## Филиал НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области

#### Утверждаю

Директор Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного упрагления и права» в Псковской области

С.А. Смирнов

« 30 » августа 2012 года

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о научно – исследовательской работе

Рассмотрено и одобрено на заседании совета филиала, протокол № 1 от «30» августа 2012 года

г. Псков 2012 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-исследовательская работа (НИР) Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Псковской (далее соответственно Филиал и Институт) организуется осуществляется соответствии действующим законодательством, cнормативными актами Министерства образования Российской Федерации, лх,Положением об организации Уставом Институт, Положением о Фъ научно-исследовательской работы студентов Фии и настаоящим Положением.
- 1.2. Фиил реал ет единую государственную политику в области научных исследований, повышает их эффективность и качество в пределах своей компетенции, принимает меры к использованию достижений науки в деятельности правоохранительных органов и образовательном процессе учреждения, повышению качества подготовки научных и научнопедагогических кадров.
- 1.3. Научно-исследовательская работа Фиила до С а отвечать следующим требованиям:
  - -обладать высоким научным уровнем;
  - -быть актуальной и востребованно ;

-органиционно -правового обеспечени

- -носить комплексный характер;
- -учитывать интересы практии и обеспечивать тесную связь с образовательным процессом.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

деятельности субъектов права и

- 2.1. Проведение фундаментальных иМ рид ных научных исследованийМ сферах:
- управления; -психолого-педагогического и социального обеспеченм дея**фели**н
- -психолого-педагогического и социального обеспеченм дея**фели**н правоохранительных органов;
- -внедрения современных педагогических технологий в организацию воспитательно-образовательного процесса высших учебных заведений.
- 2.2. Приеченм студентов Фиъ к выполнению научно-исследовательских работ.
- 2.3. Внедренм результатов новейших научных исследойва в образовательный процесс.
- 2.4. Подготовка и повышение квалификаци научных и научно педагогических кадров.
- 2.5. Проведение научных исследований с учетом профиля подготовки специистов высшей квалификаци по следующим основным направлениям:
- 2.5.1. В сфере организационно-правового обеспечения деятельности правоохранительных органов:

- -нормативно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов;
- -криминологические исследования и прогнозирование преступности в превентивной и пенитенциарной практике;
- -изучение практики применения уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов;
- -разработка вопросов организации и тактики предупреждения и раскрытия преступлений органами внутренних дел.
- 2.5.2. В сфере психолого-педагогического и социального обеспечения деятельности правоохранительных органов:
- -психолого-педагогическое обеспечение исполнения наказаний в учреждениях УИС в отношении различных категорий осужденных;
- -психологическое сопровождение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
- -изучение социальных проблем обеспечения деятельности пенитенциарной системы;
- -социально-правовое обеспечение управления системой органов внутренних дел.
- 2.5.3. В сфере внедрения современных педагогических технологий в организацию воспитательно-образовательного процесса высших учебных заведений:
- -изучение и внедрение положительного опыта использования современных педагогических технологий в организации учебного процесса ведущих вузов Российской Федерации;
- -психолого-педагогическое сопровождение воспитательнообразовательного процесса в высшем учебном заведении;
- -изучение проблем обеспечения профессиональной ориентации и профессионального отбора молодёжи для работы в правоохранительных органах.

#### 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Основными видами НИР в Филиале являются:
- -проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- -организационно-научные работы;
- -сбор и обработка результатов практической деятельности правоохранительных органов;
- -подготовка и издание учебных, учебно-методических и научных материалов;
- -подготовка и проведение диссертационных исследований;
- -участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;
- -участие в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;
- -научное редактирование публикаций;
- -экспертиза материалов, допущенных к публикации;

## 4. СУБЪЕКТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Проведение плановой научной деятельности прямая обязанность каждого научного и научно-педагогического работника Филиала. К научно-исследовательской работе привлекаются также преподаватели, аспиранты, соискатели и студенты.
- 4.2. Научная деятельность ведется на основе тесного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями региона, территориальными органами и учреждениями правоохранительных органов, а также координации тематики научно-исследовательских работ, заключения договоров о творческом сотрудничестве, проведения научных конференций, семинаров и совещаний, обмена опытом научно-методической работы.
- 4.3. Осуществление координации, планирования и контроля научных исследований, учет, анализ и обобщение полученных результатов, а также контроль их реализации возлагается на кафедры Филиала.
- 4.4. Материально-техническое обеспечение научной деятельности производится Филиалом в соответствии с планами и заявками кафедр.
- 4.5. Информационное обеспечение научной деятельности осуществляется заведующими кафедрами и библиотекой Филиала.

