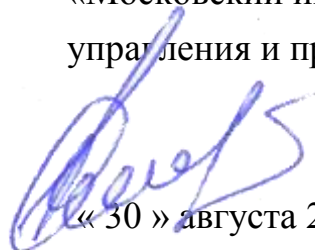


**Филиал НОУ ВПО «Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области**

**Утверждаю**

Директор Филиала НОУ ВПО  
«Московский институт государственного  
управления и права» в Псковской области



С.А. Смирнов

« 30 » августа 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно – исследовательской работе

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета филиала,  
протокол № 1 от «30» августа 2012 года

**г. Псков**

**2012 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-исследовательская работа (НИР) Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области (далее соответственно Филиал и Институт) организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Институт, Положением о Филиале, Положением об организации научно-исследовательской работы студентов Филиала и настоящим Положением.

1.2. Филиал реализует единую государственную политику в области научных исследований, повышает их эффективность и качество в пределах своей компетенции, принимает меры к использованию достижений науки в деятельности правоохранительных органов и образовательном процессе учреждения, повышению качества подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. Научно-исследовательская работа Филиала должна отвечать следующим требованиям:

- обладать высоким научным уровнем;
- быть актуальной и востребованной;
- носить комплексный характер;
- учитывать интересы практики и обеспечивать тесную связь с образовательным процессом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сферах:

- организационно-правового обеспечения деятельности субъектов права и управления;
- психолого-педагогического и социального обеспечения деятельности правоохранительных органов;
- внедрения современных педагогических технологий в организацию воспитательно-образовательного процесса высших учебных заведений.

2.2. Привлечение студентов Филиала к выполнению научно-исследовательских работ.

2.3. Внедрение результатов новейших научных исследований в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров.

2.5. Проведение научных исследований с учетом профиля подготовки специалистов высшей квалификации по следующим основным направлениям:

2.5.1. В сфере организационно-правового обеспечения деятельности правоохранительных органов:

-нормативно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов;

-криминологические исследования и прогнозирование преступности в превентивной и пенитенциарной практике;

-изучение практики применения уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов;

-разработка вопросов организации и тактики предупреждения и раскрытия преступлений органами внутренних дел.

2.5.2. В сфере психолого-педагогического и социального обеспечения деятельности правоохранительных органов:

-психолого-педагогическое обеспечение исполнения наказаний в учреждениях УИС в отношении различных категорий осужденных;

-психологическое сопровождение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;

-изучение социальных проблем обеспечения деятельности пенитенциарной системы;

-социально-правовое обеспечение управления системой органов внутренних дел.

2.5.3. В сфере внедрения современных педагогических технологий в организацию воспитательно-образовательного процесса высших учебных заведений:

-изучение и внедрение положительного опыта использования современных педагогических технологий в организации учебного процесса ведущих вузов Российской Федерации;

-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в высшем учебном заведении;

-изучение проблем обеспечения профессиональной ориентации и профессионального отбора молодёжи для работы в правоохранительных органах.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Основными видами НИР в Филиале являются:

-проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

-организационно-научные работы;

-сбор и обработка результатов практической деятельности правоохранительных органов;

-подготовка и издание учебных, учебно-методических и научных материалов;

-подготовка и проведение диссертационных исследований;

-участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;

-участие в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;

-научное редактирование публикаций;

-экспертиза материалов, допущенных к публикации;

-научные командировки.

#### **4. СУБЪЕКТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Проведение плановой научной деятельности - прямая обязанность каждого научного и научно-педагогического работника Филиала. К научно-исследовательской работе привлекаются также преподаватели, аспиранты, соискатели и студенты.

4.2. Научная деятельность ведется на основе тесного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями региона, территориальными органами и учреждениями правоохранительных органов, а также координации тематики научно-исследовательских работ, заключения договоров о творческом сотрудничестве, проведения научных конференций, семинаров и совещаний, обмена опытом научно-методической работы.

4.3. Осуществление координации, планирования и контроля научных исследований, учет, анализ и обобщение полученных результатов, а также контроль их реализации возлагается на кафедры Филиала.

4.4. Материально-техническое обеспечение научной деятельности производится Филиалом в соответствии с планами и заявками кафедр.

4.5. Информационное обеспечение научной деятельности осуществляется заведующими кафедрами и библиотекой Филиала.

