

Дата создания 19 ноября 1997 года
Утвержден Общим собранием учредителей
Протоколы № 1 от 02 апреля 2002 г., № 3 от 02 июля 2002 г.,
№ 3 от 02 апреля 2003 г., № 3 от 12 ноября 2003 г.,
№ 7 от 16 ноября 2004 г., № 4 от 27 декабря 2005 г.,
№ 7 от 21 мая 2008 г., № 16 от 06 августа 2009 г.,
№ 17 от 30 октября 2009 г., № 18 от 30 ноября 2009 г.,
№ 01 от 25 января 2010 г., № 05 от 22 марта 2010 г.,
№ 06 от 03 мая 2010 г., № 07 от 11 октября 2010 г.,
№ 01 от 14 февраля 2011 г., № 02 от 14 июня 2011 г.,
№ 03 от 03 ноября 2011 г., № 01 от 21 января 2013 г.,
№ 04 от 01.12.2014 г., № 02 от 01.12.2015 г.
№ 3 от 23.11.2016 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Московский институт
государственного управления и права»**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт государственного управления и права», именуемая в дальнейшем «Институт» (переименована из Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права», зарегистрированного Московской регистрационной палатой, регистрационный номер 069.207 от «15» декабря 1997 года, ОГРН 1037739395539, ОКПО 47404236, ИНН 7709237531), действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт государственного управления и права».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «МИГУП».

Полное наименование на английском языке: Higher Educational Autonomous Non-Profit Organization “Moscow Institute of Public Administration and Law”. Сокращенное наименование на английском языке: HEANO “MIPAL”.

1.3. Тип образовательной организации - организация высшего образования.

1.4. Место нахождения: 115487, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовники, дом 2.

Место хранения документов: 115487, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовники, дом 2.

1.5. Учредителями Института являются:

- Юридическое лицо Российской Федерации — Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России, зарегистрирована Министерством юстиции РФ 09 сентября 1999 года, рег. № 3065, ОГРН 1027739501679, ОКПО 40406930;

- Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью Юридическая Компания «Стратегия правовой защиты», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 декабря 2009 года, ОГРН 1097746836307, ОКПО 64513748;

- Юридическое лицо Российской Федерации – Общество с ограниченной ответственностью «Единый Капитал», зарегистрировано Межрайонной

инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 декабря 2009 года, ОГРН 1097746840949, ОКПО 64523362.

1.5.1. Учредители имеют право:

- участвовать в управлении Институтом в рамках прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Института;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической отчетностью;
- пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Института.

1.5.2. Учредители Института обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Института;
- беречь и приумножать имущество Института;
- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Института, в том числе в части наделения имуществом;
- регулярно участвовать в общих Собраниях учредителей;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- оказывать содействие Институту в осуществлении его деятельности, в том числе в части финансирования его уставной деятельности на основании решения общего Собрания учредителей.

1.5.3. Учредители по своей инициативе могут осуществлять добровольные интеллектуальные, имущественные и/или денежные взносы для обеспечения деятельности Института.

1.5.4. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.5.5. В части, не урегулированной настоящим Уставом, отношения между учредителями и Институтом определяются действующим законодательством.

1.6. Институт имеет статус юридического лица и считается созданный с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет самостоятельный баланс.

1.9. Институт создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

1.10. Институт имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Институт имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием и эмблемой.

Эмблема Института представляет собой лазоревый прямоугольник. В верхней части имеется белая лента с золотым девизом «Московский институт государственного управления и права». В средней части расположены терракотовый щит и золотой меч за ним. В центре щита бело-голубая открытая книга и золотые весы с двумя одинаковыми подвесными чашками, уравновешенными симметрично друг относительно друга и центральной оси. Вокруг щита имеется намет в виде золотого лаврового венца. В нижней части имеется девиз «МИГУП», буква «М» в котором золотого цвета, остальные – белого. Над золотой буквой «М» расположен золотой шар.

На печати Института на русском языке следует название Института – «Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт государственного управления и права».

1.13. Институт, являясь юридическим лицом, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.14. Институт может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, юридические клиники, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а

также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

Институт может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14.1. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14.2. Положения о соответствующем структурном подразделении, а также изменения и дополнения указанных Положений, утверждаются Президентом Института в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.15. Филиалы и представительства Института:

1.15.1. Филиалы и представительства создаются по решению общего Собрания учредителей по представлению Президиума Института и осуществляют свою деятельность на территории Российской Федерации от имени Института на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о филиале или представительстве и иных локальных нормативных актов Института, в рамках доверенности, выданной в установленном порядке Президентом Института директору филиала или представительства.

