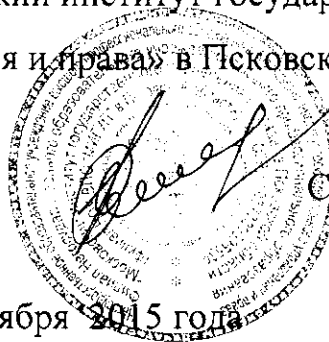


**Филиал НОУ ВПО «Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области**

**Утверждаю**

**Директор Филиала НОУ ВПО**

**«Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области**



**С.А. Смирнов**

**«01» сентября 2015 года**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ НОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета филиала,  
протокол № 11  
от «14» июля 2015 года

**г. Псков  
2015 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности Конституцией РФ, действующего трудового законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными актами в сфере Уставом Института, Положением о Филиале и Правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся в НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права».

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно всеми обучающимися. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

1.3. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем правила) регламентируют:

- права и обязанности студентов
- порядок и организацию процесса обучения студентов на очном и заочном отделениях в течение всего периода пребывания в Филиале;
- нормы и правила поведения в здании и на территории Филиала;
- дисциплинарную ответственность, условия и порядок отчисления студентов за неуспеваемость и поступки, несовместимые с пребыванием в Филиале.

1.4. Факт ознакомления студента с правилами подтверждается подписью студента при заключении договора на обучении в Филиале.

1.5. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящими правилами внутреннего распорядка, Уставом Института и положением о Филиале, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

2.1. Студентом Филиала является лицо, зачисленное на обучение в Институте приказом ректора Института по программам высшего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2. Студенты Филиала имеют право:

2.2.1. Выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или по достижении 18 лет.

2.2.2. Получить условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2.3. Получить благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.2.4. Безвозмездно пользоваться в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, услугами других подразделений Филиала, получать методические материалы и литературу.

2.2.5. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном нормативными локальными актами.

2.2.6. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2.7. Выбирать факультативные и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.8. Осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

2.2.9. Иметь зачет в Филиале результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

2.2.10. Получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года №53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.11. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, инновационной деятельности, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Филиала, Института и других высших учебных заведений на бесплатной основе.

2.2.12. Получать защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья..

2.2.13. Иметь возможность на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.14. Иметь возможность каникул – плановых перерывах при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законом об образовании и календарным учебным графиком..

2.2.15. Участвовать через органы студенческого самоуправления в решении важнейших вопросов студенческой жизни.

2.2.16. Оформлять академический отпуск, а так же отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.17. Переводится в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании, федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.18. Восстанавливаться для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.19. Знакомится со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2.20. Обжаловать акты образовательной организации в установленном порядке.

2.2.21. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации.

2.2.22. Направляться для обучения и проведения научных исследований по

2.3.1. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка, Устав Института и Положение о Филиале.

2.3.2. Овладеть теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для освоения будущей профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и индивидуальным учебным планом в рамках образовательных программ.

2.3.3. Посещать обязательные учебные занятия в соответствии с расписанием, не пропускать занятий по неуважительным причинам и не опаздывать.

2.3.4. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень.

2.3.5. Быть правопослушными гражданами, не допускать правонарушений и поступков, не совместимых с пребыванием в Филиале:

- появляться на занятиях в нетрезвом виде, под воздействием наркотиков и т.п.;
- сквернословить;
- громко разговаривать, шуметь, слушать громкую музыку;
- курить, употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;
- играть в карты и другие азартные игры;
- вносить изменения в интерьеры помещений.

2.3.6. Проявлять уважение и быть вежливыми со своими наставниками – преподавателями и всеми, кто организует обучение и воспитание.

2.3.7. Развивать такие качества личности как уважение к жизни и достоинству каждого человека, чувство справедливости, солидарности, терпимости, отзывчивости, сопереживания, способность ценить свободу, мирно решать возникающие проблемы, умение согласовывать индивидуальные и коллективные ценности и интересы.

2.3.8. Не пренебрегать своим имиджем, поскольку облик человека, манера разговаривать и поведение – все это живая информация о том, кто он, насколько профессионален и, до известной меры, даже о том, чего он способен достичь.

2.3.9. Бережно относиться к оборудованию, библиотечным книгам и иному имуществу Филиала, используемому в процессе обучения, и возмещать причиненный по вине студента ущерб в соответствии с законодательством РФ, соблюдать чистоту и порядок на территории филиала и во всех помещениях.

2.3.10. Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором на обучение.

2.3.11. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, своевременно проходить медицинское освидетельствование, не употреблять табак на территории и в здании филиала.

2.3.12. Незамедлительно ставить в известность о наличии заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий и прекращение участия в промежуточной аттестации, предоставлять в учебный отдел не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом, справку из лечебного учреждения.

2.3.13. Не использовать в ходе проведения всех видов занятий во время проведения промежуточной и итоговой аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.д.)

2.3.14. За неисполнение или нарушение правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из филиала.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал имеет право самостоятельно устанавливать численность и структуру принимаемого на обучение контингента в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Порядок приема на обучение в Филиал определяется локальными актами Филиала и Института, подготовленными на основе приказов Министерства образования и науки РФ и утвержденными директором Филиала и ректором Института. При приеме в Филиал соблюдаются права граждан на образование, установленные законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Филиал знакомит поступающих с Уставом Института, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием проводится по личному заявлению граждан на основе результатов вступительных испытаний. При приеме поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ государственного образца

о (полном) общем среднем образовании или среднем профессиональным образованием или его копию и необходимое количество фотографий.