#### **5. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее руководство научной деятельностью осуществляет директор Филиала. В этих целях он:

- утверждает тематику основных научно-исследовательских работ и основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;

- утверждает план научной деятельности Филиала на год;

- осуществляет контроль выполнения плана научной деятельности Филиала, заслушивает отчеты о ходе его выполнения и итогах работы;

- утверждает отчеты о выполнении плана научной деятельности Филиала;

- поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты при проведении научно-исследовательских работ.

5.2. Непосредственное руководство организацией и проведением научных исследований осуществляет заместитель директора Филиала по учебной и научной работе – начальник учебно-методического отдела. В этих целях он:

- организует научно-исследовательскую работу, обеспечивая первоочередное выполнение заданий по основным направлениям научной деятельности, и контролирует ее качество;

- представляет Филиал при решении проблем организации и выполнения НИР в региональных органах, а также в научно-исследовательских и образовательных учреждениях;

- обеспечивает подготовку плана научной деятельности вуза;
- рассматривает и утверждает планы и отчеты о научной деятельности кафедр;
- обеспечивает связь с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими органами в целях координации научной деятельности, совместной разработки проблем, обмена положительным опытом и реализацией результатов научных исследований;
- организует и координирует комплексные исследования, проводимые кафедрами Филиала совместно с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями и практическими органами;
- координирует и контролирует научные исследования, проводимые по проблемам обучения, научной организации образовательного процесса, профессиональной ориентации и профессионального отбора;
- руководит работой по внедрению результатов этих исследований в воспитательно-образовательный процесс;
- организует подготовку учебных пособий;
- контролирует работу научных кружков и проблемных групп студентов;
- в установленном порядке рекомендует работников Филиала и студентов для участия в работе всероссийских и региональных научных конференций, симпозиумов, семинаров;
- организует проведение научных конференций Филиала;
- в пределах сметы, определенной директором вуза, обеспечивает планирование научных командировок и контроль их осуществления;
- руководит издательской деятельностью Филиала;
- осуществляет контроль обоснованности размножения учебно-методических и иных материалов средствами оперативной полиграфии;
- принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановке научно-педагогических кадров;
- организует контроль повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала;
- контролирует сроки выполнения диссертационных работ;
- организует подготовку отчетов о научно-исследовательской и редакционно-издательской работе вуза;
- организует научно-методическую работу, обобщение положительного опыта научной деятельности кафедр;
- организует информационную работу по пропаганде новейших достижений в области научно-исследовательских работ.

### 5.3. Ученый совет Филиала:

- формирует и реализует единую научную политику в исследовании проблем правового, организационного и методического обеспечения образовательного процесса и деятельности практических органов;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов аспирантами и соискателями вуза;
- рассматривает вопросы о рекомендации работников Филиала для обучения в аспирантурах высших образовательных учреждений.

#### 5.4. Кафедры Филиала:

-проводят НИР в соответствии с основными направлениями научной деятельности вуза, потребностями практических органов и образовательного процесса;

-определяют перспективную тематику диссертационных исследований своих работников, которая согласовывается с научной тематикой кафедры;

-представляют предложения в план научной деятельности учреждения и организуют его выполнение;

-организуют научно-исследовательскую работу студентов.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Планирование научной деятельности в Филиале призвано обеспечить:

-концентрацию усилий научно-педагогического коллектива на разработке крупных комплексных проблем с учетом профиля учреждения, заказов правоохранительных органов, расширении участия кафедр в решении задач, стоящих перед Филиалом;

-повышение эффективности научных исследований, внедрение результатов завершенных работ в образовательный процесс и практику правоохранительных органов, обеспечение новизны и актуальности исследований.

6.2. Основной формой планирования научной деятельности является план научной деятельности Филиала на год.

6.3. План научной деятельности разрабатывается при участии научной общественности Филиала и заинтересованных образовательных и научно-исследовательских учреждений, практических органов.

6.4. План научной деятельности учреждения формируется с учётом заявок правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, потребностей образовательного процесса.

6.5. План научной деятельности Филиала на год включает следующие разделы:

Раздел 1. Основные направления совершенствования научной и научно-методической деятельности Филиала.

Раздел 2. Проведение диссертационных исследований.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа студентов.

Раздел 4. Проведение научных, научно-методических, научно-практических конференций, семинаров и совещаний.

Раздел 5. Выпуск учебных, учебно-методических материалов, монографий, лекций, сборников научных трудов.

6.6. Проект плана обсуждается на заседании ученого совета института до 1 января планируемого года и утверждается директором Филиала.