1.15.2. Имущество филиалов и представительств, в том числе денежные средства, является собственностью Института и учитывается на балансе Института.

1.15.3. Запрещается осуществление образовательной деятельности в филиале, не обладающем правом на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Институт имеет следующие филиалы:

- Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Брянской области, расположен по адресу: **241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Степная, д.8;**

- Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Курской области,

расположен по адресу: **305000, Курская область, г. Курск, ул. Луначарского, д.8;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Карачаево-Черкесской Республике, расположен по адресу: **369009, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Крайняя, д.86.**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Республике Марий Эл, расположен по адресу: **424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.40 лет Октября, д.28;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Пермском крае, расположен по адресу: **614026, Пермский край, г. Пермь, ул. Таганрогская, д.11;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Псковской области, расположен по адресу: **180014, Псковская область г. Псков, ул. Новгородская, д.9;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Рязанской области, расположен по адресу: **390010, Рязанская область, г. Рязань, ул. Октябрьская, д.61;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Республике Саха (Якутия), расположен по адресу: **677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Авиационная, д.3;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области, расположен по адресу: **214012, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д.2/8;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области, расположен по адресу: **625049, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Амурская, д.75;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Удмуртской Республике, расположен по адресу: **426004, Удмуртская Республика, г.**

Ижевск, ул. Ленина, д.68;

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Чеченской Республике, расположен по адресу: **366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Лесная, д.5;**

•Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Чувашской Республике, расположен по адресу: **428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Ядринское шоссе, 3.**

1.17. Директор филиала или представительства назначается на должность и освобождается от должности Президентом Института, действует в рамках и на основании выданной в установленном порядке Президентом Института доверенности, а также в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, Положением о филиале (представительстве) и иными локальными нормативными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.18. Директор филиала либо представительства несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о филиале или представительстве, локальных нормативных актов Института, своевременное и добросовестное исполнение приказов, распоряжений, указаний иных требований Института, результаты руководства, организацию и результаты хозяйственной и финансовой деятельности филиала или представительства, состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности филиала или представительства в Институт, налоговые и иные государственные органы, сохранность документов, имущества и денежных средств Института в филиале или представительстве.

Директор филиала при осуществлении образовательной деятельности также несет ответственность за руководство и организацию образовательного процесса в филиале, в том числе учебно-методическую работу, соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей, прием, отчисление и выпуск обучающихся, достоверность и полноту сведений, содержащихся в личных делах обучающихся; организацию и проведение лицензирования и аккредитации филиала.

1.19. Институт может осуществлять международное сотрудничество, иметь структурные подразделения и создавать юридические лица на территории иностранных государств.

Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и

законодательством стран, на территории которых осуществляется деятельность Института. Создание, ликвидация и финансово-хозяйственная деятельность юридического лица, филиала, представительства или иного структурного подразделения Института на территории иностранного государства осуществляются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения юридического лица, филиала, представительства или иного структурного подразделения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.20. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.21. Институт не отвечает по своим обязательствам своих учредителей. Учредители Института не несут ответственность по обязательствам Института.

1.22. Учредители Института имеют право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

1.23. Лицо может по своему усмотрению в любое время выйти из состава учредителей Института без согласия остальных учредителей. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.24. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.25. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями Института является предоставление услуг в области образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования для достижения образовательных, культурных, социальных, благотворительных и научных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные

программы, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Института является:

2.3.1 реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Институт в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации: примерными образовательными программами, требованиями соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональных стандартов, установленными государственными квалификационными требованиями, Уставом Института;

2.3.2. реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, педагогических и научно-педагогических кадров;

2.3.3. проведение научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Основными задачами Института являются:

2.4.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2.4.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена, специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах;

2.4.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.4.4. профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов и научно-педагогических работников по профилю Института;

2.4.5. координация научно-методической деятельности по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке государственных и муниципальных служащих, преподавателей, адвокатов, аудиторов, нотариусов, юрисконсультов, специалистов в области права, управления и экономики, также в других областях;

2.4.6. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.4.7. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии;

2.4.8. разработка и внедрение современных образовательных методик;

2.4.9. распространение правовых знаний и формирование современной правовой культуры на основе достижений российской и зарубежных правовых школ;

2.4.10. удовлетворение государственных и общественных потребностей в платных образовательных, юридических, консультационных и иных услугах;

2.4.11. сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях.

