


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
(АНО ВО «МИГУП»)



ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол № 11 от «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 Т.Н. Радько
«28» 08 2017 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО «МИГУП»**

Москва 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее по тексту – Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру зачета Институтom или его филиалом (далее по тексту – Институт) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии):

1.2.1 При приеме граждан в Институт для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее по тексту – ОП ВО) в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.2.2 При переводе обучающихся из Института в филиал, из филиала в Институт, из одного филиала в другой, с одной ОП ВО внутри Института или филиала на другую, восстановлении для продолжения обучения;

1.2.3 При ускорении срока освоения ОП ВО на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

1.2.4 При актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых образовательных стандартов.

1.3 Зачет результатов обучения проводится в форме аттестации, которую осуществляет Аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1,2).

1.4 При определении, в результате аттестации, курса (семестра), на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода, или определении срока ускорения освоения образовательной программы Аттестационная комиссия руководствуется установленными российским законодательством и локальными нормативными актами Института нормами в отношении объема образовательной программы, реализуемого за один учебный год (далее по тексту – годовой объем программы), включая дисциплины промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом вуза, а также дисциплины, рекомендованные к переаттестации и дисциплины, образующие академическую задолженность, за исключением объема факультативных дисциплин (модулей).

1.4.1 Общая продолжительность обучения по образовательной программе

при переводе обучающегося из другой образовательной организации не должна быть меньше нормативного срока обучения, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).

1.4.2 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ИНСТИТУТОМ

(или его филиалом) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), (далее по тексту – результаты предыдущего обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Порядком, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном

плана по соответствующей ОП ВО Института;

2.2.2 Выносит решение о зачёте (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее изученным обучающимся:

2.2.2.1 В форме перезачета при объеме, ранее изученном обучающимся, равном или превышающем объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам по учебному плану ОП ВО Института;

2.2.2.2 В форме переаттестации в отношении близких по содержанию или одинаковых по наименованию дисциплин (модулей), практик, которые не могут быть перезачтены, так как изученный ранее объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам меньше объема часов, предусмотренных учебным планом ОП ВО Института;

2.2.3 Выявляет по итогам аттестации академическую разницу, образующую академическую задолженность, которую составляют дисциплины (модули), практики, предусмотренные учебным планом ОП ВО Института, но не изученные ранее (или изученные не в полном объеме);

2.2.4 Определяет по итогам аттестации курс (семестр), на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации или в порядке восстановления для продолжения обучения;

2.2.5 Рекомендует по итогам аттестации срок обучения по образовательной программе в ускоренные сроки.

2.3 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о зачислении в порядке перевода вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень и объемы дисциплин (модулей, разделов дисциплин), образующих академическую задолженность, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.4 Переаттестация дисциплин и ликвидация академической задолженности осуществляется в течение учебного года. При актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых ФГОС ВО ликвидация академической задолженности производится путем включения не изученных ранее дисциплин, дисциплин подлежащих переаттестации в расписание учебных занятий группы, экзаменационных сессий и (или) зачетно-экзаменационных сессий.

2.5 При актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых ФГОС ВО при оформлении перезачета используется индивидуальная ведомость перезачета (Приложение 3), предназначенная для индивидуального учета результатов обучения, так как протокол аттестационной комиссии в данном случае оформляется на поток студентов (по году набора) и носит общий, а не индивидуальный характер.

2.6 В личное дело обучающегося вкладывается заявление о переводе, справка об обучении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план, ведомость перезачета дисциплин, документ об

образовании, выписка из приказа о зачислении и др.

2.7 Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с «Инструкцией по ведению, учету и хранению зачетной книжки обучающегося в автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права (АНО ВО «МИГУП») и другие учетные документы с проставлением полученных результатов (оценок).

Приложение 1

Форма протокола заседания аттестационной комиссии,
используемая в случаях, указанных в п. 1.2.1, п. 1.2.2, п. 1.2.3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Московский институт государственного управления и права»

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии

_____ факультета

направление подготовки: _____

направленность: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____

(фамилия, имя, отчество)

о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин по основной образовательной программе высшего профессионального образования _____ форма обучения _____

Основание: _____

2. Рассмотрение вопроса об установлении курса и срока для продолжения обучения .

3. О допуске к аттестационным испытаниям, проводимым вузом самостоятельно по направлению подготовки.

Решили: На основании сравнительного анализа (Приложение 2), перечня и объема дисциплин учебного плана Института и перечня и объема освоенных дисциплин по документу о предыдущем уровне образования абитуриента, комиссией принято **решение:**

1. **перезачесть (рекомендовать для переаттестации)** следующие учебные дисциплины:

(нужное подчеркнуть)

индекс	наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Кол-во часов и отчетность по рабочему учебному плану института			Кол-во часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании			Решение аттестационной комиссии		
		Кол-во		Отчетность	Кол-во		Отчетность	Кол-во		Подлежат изучению Z
		часов	Z		часов	Z		П/З; П/А	Z	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	

2. Декану факультета **разработать Индивидуальный учебный план** с учетом ликвидации академической задолженности в объеме:

Семестр	индекс	Наименование учебных дисциплин, практик, по академической задолженности, подлежащих самостоятельному изучению	Форма отчетности
1	2	3	4

2. *Установить*, _____ с учетом перезачтенных/
(Фамилия Имя Отчество)
 переаттестованных дисциплин и образовавшейся академической задолженности*, срок для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования по _____ форме обучения _____ семестров.

