администрации Института и обучающихся.

4.9.2. Результаты оценки качества труда работников учитываются при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9.3. Порядок оценки качества труда работников определяется специальными положениями.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Органами управления Института являются общее Собрание учредителей, Президиум, Президент, Ректор и иные органы управления, создаваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Допускается совмещение должностей в органах управления Инститutom в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее Собрание учредителей Института:

5.2.1. Общее Собрание учредителей является высшим органом управления Института.

5.2.2. К исключительной компетенции общего Собрания учредителей относится:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Института по представлению Президиума Института;
- создание филиалов и открытие представительств Института, а также их ликвидация;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- образование исполнительных органов Института, ревизионной комиссии;
- реорганизация и ликвидация Института.

5.2.3. Общее Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.4. Общее Собрание учредителей правомочно принимать любые решения, связанные с деятельностью Института, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей от общего числа учредителей Института.

5.2.5. Для участия в общем Собрании представители учредителей - юридических лиц предъявляют документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право действовать от имени юридического лица.

5.2.6. Общее Собрание избирает председателя и секретаря. Председатель ведет собрание. Секретарь ведет Протокол собрания. Протокол и документы, принимаемые общим Собранием, подписываются председателем и секретарем общего Собрания учредителей.

5.2.7. Решения общего Собрания учредителей принимаются открытым голосованием большинством в две трети голосов от числа учредителей, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов - голос

Председателя является решающим.

5.2.8. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения представителям учредителей за выполнение возложенных на них функций по управлению Институтом, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего Собрания учредителей.

5.3. Президиум Института:

5.3.1. Президиум является постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом управления Института. Численный состав Президиума составляет не менее трех членов, включая Президента. Члены Президиума назначаются и освобождаются от своих обязанностей Президентом, назначенным общим Собранием учредителей. Члены Президиума назначаются сроком на 5 лет. Полномочия членов Президиума могут быть прекращены по их личному заявлению, а также при систематическом уклонении от выполнения своих обязанностей, и иным основаниям, препятствующим участию в работе Президиума. В отсутствие рядовых членов Президиума от лица Президиума принимает решения Президент Института.

5.3.2. К компетенции Президиума Института относится:

- организация проведения общих Собраний учредителей, осуществление рассылки учредителям Института уведомлений о проведении общего Собрания с указанием даты, места и времени проведения собрания, выдача копий решений указанных собраний и иные действия, связанные с организацией, проведением Общих собраний учредителей, а также хранением документации указанных собраний;
- установление порядка и осуществление аттестации работников Института;
- установление размеров оплаты за обучение, установление льгот по оплате за обучение в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Института;
- утверждение финансового плана Института, предоставленного Ректором и Главным бухгалтером и внесение в него изменений;
- установление размера надбавок и доплат к должностным окладам работников Института в соответствии с Положениями об оплате труда, премировании сотрудников Института, об оказании материальной помощи и единовременных выплатах;
- утверждение Положения о Попечительском совете и формирование Попечительского совета;
- принятие решений по иным вопросам, связанным с деятельностью Института, не относящимся к исключительной компетенции общего Собрания учредителей.

5.3.3. Постановления Президиума Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от количества всех членов Президиума Института. В случае равенства голосов голос Президента Института является решающим. Каждый член Президиума обладает одним голосом.

5.4. Президент Института:

5.4.1. Президент назначается общим Собранием учредителей сроком на 5 лет. В случае, если решение по переназначению Президента не было принято общим Собранием учредителей до истечения срока полномочий, при этом Президент продолжает работу, полномочия считаются продленными на неопределенный срок.

5.4.2. Президент Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории России, так и за рубежом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института;
- утверждает штатное расписание и структуру Института, Правила трудового внутреннего распорядка и иные локальные акты Института помимо отнесенных к исключительной компетенции общего Собрания учредителей;
- назначает и освобождает от занимаемых должностей Ректора, главного бухгалтера, проректоров Института, руководителей филиалов Института;
- выдает доверенности руководителям филиалов и представительств Института, связанные с общим руководством филиала или представительства, открытием или закрытием счетов в банках, осуществлением финансовых и кредитных операций;
- утверждает расходы Института, превышающие 200 (Двести) минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации.

5.4.3. По решению общего Собрания учредителей Института Президент Института может одновременно являться Ректором Института. Положения пункта 5.4.2. настоящего Устава в таком случае применяются в части, не противоречащей существу сложившихся правоотношений.

5.5. Учёный совет Института:

5.5.1. Учёный совет Института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство учебной, учебно-методической и научной деятельностью Института.

В состав Учёного совета Института входят ректор, являющийся председателем Ученого совета, президент и проректоры Института. Другие члены Учёного совета избираются общим собранием педагогических и научных работников Института.

5.5.2. Учёный совет Института собирается не реже двух раз в течение учебного семестра.

5.5.3. Учёный совет:

- рассматривает вопросы учебной, научной, методической и издательской деятельности Института;
- рассматривает учебные планы и программы;
- рассматривает и утверждает планы, а также заслушивает отчёты руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- рекомендует рукописи монографий, учебники, учебные пособия и другие виды научной, учебной и учебно-методической литературы к изданию;

- проводит конкурсы на замещение должностей руководителей кафедр, научного и профессорско-преподавательского состава;
- предоставляет в установленном порядке к присвоению ученых званий «профессор», «доцент»;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их Ректором Института - председателем Ученого совета.

5.5.5. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук в Институте в порядке, предусмотренном законодательством, создаются диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций.