2.5. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Образование высшее. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.5.2. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста).

2.5.3. Образование профессиональное среднее, направленное на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющее целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.5.4. Подготовка кадров высшей квалификации.

2.5.5. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.5.6. Издание справочников в печатном виде.

2.5.7. Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде.

2.5.8. Деятельность в области права (представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами; предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов: свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием и деятельностью компаний, патентов и авторских свидетельств; юридических актов (завещаний, доверенностей и т.п.);

2.5.9. Научные исследования и разработки в области общественных наук

2.5.10. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук

2.5.11. Деятельность по письменному и устному переводу

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. В Институте реализуются следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

По уровням профессионального образования в Институте реализуются образовательные программы.

К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы высшего образования - программы

бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

По дополнительному образованию реализуются дополнительные общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых, дополнительные профессиональные программы - повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), профессиональными стандартами.

Организация образовательного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Института.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

В учебном плане, утвержденном ректором Института, отражается последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, практик и аттестаций.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.4. Институт разрабатывает образовательную программу в форме комплекта

документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Института.

3.5. Образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Институт ежегодно актуализирует образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Прием в Институт на обучение по образовательным программам осуществляется на условиях, определяемых правилами приема. Правила приема разрабатываются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры - на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.9. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование, могут получить высшее образование в результате ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном положением, утверждаемым Ученым советом Института.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Обучающийся принимается на ускоренное обучение по решению Ученого совета Института на основании его личного заявления.

3.10. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.11. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

По решению Ученого совета Института, в отдельных случаях, занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.12. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала занятий в учебном году, но не более, чем на два месяца.

3.13. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией, в форме предусмотренной учебным планом.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы

обучения устанавливаются учебным планом.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.14. В Институте установлены учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как

правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно - правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентами. Также учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

3.15. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.16. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.17. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов заданий,

предусмотренных учебным планом текущего семестра.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором Института.

3.18. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено», дифференцированный зачет – «зачет с оценкой».

По решению Ученого совета Института при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также балльно-рейтинговая система оценки знаний.

3.19. Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.24. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Перевод студентов, успешно завершивших изучение учебных дисциплин текущего учебного года, на следующий курс производится приказом ректора.

3.26. Студент подлежит отчислению из Института:

3.26.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

3.26.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение 3-х месяцев по неуважительной причине);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, условиями договора с Институтом;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- при наличии задолженности по оплате за обучение;

3.26.3. в связи с окончанием Института;

3.26.4. в связи с расторжением договора на обучение.

3.27. За академическую неуспеваемость могут отчисляться студенты:

3.27.1. имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

3.27.2. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

3.28. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, а также по иным основаниям при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в организации осуществляющей образовательную

деятельность обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом.

3.29. Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

К Итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.30. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника Института является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта.

К проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.31. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам высшего образования, выдается диплом подтверждающий получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к

соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.32. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.33. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа Ректора об отчислении.

3.34. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.35. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.36. Стоимость обучения устанавливается приказом Президента Института на каждый учебный год.

3.37. Оплата за обучение, осуществляемое на территории Российской Федерации, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях или в валюте страны, на территории которой зарегистрирован и осуществляет свою деятельность Институт/ филиал Института.

3.38. Институт обеспечивает студентов методическим обеспечением: учебно-

тематическими планами, программами всех видов практик, рекомендациями для студентов, техническими регламентами, каталогом оценочных средств с критериями, оценивания обучающихся; возможностью пользоваться техническими средствами обучения, а также аудиториями, помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ, спортивным залом, читальным залом, библиотечным фондом, информационными ресурсами Института. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Института, проживания в общежитиях, дополнительных образовательных и иных услуг.

3.39. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, по ходатайству руководителей Филиалов или факультетов, допускается установление льготных условий оплаты обучения Президиумом Института в каждом рассматриваемом случае. Предоставление льгот оформляется Приказом по Институту при наличии целевых источников финансирования или за счет прибыли Института.

3.40. Взаимоотношения между обучающимся (организацией, направляющей студента на обучение) и Институтом регламентируются настоящим Уставом и двусторонним (трёхсторонним) договором (контрактом), заключённым со стороны Института Ректором или иным уполномоченным лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор заключается с его родителями (законными представителями). Обучение студентов может финансироваться (или осуществляться за счет оказания спонсорской помощи) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Отношения Института с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также коллективным договором.