## 5. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 5.1. Общее руководство научной деятельностью осуществляет директор Филиала. В этих целях он:
- -утверждает тематику основных научно-исследовательских работ и основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;
  - -утверждает план научной деятельности Филиала на год;
- -осуществляет контроль выполнения плана научной деятельности Филиала, заслушивает отчеты о ходе его выполнения и итогах работы;
  - -утверждает отчеты о выполнении плана научной деятельности Филиала;
- -поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты при проведении научно-исследовательских работ.
- 5.2. Непосредственное руководство организацией и проведением научных исследований осуществляет заместитель директора Филиала по учебной и научной работе начальник учебно-методического отдела. В этих целях он:
- -организует научно-исследовательскую работу, обеспечивая первоочередное выполнение заданий по основным направлениям научной деятельности, и контролирует ее качество;
- -представляет Филиал при решении проблем организации и выполнения НИР в региональных органах, а также в научно-исследовательских и образовательных учреждениях;

- -обеспечивает подготовку плана научной деятельности вуза;
- -рассматривает и утверждает планы и отчеты о научной деятельности кафедр;
- -обеспечивает связь с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими органами в целях координации научной деятельности, совместной разработки проблем, обмена положительным опытом и реализацией результатов научных исследований;
- -организует и координирует комплексные исследования, проводимые кафедрами Филиала совместно с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями и практическими органами;
- -координирует и контролирует научные исследования, проводимые по проблемам обучения, научной организации образовательного процесса, профессиональной ориентации и профессионального отбора;
- -руководит работой по внедрению результатов этих исследований в воспитательно-образовательный процесс;
  - -организует подготовку учебных пособий;
  - -контролирует работу научных кружков и проблемных групп студентов;
- -в установленном порядке рекомендует работников Филиала и студентов для участия в работе всероссийских и региональных научных конференций, симпозиумов, семинаров;
  - -организует проведение научных конференций Филиала;
- -в пределах сметы, определенной директором вуза, обеспечивает планирование научных командировок и контроль их осуществления;
  - -руководит издательской деятельностью Филиала;
- -осуществляет контроль обоснованности размножения учебнометодических и иных материалов средствами оперативной полиграфии;
- -принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановке научно-педагогических кадров;
- -организует контроль повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала;
  - -контролирует сроки выполнения диссертационных работ;
- -организует подготовку отчетов о научно-исследовательской и редакционно-издательской работе вуза;
- -организует научно-методическую работу, обобщение положительного опыта научной деятельности кафедр;
- -организует информационную работу по пропаганде новейших достижений в области научно-исследовательских работ.
  - 5.3. Ученый совет Филиала:
- -формирует и реализует единую научную политику в исследовании проблем правового, организационного и методического обеспечения образовательного процесса и деятельности практических органов;
- -осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов аспирантами и соискателями вуза;
- -рассматривает вопросы о рекомендации работников Филиала для обучения в аспирантурах высших образовательных учреждений.

#### 5.4. Кафедры Филиала:

-проводят НИР в соответствии с основными направлениями научной деятельности вуза, потребностями практических органов и образовательного процесса;

-определяют перспективную тематику диссертационных исследований своих работников, которая согласовывается с научной тематикой кафедры;

-представляют предложения в план научной деятельности учреждения и организуют его выполнение;

-организуют научно-исследовательскую работу студентов.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Планирование научной деятельности в Филиале призвано обеспечить:

-концентрацию усилий научно-педагогического коллектива на разработке крупных комплексных проблем с учетом профиля учреждения, заказов правоохранительных органов, расширении участия кафедр в решении задач, стоящих перед Филиалом;

-повышение эффективности научных исследований, внедрение результатов завершенных работ в образовательный процесс и практику правоохранительных органов, обеспечение новизны и актуальности исследований.

- 6.2. Основной формой планирования научной деятельности является план научной деятельности Филиала на год.
- 6.3. План научной деятельности разрабатывается при участии научной общественности Филиала и заинтересованных образовательных и научно-исследовательских учреждений, практических органов.
- 6.4. План научной деятельности учреждения формируется с учётом заявок правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, потребностей образовательного процесса.
- 6.5. План научной деятельности Филиала на год включает следующие разделы:
- Раздел 1. Основные направления совершенствования научной и научнометодической деятельности Филиала.
  - Раздел 2. Проведение диссертационных исследований.
  - Раздел 3. Научно-исследовательская работа студентов.
- Раздел 4. Проведение научных, научно-методических, научно-практических конференций, семинаров и совещаний.

Раздел 5. Выпуск учебных, учебно-методических материалов, монографий, лекций, сборников научных трудов.