3. *Допустить* _____ к аттестационным испытаниям, проводимым вузом
(Фамилия И.О.)
 самостоятельно по направления подготовки _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии :

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2

*Форма протокола заседания аттестационной комиссии,
используемая в случае, указанном в п.1.2.4*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Московский институт государственного управления и права»
(АНО ВО «МИГУП»)**

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 201 г.
заседания аттестационной комиссии
_____ факультета**

**направление подготовки: _____
направленность: _____**

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:

1.1. Об актуализации образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) по направлению подготовки _____, направленность/профиль: _____ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки РФ _____.

1.2. О результатах сравнительного анализа и актуализации учебного плана, реализуемого Институтом по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления подготовки _____, направленность/профиль: _____ в соответствии с _____, с учебным планом в соответствии с _____ образовательный стандарт _____ образовательный стандарт

одобренного Ученым советом Института, протокол от _____.

1.3. О результатах перезачета дисциплин (модулей), практик, изученных по учебным планам _____.

2. РЕШИЛИ:

На основании сравнительного анализа учебных планов _____ указать реквизиты сравниваемых планов

2.1. Перезачет дисциплины (модули), практики по _____ форме обучения набора:

- 201__ г. (Приложение _____);

- 201__ г. (Приложение _____)

2.2. Рекомендовать к переаттестации дисциплины (модули), практики в период сессии по ликвидации академической задолженности по _____ форме обучения набора:

- 201__ г. (Приложение _____);

- 201__ г. (Приложение _____)

2.3. Рекомендовать к изучению в течение учебного года дисциплины (модули), практики по _____ форме обучения набора:

- 201__ г. (Приложение _____);

- 201__ г. (Приложение _____)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Формы приложений к протоколу заседания аттестационной комиссии, используемому в случае, указанном в п.1.2.4

Приложение №

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА"
(АНО ВО "МИГУП")**

Перезачет дисциплины (модули), практики

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____,

направленность (профиль): _____; форма обучения: _____,
на основании учебного плана на 201_/1_ уч.год, одобренного Ученым советом от _____ Пр. № _____,
в соответствии с ФГОС ВО утв.приказом Минобрнауки РФ от _____ и учебного плана на 201_/1_ уч.год,
одобренного Ученым советом от _____ Пр. № _____ в соответствии с ФГОС ВПО
утв. приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____

курс	семестр	индекс	Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Количество часов и отчетность по учебному плану института на 201_/201_ уч.год, в соответствии с ФГОС ВО для набора _____ г.			Решение Аттестационной комиссии о Перезачете дисциплин (модулей) изученных в период с _____ по _____			
				Кол-во часов		отчетность	П/З, П/А дисциплин		К изучению Z	
				часов	Z		П/З, П/А	Z		
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	
Первый курс (набор _____)	Первый									
	Второй									
№ курса	№ семестр									

Приложение №

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА"
(АНО ВО "МИГУП")**

Рекомендовать к перееаттестации дисциплины (модули), практики:

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____; форма обучения: _____,
учебного плана на 201_/1_ уч.год, одобренного Ученым советом от _____ Пр. № _____, в соответствии с
ФГОС ВО утв.приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____ и учебного плана на 201_/1_ уч.год,
одобренного Ученым советом Института от _____ Пр.№ _____ в соответствии с ФГОС ВПО утв. приказом
Минобрнауки РФ от _____ № _____

Результаты сравнительного анализа учебного плана

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки:

_____ , профиль: _____ , форма обучения: _____

и документа о предыдущем образовании « _____ »
обучающегося _____

курс	семестр	индекс	Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Кол-во часов и отчетность по рабочему учебному плану института		Кол-во часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании		Результат решения аттестационной комиссии		
				Кол-во часов	Отчетность	Кол-во часов	Отчетность	П/З; П/А	Дисциплины составляющие академическая задолженность (А/З)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
i курс	Первый									

Первый	Второй								
№ курса	№ семестра								

Условные обозначения:

Э – экзамен; З – зачет; З(О) – зачет с оценкой; КР – курсовая работа; П/З – перезачет; П/А – перееаттестация; А/З – академическая задолженность.



МИГУП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Московский институт

государственного управления и права»

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дата проведения _____, 201 г.

Обучающаяся(щийся) _____
(указать Ф.И.О.)

__ курс, __ семестр, учебная группа _____ форма обучения заочная

Направление подготовки: _____, направленность: _____

По решению Аттестационной комиссии протокол от «__» _____ 201 г. №18 «Об актуализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____», в соответствии с ФГОС ВО, утв. приказом Минобрнауки РФ от _____

№ _____, **перезачет** дисциплины (модули), практики в соответствии с учебным планом, одобренным Ученым советом Института протокол от «__» _____ 201 г. № _____ (для набора _____ г.)

№п/п	Указать семестр	Наименование дисциплин (модулей), подлежащих перезачету	Кол-во час/з.е	Результат перезачета
	1 семестр			
	2 семестр			
	№ _____ семестра			


Председатель АК _____

Члены АК

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Лист согласования

Локального акта «порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, доп. образоват. программ в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права»»

№ п/п	Подразделение, должность	Фамилия	Подпись
1	Проректор по УМР	Буданова И.М.	
2	ОСМК Начальник отдела	Федорова Е.Ю.	
3	Юридический ф-т декан	Погребная Ю.К.	
4	Ф-т управления декан	Сметанина Н.В.	
5	УМО Начальник отдела	Сенгаева М.Н.	