К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры.

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, зачисленные на обучение на подготовительное отделение, а также лица, обучающиеся в других организациях высшего образования, если они параллельно получают второе высшее образование в Институте.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных организациях высшего образования, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Взаимоотношения между Институтом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

4.2. Обучающимся Института предоставляются академические права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, профстандартами, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого осваиваемой образовательной программой;

4.2.5. освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях высшего образования дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ в установленном Институтом порядке;

4.2.6. зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях высшего образования в установленном Университетом порядке;

4.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.14. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и Уставом Института;

4.2.15. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

4.2.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.2.17. обжалование приказов и распоряжений администрации Института в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

4.2.19. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

4.2.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.21. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;

4.2.22. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

4.2.23. опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

4.2.24. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.25. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.26. получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.2.27. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся в Институте обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Института.

4.4. Обучающимся в Институте стипендия не выплачивается.

4.5. Студенты Института заочной формы обучения пользуются всеми правами, установленными законодательством, для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

4.6. Отчисление Обучающихся.

4.6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.2. Отчисление из числа студентов Института по собственному желанию производится в срок не более двух недель с момента подачи студентом заявления в соответствующий деканат.

4.6.3. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается отсчет месячного срока, считается

день, когда стало известно о нарушении. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.6.4. При отчислении студентов, обучающихся на договорной основе, за невыполнение учебного плана, нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Института, или по собственному желанию перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.6.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.6.6. Студенты, отчисленные по не уважительной причине, восстанавливаются в Институт только при наличии вакантных мест на курс не ниже второго для обучения на платной основе при условии, что со дня их отчисления прошло не более пяти лет.

Восстановление в число студентов Института производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.6.7. Повторное обучение в Институте на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения из-за болезни и другим уважительным причинам, а также студента, имеющего более трех академических задолженностей и не отчисленного за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает ректор Университета по представлению декана факультета.

4.6.8. Повторное обучение студентов, обучающихся на договорной основе, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.

4.7. Работники Института:

4.7.1. К работникам Института относятся следующие категории персонала: научно-педагогический (педагогические работники и научные работники), учебно-вспомогательный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, обслуживающий. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Порядок регламентации и оформления трудовых отношений Института и работников определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

4.7.2. Работники Института имеют права:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

Института и его подразделений;

-на бесплатное пользование библиотечным фондом, укомплектованным печатными и электронными учебными изданиями, информационными фондами Института, помимо тех из них, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными правовыми актами Института признаны конфиденциальными;

-на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами Института.

4.7.3. Работники Института обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

-добросовестно выполнять должностные обязанности, оговоренные в трудовом договоре и должностной инструкции.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами Института, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Научные и педагогические работники Института пользуются следующими правами:

4.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.8.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Научно-педагогические работники Института имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.9.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В Институте могут использоваться следующие формы повышения квалификации научно-педагогических работников:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых Институтом, а также другими научными и учебными заведениями;
- направление преподавателей на обучение в аспирантуру и докторантуру в соответствии с заключенным с Институтом контрактом;
- предоставление творческих отпусков;
- стажировка в вузах страны и за рубежом.

4.9.2. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.9.3. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.4. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических

работников Института, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Для привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности Институт вправе устанавливать дополнительные меры социальной поддержки.

4.13. Научно-педагогические работники Института обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины;

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.10. соблюдать Устав Института, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица,

имеющие высшее образование, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, преподающих программы среднего профессионального образования, не должна превышать 1440 академических часов.

4.15. Трудовые договоры на замещение должностей научных и педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научного и педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научного и педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научного и педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научного и педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научных и педагогических работников, которые занимают беременные женщины, а также должностей научных и педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и работниками из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников определяются положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Институте.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации

Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.16. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института.

4.17. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. За успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.19. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

4.20. Прием на работу инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляется в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.21. Условия оплаты труда:

4.21.1. Заработная плата работникам Института выплачивается в соответствии с условиями трудового договора за выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

4.21.2. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21.3. Институт может привлекать зарубежных специалистов на договорной основе для осуществления образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21.4. Институт на основании локальных нормативных актов, принятых в установленном порядке, самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.22. Оценка качества труда.