6.7. Планирование научной деятельности кафедр осуществляется по отдельному плану.

6.8. План научной деятельности кафедры имеет следующую структуру:

Раздел 1. Основные направления научно-исследовательских работ кафедры.

Раздел 2. Внедрение результатов научных исследований в деятельность правоохранительных органов и в образовательный процесс Филиала);

Раздел 3. Подготовка научно-педагогических кадров (подразделы: диссертационные исследования профессорско-преподавательского состава кафедры и сдача кандидатских экзаменов).

Раздел 4. Проведение и участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах.

Раздел 5. Научно-исследовательская работа студентов.

Раздел 6. Выявление, изучение и внедрение положительного опыта организации научно-исследовательской работы.

6.9. План научной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора Филиала по учебной и научной работе – начальником УМО до 1 января планируемого года.

6.10. Индивидуальные планы преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, соискателей и других лиц, должностные обязанности которых предусматривают участие в НИР, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются их заведующими.

6.11. По всем основным темам научно-исследовательских работ составляются программы исследований и планы-графики выполнения работ.

6.12. При подготовке учебников, учебных пособий и курсов лекций разрабатываются перспективные планы этих работ.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ПОДВЕДЕНИЯ ЕЁ ИТОГОВ**

7.1. Исходными документами на проведение научно-исследовательских работ являются программа исследований, перспективный план подготовки и выпуска литературы, которые определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.

7.2. Научно-исследовательская работа, направленная на подготовку монографии, учебника, учебно-методического пособия, проводится на основе плана подготовки и выпуска литературы и плана подготовки рукописей к изданию, которые утверждаются директором Филиала.

7.3. Проведение научно-исследовательских работ, не направленных на разработку новой или модернизированной продукции, осуществляется на основе программы исследований, утверждаемой директором Филиала.

Программа должна содержать:

а) обоснование необходимости проведения научно-исследовательских работ;

б) круг проблем, на решение которых направлено исследование и степень разработки в нашей стране и за рубежом;

в) цель, задачи, методику исследования, объем выборки;

г) основные этапы НИР и сроки их выполнения;

- д) предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения;
- е) сметную стоимость НИР.

7.4. Научные исследования проводятся, как правило, авторскими (исследовательскими) коллективами.

7.5. Руководитель авторского (исследовательского) коллектива в целях своевременного проведения и завершения исследований:

- определяет характер, объем работы и сроки для каждого исполнителя;
- готовит программу исследования (план-график выполнения работ) и ведет рабочее дело по теме НИР;
- обеспечивает высокий теоретический, научно-методический уровень и практическую значимость исследования;
- координирует усилия всех исполнителей и принимает необходимые решения по их взаимодействию;
- осуществляет постоянный контроль работы исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- периодически отчитывается перед кафедрой, руководством и ученым советом Филиала о работе авторского (исследовательского) коллектива;
- обеспечивает оформление результатов исследований в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- обеспечивает внедрение результатов НИР в образовательный процесс и деятельность правоохранительных, государственных органов и органов местного самоуправления;
- представляет ходатайства о поощрении либо наложении взыскания на участников исследования.

7.6. Исполнитель - член авторского (исследовательского) коллектива:

- участвует в разработке рабочей программы исследований;
- выполняет план научного исследования на высоком научном, теоретическом и практическом уровне;
- принимает участие в составлении промежуточных и заключительных отчетов по НИР;
- участвует в проведении работ по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти.

7.7. Признаются законченными:

- научные исследования - при условии представлений научного отчета, оформленного согласно требованиям ГОСТа и утвержденного директором Филиала;
- работы, предназначенные к опубликованию и депонированию, если они одобрены учёным советом Филиала;
- иные теоретические и прикладные разработки в виде рукописи объемом 1,5-2 печатных листа в год на исполнителя, если они имеют внешние рецензии и одобрены на заседании кафедры.



## **8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ПРАКТИКУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

8.1. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику и образовательный процесс является задачей Филиала.

8.2. Основными направлениями внедрения результатов научно-исследовательских работ являются:

-деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;

-образовательный процесс вуза и других образовательных учреждений.

8.3. Внедрение научных разработок осуществляют кафедры, научные коллективы.

