

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский институт государственного управления и права»  
(АНО ВО «МИГУП»)**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета,  
протокол № 11 от 28.08.2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*Т.Н. Радько*  
Т.Н. Радько

*28.08.2017*  
28.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
В АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Москва  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие образовательную деятельность. Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее по тексту – Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение регламентирует основания, условия и процедуру перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся АНО ВО «МИГУП».

1.3 Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам(модулям), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6 Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется настоящим Положением, реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

1.7 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательной программе не влечет изменение стоимости и сроков оплаты за обучение, за исключением перевода обучающихся на ускоренное обучение.

1.8 При реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## **2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Основаниями для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

2.1.1 Наличие академической задолженности, образовавшейся в случаях:

- восстановления для продолжения обучения,
- выхода из академического отпуска,
- перевода из другой образовательной организации,
- перевода с одной формы обучения на другую,
- перевода с одной образовательной программы на другую.

Ликвидация академической задолженности, возникшей по указанным в данном пункте основаниям, осуществляется обучающимся в установленные распорядительным актом Института сроки, но не позднее одного года обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1.2 Ускорение срока обучения (за счет зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения), повышения темпа освоения образовательной программы);

2.1.3 Состояние здоровья ( в том числе, инвалидность), уход за ребенком в возрасте до 3х лет, уход за тяжелобольным членом семьи;

2.1.4 Служебные командировки, совпадающие с периодом учебных занятий, экзаменационных сессий и т.д.;

2.1.5 Членство в спортивной команде Института, района, города и т.д., в случае совпадения графика спортивной подготовки и соревнований с графиком учебных занятий;

2.1.6 Обучающийся, проявляющий незаурядные способности в обучении, а также обучающийся одновременно осваивающий несколько основных или дополнительных образовательных программ.

2.1.7 Обучающиеся 3-5 курсов, совмещающие в соответствии с трудовым законодательством учебу в вузе с трудовой деятельностью по специальности, соответствующей профессиональному стандарту, в соответствии с которым разработан учебный план направлению подготовки.;

2.2 Условиями, при которых возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

2.2.1 По пунктам 2.1.2, 2.1.4 - 2.1.7 - отсутствие академической задолженности на момент подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.2 По пункту 2.1.3 - листок нетрудоспособности либо иной документ с медицинского учреждения, подтверждающий факт невозможности посещения учебных занятий по общему расписанию Института; документы, подтверждающие необходимость присутствия рядом с тяжелобольным родственником и факт родства;

2.2.3 По пункту 2.1.4 дополнительно к изложенному в пункте 2.2.1 - заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаниях и т.д.;

2.2.4 По пункту 2.1.5 дополнительно к изложенному в пункте 2.2.1 - письмо-ходатайство тренера (спортивной организации).

2.3 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института.

2.4 Преимущественным правом перевода на обучение по индивидуальному учебному плану пользуются обучающиеся на «отлично» и «хорошо», а также активно занимающиеся общественной деятельностью в вузе.

2.5 Индивидуальный учебный план утверждается обучающемуся не более чем на один год по основаниям, изложенным в пункте 2.1.1 настоящего Положения. В остальных случаях индивидуальный учебный план может быть утвержден как на один семестр, так и на весь период обучения (за исключением периода по пункту 5.2 настоящего Положения).

2.6 Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, распорядительным актом Института обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменено досрочно.

2.7 Обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись с индивидуального учебного плана (кроме случаев, изложенных в пункте 2.1.1 настоящего Положения) на утвержденный учебный план досрочно.

### **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1 Индивидуальный учебный план (Приложение 1) представляет собой документ, который разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.



3.2 При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации, при этом наименование, количество и общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в индивидуальном учебном плане остаются идентичны учебным планам вуза по данному направлению подготовки, но отличается большей долей самостоятельной работы обучающегося и(или) объемом изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик в пределах семестра (учебного года), но не более 75 зет за учебный год.

3.3. При формировании индивидуального учебного плана возможно использование информационной системы «Планы ВО», разработанной лабораторией ММИС г. Шахты.

3.3 Часть дисциплин (разделов дисциплин) учебного плана может осваиваться обучающимся самостоятельно. В этом случае, консультации преподавателя по данным дисциплинам проводятся в иные от основных учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии сроки, при этом количество часов на индивидуальные консультации и планируемые сроки итогового контроля указываются в соответствующих графах индивидуального учебного плана.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

4.1 Обучающийся пишет заявление на имя ректора Института с указанием причин предоставления ему индивидуального учебного плана обучения и прилагает к данному заявлению документ (ходатайство), подтверждающее основание для перевода его на индивидуальный учебный план.

4.2 По основаниям, изложенным в пункте 2.1.1 настоящего Положения, заявления обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану не требуется. Индивидуальный учебный план формируется на основании решения Аттестационной комиссии факультета и утверждается деканом.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, изложенным в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ускоренные сроки в АНО ВО «МИГУП».

4.4 Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, а также сведения о перезачете/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик (при наличии).

4.5 После утверждения индивидуального учебного плана один экземпляр плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право на прохождение промежуточной аттестации как по утвержденному расписанию для всей группы, так и в индивидуальном порядке по согласованию с деканом в соответствии с графиком присутственных дней преподавателей для оказания учебно-методической помощи обучающимся. В этом случае, обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость ( как на одну отчетность, так и накопительная), в общей ведомости группы делается соответствующая отметка.

5.2 Итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по утвержденному расписанию.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ВАКЦИНАЦИЯ ИЗОТОПИИ  
 ПРОФИЛЬ \_\_\_\_\_

Базисный учебный план		Факультатив																					
Ф.И.О.		Имя обучающегося / № и дата																					
Адрес		Привлечение обучающихся / № и дата																					
Специальность		Учебный курс (наименование образовательной программы (курса))										полный	сокращенный	отдельно учебно-методическим пособием									
		Тип		Принятый учебный курс (наименование образовательной программы (курса))								с		с									
		Форм										Формы обучения											
Плановый учебный курс (наименование учебной группы)		Описание учебного курса (наименование учебной группы)																					
Курс	Семестр	Имя дисциплины в соответствии с УП	Наименование дисциплины	Формы контроля	Объем лекционных занятий, час.	Объем практических занятий, ЗЕТ	Полный курс по учебной программе, ЗЕТ	ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ					Результаты пересчетов (П/А, П/З)			Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно			Учебные дисциплины, изучаемые по утверждённому расписанию				
								Лекции	Практические занятия	Экзамен	КСР	Самостоятельная работа	П/А, П/З	Количество пересчитанных или переставленных ЗЕТ	ОЦЕНКА	ДАТА	Части с пересчитанными (учебно-методические пособия)	График сдачи отчетности	ОЦЕНКА	ДАТА	Р	В	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	1																						
	2																						
2	3																						
	4																						
3	5																						
	6																						
4	7																						
	8																						
5	9																						
	10																						

Примечание: Кр - курсовая работа, Р - реферат, Л - контрольные задания, В - выбор тематической дисциплины

Студент(ка) \_\_\_\_\_