Поступившие заключают с Филиалом договор на обучение. В договоре предусматриваются права и обязанности студента в образовательном процессе, устанавливается размер и порядок оплаты образовательных услуг, предоставляемых Филиалом. Зачисление в Филиал производится приказом ректора Института.

3.4. Подготовка студентов в Филиале проводится в очной и заочной формах обучения.

Направления (специальности), по которым осуществляется подготовка специалистов, определяются Филиалом в соответствии с полученной лицензией.

3.5. Учебный процесс в Филиале включает групповые, индивидуальные занятия и самостоятельную работу студентов.

С учетом уровня подготовки студентов для них могут в установленном порядке утверждаться индивидуальные учебные планы.

3.6. Основными видами учебных занятий в Филиале являются лекции, практические (в том числе в игровой форме), семинарские, лабораторные занятия, учебный практикум, учебная, производственная практика, консультации, «круглые столы», коллоквиумы и т.д.

В учебном процессе используются следующие виды контроля знаний студентов: контрольная работа, коллоквиум, курсовая работа, реферат, собеседование, зачет, экзамен, дипломная работа.

3.7. Уровень знаний, умений и навыков студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет – «зачтено», «незачтено».

3.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома Института о соответствующем высшем образовании и квалификации. Лицам, не завершившим по каким-либо причинам обучение в Филиале, выдается академическая справка или диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

3.9. Студенту, проявившему себя в учебной, научной и общественной работе, аттестованному по всем дисциплинам учебного плана на «отлично» (не менее 75%



дисциплин) и «хорошо», защитившему дипломную работу и сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.10. Перевод студентов из одного вуза в другой по всем формам обучения производится с согласия директора принимающего ВУЗа в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки РФ.

3.11. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах Филиала осуществляется приказом директора по заявлению студента, как правило, в период каникул при условии успешного освоения дисциплин учебного плана не менее чем одного семестра и при наличии вакантных мест.

#### **IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух сессий, каждая из которых завершается промежуточной аттестацией.

4.2. Учебный год для студентов заочной формы обучения начинается 1 сентября и 1 декабря (2 этапа набора). На первом курсе – три сессии: установочная, зимняя и летняя. На последующих курсах – две сессии: зимняя и летняя (установочные занятия на летнюю сессию вычитываются в зимнюю сессию, а установочные на зимнюю сессию следующего учебного года включены в расписание летней сессии текущего учебного года).

4.3. Учебные занятия в Филиале проводятся в соответствии с расписанием, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин)

4.4. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и каждую сессию и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебные занятия планируются парами по два академических часа с 10-минутными перерывом. В расписании может выделяться время на обеденный перерыв между второй и третьей парой.

#### 4.6. В Филиале установлено следующее расписание пар:

Для очной формы обучения:

- 1 пара - 09.00-10.30;
- 2 пара – 10.40-12.10;
- 3 пара – 12.20—13.50;
- 4 пара - 14.00-15.30.

Для заочной формы обучения:

- 1 пара - 09.00-10.30;
- 2 пара – 10.40-12.10;
- 3 пара – 12.20—13.50;
- 4 пара - 14.00-15.30;
- 5 пара – 15.40-17.10;
- 6 пара – 17.20-18.50.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды внеаудиторной и аудиторной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

4.8. Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течении учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.9. Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.10. В каждой учебной группе назначается староста из числа дисциплинированных и успевающих студентов. В функции старосты входит:

- доведение до сведения студентов приказов и распоряжений в части, их касающейся;
- контроль посещения студентами занятий, контроль сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- посещение собраний старост факультета;
- взаимодействие с деканом, учебным отделом, преподавателями для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях Филиала.

4.11. Отвлечение студентов Филиала от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

4.12. Контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и режима занятий осуществляет учебно-методический отдел Филиала.

## **V. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ ФИЛИАЛА**

### **5.1. Ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, предусмотренных**

Уставом Института, Положением о Филиале, договором на обучение и настоящими правилами, влечет применение к нему дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания для студентов включают: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Филиала Института.

### **5.2. Процедура наложения дисциплинарных взысканий.**

До наложения дисциплинарного взыскания проводится расследование обстоятельств дела, по которому студент представляет письменное объяснение. По срокам дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения (не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора Филиала (замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Института). Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется виновному под расписку. Он вступает в силу немедленно. Дисциплинарное взыскание морального плана (замечание, выговор, строгий выговор) считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и студент не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

### **5.3. Студент может быть отчислен из Филиала:**

5.3.1. По собственному желанию – в связи с переводом в другое учебное заведение, призывом в ряды Вооруженных сил РФ, по семейным обстоятельствам.

5.3.2. За академическую неуспеваемость. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины предметной комиссии кафедры в сроки, установленные для передачи академической задолженности.

5.3.3. За пропуск занятий по неуважительной причине 20 и более дней в течение одного месяца.

5.3.4. За невыполнение условий договора на обучение в Филиале с последующим его расторжением Филиалом в одностороннем порядке.

5.3.5. За совершение преступления, если мера наказания предусматривает лишение свободы.

5.4. Отчисление студентов производится на основании соответствующего акта по представлениям структурных подразделений приказом ректора Института.