8.4. Научно-исследовательская работа, выполненная кафедрой самостоятельно или в качестве головного исполнителя, считается реализованной, если ее результаты в зависимости от направленности темы:

-использованы при разработке законодательных и других нормативных актов;

-были применены правоохранительными органами в своей служебной деятельности;

-используются в учебном процессе, отражены в учебной, учебно-методической и научной литературе, а также в рукописях научных работ, принятых к депонированию;

-содержатся в методических рекомендациях и аналитических материалах;

-опубликованы по итогам научных, научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;

-представлены в виде изобретений;

-получили практическое признание и применение.

8.5. Внесение предложений по реализации результатов научных исследований осуществляют заведующие кафедрами и руководители авторских коллективов.

8.6.Общее организационное обеспечение реализации результатов научных исследований и контроль за ними относится к компетенции заместителя директора Филиала по учебной и научной работе – начальника УМО.

8.7. Кафедры, руководители авторских коллективов, исполнители, осуществляя авторское сопровождение законченных разработок:

-обеспечивают методическое сопровождение проводимых разработок;

-взаимодействует с сотрудниками правоохранительных органов в целях полного и эффективного использования результатов научно-исследовательских работ.

## 9. КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ

9.1. Контроль организации научно-исследовательской работы в Филиале осуществляется в целях:

- соблюдения плановых сроков проведения НИР;
- объема выполняемой работы и ее качества;
- выявления недостатков;
- оказания исполнителям методической и иной помощи.

9.2. Контроль осуществляют:

- директор Филиала;
- заместитель директора Филиала по учебной и научной работе – начальник УМО;
- заведующие кафедрами;
- руководители авторских коллективов.

9.3. Контроль организации НИР в Филиале осуществляется посредством:

- участия в обсуждении на заседаниях кафедр и авторских (исследовательских) коллективов рабочих программ и планов-графиков исследований, перспективных планов подготовки и выпуска литературы;
- контроля выполнения авторскими коллективами программ и планов-графиков исследований;
- участия в заседаниях кафедр и авторских коллективов по вопросам выполнения планов НИР;
- проверки хода выполнения кафедрами, авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований по планам НИР Филиала в целом;
- обобщения и анализа поступивших отчетов кафедр о научно-исследовательской работе;
- организация рассмотрения на заседаниях ученого совета Филиала вопросов, связанных с научно-исследовательской работой;
- контроля научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей.

9.4. Ежегодно в Филиале составляется годовой отчет о результатах научной деятельности.

9.5. Годовой отчет о результатах научной деятельности подлежит рассмотрению:

- на заседании кафедры;
- на совместном заседании кафедр, участвовавших в проведении комплексного исследования;
- на заседании ученого совета Филиала.

9.6. К участию в обсуждении отчета могут привлекаться представители заинтересованных практических органов и образовательных учреждений.

9.7. Сведения, указываемые в отчете:

9.7.1. Организационные мероприятия;

9.7.2. Ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу и позиции плана.

### 9.7.3. Сведения о реализации результатов научных исследований:

- указание исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы;
- наименование актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований;
- выполнение работ по темам научно-исследовательских работ кафедры, включенным в план НИР Филиала;
- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- научные публикации работников Филиала, в том числе по результатам исследовательской работы;
- результаты подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подготовки диссертаций;
- организация и участие работников Филиала в конференциях, научных семинарах и т.д.

9.8. Ответственность за своевременное и качественное выполнение планов НИР несут заведующие кафедрами, руководители авторских коллективов.

9.9. Руководство Филиала при подведении итогов выполнения плана научной деятельности за год издает приказ, в котором отражает состояние дел, достижения и недостатки кафедр и отдельных исполнителей.

9.10. Критерии оценки эффективности деятельности кафедр по выполнению НИР:

- качество и полнота проводимых исследований;
- оценка результатов НИР практическими органами;
- разработка комплексной общекафедральной темы по профилю вуза;
- качество работ и соблюдение плановых сроков;
- охват плановой НИР всего профессорско-преподавательского состава;
- участие кафедры в организации научной работы студентов;
- объем и содержание внеплановой работы;
- содержание и количество конкретных предложений, рекомендаций, проектов нормативных документов, разработанных на основе проведения научных исследований;
- количество и качество подготовленных публикаций;
- количество и результаты проведенных научных конференций, семинаров и т.п.;
- внедрение результатов НИР в образовательный процесс, деятельность правоохранительных органов;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их научной квалификации (ИПК, ВАК, сдача экзаменов кандидатского минимума, очная и заочная аспирантура, докторантура, соискательство, творческие отпуска и т.п.).