- 6.6. Проект плана обсуждается на заседании ученого совета института до 1 января планируемого года и утверждается директором Филиала.
- 6.7. Планирование научной деятельности кафедр осуществляется по отдельному плану.
  - 6.8. План научной деятельности кафедры имеет следующую структуру:

- Раздел 1. Основные направления научно-исследовательских работ кафедры.
- Раздел 2. Внедрение результатов научных исследований в деятельность правоохранительных органов и в образовательный процесс Филиала);
- Раздел 3. Подготовка научно-педагогических кадров (подразделы: диссертационные исследования профессорско-преподавательского состава кафедры и сдача кандидатских экзаменов).
- Раздел 4. Проведение и участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах.
  - Раздел 5. Научно-исследовательская работа студентов.
- Раздел 6. Выявление, изучение и внедрение положительного опыта организации научно-исследовательской работы.
- 6.9. План научной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора Филиала по учебной и научной работе начальником УМО до 1 января планируемого года.
- 6.10. Индивидуальные планы преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, соискателей и других лиц, должностные обязанности которых предусматривают участие в НИР, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются их заведующими.
- 6.11. По всем основным темам научно-исследовательских работ составляются программы исследований и планы-графики выполнения работ.
- 6.12. При подготовке учебников, учебных пособий и курсов лекций разрабатываются перспективные планы этих работ.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ПОДВЕДЕНИЯ ЕЁ ИТОГОВ

- 7.1. Исходными документами на проведение научно-исследовательских работ являются программа исследований, перспективный план подготовки и выпуска литературы, которые определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.
- 7.2. Научно-исследовательская работа, направленная на подготовку монографии, учебника, учебно-методического пособия, проводится на основе плана подготовки и выпуска литературы и плана подготовки рукописей к изданию, которые утверждаются директором Филиала.
- 7.3. Проведение научно-исследовательских работ, не направленных на разработку новой или модернизированной продукции, осуществляется на основе программы исследований, утверждаемой директором Филиала.

Программа должна содержать:

- а) обоснование необходимости проведения научно-исследовательских работ;
- б) круг проблем, на решение которых направлено исследование и степень разработки в нашей стране и за рубежом;
  - в) цель, задачи, методику исследования, объем выборки;
  - г) основные этапы НИР и сроки их выполнения;

- д) предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения;
- е) сметную стоимость НИР.
- 7.4. Научные исследования проводятся, как правило, авторскими (исследовательскими) коллективами.
- 7.5. Руководитель авторского (исследовательского) коллектива в целях своевременного проведения и завершения исследований:
  - -определяет характер, объем работы и сроки для каждого исполнителя;
- -готовит программу исследования (план-график выполнения работ) и ведет рабочее дело по теме НИР;
- -обеспечивает высокий теоретический, научно-методический уровень и практическую значимость исследования;
- -координирует усилия всех исполнителей и принимает необходимые решения по их взаимодействию;
- -осуществляет постоянный контроль работы исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- -периодически отчитывается перед кафедрой, руководством и ученым советом Филиала о работе авторского (исследовательского) коллектива;
- -обеспечивает оформление результатов исследований в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- -обеспечивает внедрение результатов НИР в образовательный процесс и деятельность правоохранительных, государственных органов и органов местного самоуправления;
- -представляет ходатайства о поощрении либо наложении взыскания на участников исследования.
  - 7.6. Исполнитель член авторского (исследовательского) коллектива:
  - -участвует в разработке рабочей программы исследований;
- -выполняет план научного исследования на высоком научном, теоретическом и практическом уровне;
- -принимает участие в составлении промежуточных и заключительных отчетов по НИР;
- -участвует в проведении работ по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти.
  - 7.7. Признаются законченными:
- -научные исследования при условии представлений научного отчета, оформленного согласно требованиям ГОСТа и утвержденного директором Филиала;
- -работы, предназначенные к опубликованию и депонированию, если они одобрены учёным советом Филиала;
- -иные теоретические и прикладные разработки в виде рукописи объемом 1,5-2 печатных листа в год на исполнителя, если они имеют внешние рецензии и одобрены на заседании кафедры.