5.6. Ректор Института:

5.6.1. Ректор Института, как руководитель исполнительного органа управления, осуществляет руководство текущей деятельностью Института, в части не входящей в компетенцию общего Собрания учредителей, Президиума и Президента. Ректор Института назначается сроком на 5 лет. Если по истечении срока полномочий Ректор продолжает работу, то его полномочия считаются продленными на неопределенный срок. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации и реализацию решений общего Собрания учредителей, Президиума и Президента Института.

5.6.2. Ректор Института:

- представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях на территории России и за рубежом;
- осуществляет финансовую деятельность Института, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии финансовым планом, утвержденным Президиумом Института;
- выдает доверенности работникам Института, за исключением доверенностей, отнесенных к компетенции Президента Института;
- руководит текущей деятельностью филиалов и представительств;
- открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- подписывает трудовые договоры и издает приказы о приеме на работу и увольнении работников Института, кроме лиц, назначаемых по решению общего Собрания Учредителей, Президиума и Президента;
- заключает договоры о предоставлении образовательных услуг с обучающимися;
- зачисляет и отчисляет обучающихся, переводит их с курса на курс, в том числе лиц, обучающихся в филиале, на основании проекта приказа, представленного директором филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института, его филиалов и представительств;
- обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение локальных актов Института;
- вносит предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;

- вносит предложения по структуре Института;
- обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса (сметы) Института для рассмотрения и утверждения Общим собранием учредителей;
- предоставляет необходимую отчетность в органы юстиции;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Ректорат Института:

5.7.1. Ректорат - совещательный орган, создаваемый при Ректоре Института и осуществляющий оперативное управление деятельностью Института.

5.7.2. Ректорат вправе принимать решения по текущим вопросам организации деятельности Института в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решение ректората вступает в силу после его утверждения Ректором.

5.7.3. Состав Ректората определяется Ректором и утверждается Президиумом Института. Членами Ректората могут являться проректоры по различным направлениям деятельности, главный бухгалтер, деканы факультетов, руководитель юридического отдела и другие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института.

5.8. В Институте может быть создан Попечительский совет Института являющийся в соответствии с п.2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения.

5.8.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Института.

5.8.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.8.3. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение внебюджетных средств, в том числе благотворительных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития Института;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территорий;
- повышение авторитета Института и его привлекательности для абитуриентов.

5.8.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.5 Положение о Попечительском совете утверждается общим Собранием учредителей Института.

5.9. Ревизионная комиссия:

- Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института. Ревизии проводятся по мере необходимости;

- Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов. Члены Ревизионной комиссии назначаются общим Собранием учредителей сроком на три года и действуют на основании Положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Президиумом Института;

- Решением общего Собрания учредителей либо по согласованию с Президентом Института к работе Ревизионной комиссии Ректором привлекается независимый аудитор или аудиторская фирма. Оплата аудиторских услуг в таком случае производится за счет Института.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Институт вправе осуществлять оперативное управление имуществом, переданным иными лицами.

6.3. Институт несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование собственности, находящейся в оперативном управлении.

6.4. Институт вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае доход от использования закрепленных за Институтом объектов собственности направляется на реализацию уставных целей Института либо, по согласованию с Президиумом Института, распределяется в ином порядке.

6.5. Финансовые и материальные средства Института, являющиеся его собственностью, используются Институтом по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- средства, полученные в результате образовательной, научной и иной, не противоречащей законодательству Российской Федерации деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Имущество, финансовые и материальные средства, созданные либо приобретённые Институтом, являются собственностью Института.

6.8. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Институт:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Институт свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;
- продаёт и передаёт организациям, учреждениям и гражданам, обменивает, сдаёт в аренду, предоставляет бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему на правах собственности

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Институту на правах собственности и изъятию не подлежат.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Институт может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральными законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», а также иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Института его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед третьими лицами в случае реорганизации принимает на себя правопреемник Института.

9.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Института производится по решению общего Собрания учредителей Института или по решению суда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией. Состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Института определяются Общим собранием учредителей Института по согласованию с органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, производит расчеты с учредителями, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

9.10. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению ликвидационной комиссии направляется на цели, в интересах достижения которых был создан Институт, либо на благотворительные цели.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. К локальным актам Института относятся внутренние нормативные акты и распорядительные акты Института.

10.1.1. К внутренним нормативным актам Института относятся:

- Положения о филиалах и представительствах, иных структурных подразделениях Института;
- Положение о Ревизионной комиссии, положения об иных органах Института, а также регламенты их работы;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение об аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции работников;
- Постановления, приказы, решения и распоряжения органов управления Института, исполнение которых является обязательным для работников и/или студентов (слушателей) Института;
- иные нормативные и распорядительные акты Института.

10.1.2. К распорядительным актам Института относятся:

- Приказы о назначении и увольнении работников Института;
- Приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- иные акты, не носящие общеобязательный характер.

10.2. Компетенция органов управления Института по изданию локальных актов Института определяется настоящим Уставом. Вышестоящий орган управления Института может делегировать свои полномочия по изданию локальных актов нижестоящему органу, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом либо не вытекает из существа данных правоотношений.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

11.1. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава Института осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Изменения Устава Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Дополнения и изменения в Устав Института утверждаются общим Собранием Учредителей.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 МАР 2013

-dk-

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739395539.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 77140497.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «27» марта 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799051070.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



С.А. Погуда