#### 8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ПРАКТИКУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 8.1. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику и образовательный процесс является задачей Филиала.
- 8.2. Основными направлениями внедрения результатов научно-исследовательских работ являются:
- -деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;
  - -образовательный процесс вуза и других образовательных учреждений.
- 8.3. Внедрение научных разработок осуществляют кафедры, научные коллективы.
- 8.4. Научно-исследовательская работа, выполненная кафедрой самостоятельно или в качестве головного исполнителя, считается реализованной, если ее результаты в зависимости от направленности темы:
- -использованы при разработке законодательных и других нормативных актов;
- -были применены правоохранительными органами в своей служебной деятельности;
- -используются в учебном процессе, отражены в учебной, учебнометодической и научной литературе, а также в рукописях научных работ, принятых к депонированию;
  - -содержатся в методических рекомендациях и аналитических материалах;
- -опубликованы по итогам научных, научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;
  - -представлены в виде изобретений;
  - -получили практическое признание и применение.
- 8.5. Внесение предложений по реализации результатов научных исследований осуществляют заведующие кафедрами и руководители авторских коллективов.
- 8.6.Общее организационное обеспечение реализации результатов научных исследований и контроль за ними относится к компетенции заместителя директора Филиала по учебной и научной работе начальника УМО.
- 8.7. Кафедры, руководители авторских коллективов, исполнители, осуществляя авторское сопровождение законченных разработок:
  - -обеспечивают методическое сопровождение проводимых разработок;
- -взаимодействует с сотрудниками правоохранительных органов в целях полного и эффективного использования результатов научно-исследовательских работ.

# 9. КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ

- 9.1. Контроль организации научно-исследовательской работы в Филиале осуществляется в целях:
  - -соблюдения плановых сроков проведения НИР;
  - -объема выполняемой работы и ее качества;
  - -выявления недостатков;
  - -оказания исполнителям методической и иной помощи.
  - 9.2. Контроль осуществляют:
  - -директор Филиала;
- -заместитель директора Филиала по учебной и научной работе начальник УМО;
  - -заведующие кафедрами;
  - -руководители авторских коллективов.
  - 9.3. Контроль организации НИР в Филиале осуществляется посредством:
- участия в обсуждении на заседаниях кафедр и авторских (исследовательских) коллективов рабочих программ и планов-графиков исследований, перспективных планов подготовки и выпуска литературы;
- контроля выполнения авторскими коллективами программ и плановграфиков исследований;
- участия в заседаниях кафедр и авторских коллективов по вопросам выполнения планов НИР;
- проверки хода выполнения кафедрами, авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований по планам НИР Филиала в целом;
- обобщения и анализа поступивших отчетов кафедр о научно-исследовательской работе;
- -организация рассмотрения на заседаниях ученого совета Филиала вопросов, связанных с научно-исследовательской работой;
  - -контроля научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей.
- 9.4. Ежегодно в Филиале составляется годовой отчет о результатах научной деятельности.
- 9.5. Годовой отчет о результатах научной деятельности подлежит рассмотрению:
  - -на заседании кафедры;
- -на совместном заседании кафедр, участвовавших в проведении комплексного исследования;
  - -на заседании ученого совета Филиала.
- 9.6. К участию в обсуждении отчета могут привлекаться представители заинтересованных практических органов и образовательных учреждений.
  - 9.7. Сведения, указываемые в отчете:
  - 9.7.1. Организационные мероприятия;
- 9.7.2. Ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу и позиции плана.

- 9.7.3. Сведения о реализации результатов научных исследований:
- -указание исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы;
- -наименование актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований;
- -выполнение работ по темам научно-исследовательских работ кафедры, включенным в план НИР Филиала;
- -выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- -научные публикации работников Филиала, в том числе по результатам исследовательской работы;
- -результаты подготовки и повышения квалификации научнопедагогических кадров, подготовки диссертаций;
- -организация и участие работников Филиала в конференциях, научных семинарах и т.д.
- 9.8. Ответственность за своевременное и качественное выполнение планов НИР несут заведующие кафедрами, руководители авторских коллективов.
- 9.9. Руководство Филиала при подведении итогов выполнения плана научной деятельности за год издает приказ, в котором отражает состояние дел, достижения и недостатки кафедр и отдельных исполнителей.
- 9.10. Критерии оценки эффективности деятельности кафедр по выполнению НИР:
  - -качество и полнота проводимых исследований;
  - -оценка результатов НИР практическими органами;
  - -разработка комплексной общекафедральной темы по профилю вуза;
  - -качество работ и соблюдение плановых сроков;
  - -охват плановой НИР всего профессорско-преподавательского состава;
  - -участие кафедры в организации научной работы студентов;
  - -объем и содержание внеплановой работы;
- -содержание и количество конкретных предложений, рекомендаций, проектов нормативных документов, разработанных на основе проведения научных исследований;
  - -количество и качество подготовленных публикаций;
- -количество и результаты проведенных научных конференций, семинаров и т.п.;
- -внедрение результатов НИР в образовательный процесс, деятельность правоохранительных органов;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их научной квалификации (ИПК, ВАК, сдача экзаменов кандидатского минимума, очная и заочная аспирантура, докторантура, соискательство, творческие отпуска и т.п.).