4.22.1. Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки, качества труда работников, учитывающие такие параметры, связанные с учебной, воспитательной и научной деятельностью, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициатива и творчество, а также наличие или отсутствие претензий по качеству работы со стороны администрации Института и обучающихся.

4.22.2. Результаты оценки качества труда работников учитываются при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22.3. Порядок оценки качества труда работников определяется локальными нормативными актами Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Органами управления Института являются Общее собрание учредителей, Президиум, Президент, Ученый совет, Ректор, Ректорат, создаваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Допускается совмещение должностей в органах управления Инститutom в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее собрание учредителей Института:

5.2.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Института. В состав Общего собрания учредителей входят учредители Института или их представители, назначаемые на постоянный или определенный срок.

5.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования имущества;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Института;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава учредителей;
- образование органов управления Института и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Помимо перечисленного Общее собрание учредителей имеет право принимать решение по всем вопросам, относящимся к компетенции других органов управления Института.

5.2.3. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата и место проведения Собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются учредителям за 10 (десять) дней путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, факс, электронная почта).

5.2.4. Общее собрание учредителей правомочно принимать любые решения, связанные с деятельностью Института, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей от общего числа учредителей Института.

5.2.5. Для участия в общем Собрании представители учредителей - юридических лиц предъявляют документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право действовать от имени юридического лица.

5.2.6. Общее собрание избирает председателя и секретаря. Председатель ведет собрание. Секретарь ведет Протокол собрания. Протокол и документы, принимаемые Общим собранием, подписываются председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

5.2.7. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Решение по вопросам исключительной компетенции общего Собрания учредителей принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов

5.2.8. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям, их представителям возложенных на них функций по управлению Институтом, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего Собрания учредителей.

5.3. Президиум Института:

5.3.1. Президиум является постоянно действующим исполнительным

коллегиальным органом управления Института, подотчетным учредителям. Численный состав Президиума составляет не менее трех членов, включая Президента. Члены Президиума назначаются и освобождаются от своих обязанностей Президентом, назначенным общим Собранием учредителей. Члены Президиума назначаются сроком на 5 лет. Полномочия членов Президиума могут быть прекращены по их личному заявлению, а также при систематическом уклонении от выполнения своих обязанностей, и иным основаниям, препятствующим участию в работе Президиума. В отсутствие рядовых членов Президиума от лица Президиума принимает решения Президент Института.

5.3.2. К компетенции Президиума Института относятся:

- организация проведения Общих собраний учредителей, осуществление рассылки учредителям Института уведомлений о проведении Общего Собрания с указанием даты, места и времени проведения собрания, выдача копий решений указанных собраний и иные действия, связанные с организацией, проведением Общих собраний учредителей, а также хранением документации указанных собраний;

- установление порядка и осуществление аттестации работников Института;

- установление размеров оплаты за обучение, установление льгот по оплате за обучение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Института;

- утверждение финансового плана Института, предоставленного Ректором и Главным бухгалтером и внесение в него изменений;

- установление размера надбавок и доплат к должностным окладам работников Института в соответствии с Положениями об оплате труда, премировании сотрудников Института, об оказании материальной помощи и единовременных выплатах;

- утверждение Положения о Попечительском совете и формирование Попечительского совета;

- принятие решений по иным вопросам, связанным с деятельностью Института, не относящимся к исключительной компетенции общего Собрания учредителей.

5.3.3. Постановления Президиума Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от количества всех членов Президиума Института. В случае равенства голосов голос Президента Института является решающим. Каждый член Президиума обладает одним голосом.

5.4. Президент Института:

5.4.1. Президент назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет

из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Института, имеющих ученую степень и звание, опыт научно-преподавательской деятельности в системе высшего образования, опыт управленческой работы в системе высшего образования (не менее трех лет).

В своей деятельности президент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом, локальными актами Института. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления институтом, содействие развитию Института, расширению представительских функций.

Президент Института входит в состав ученого совета и ректората Института по должности.

5.4.2. Президент Института действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории России, так и за рубежом.

На основании решения Общего собрания учредителей: издает приказы о назначении и освобождении от занимаемых должностей ректора, главного бухгалтера, проректоров, руководителей филиалов Института, определяет сферу их компетенции, утверждает штатное расписание и структуру Института.

- выдает доверенности руководителям филиалов Института, связанные с общим руководством филиала, открытием или закрытием счетов в банках, осуществлением финансовых и кредитных операций;

- участвует в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на советах факультетов и филиалов Института.

- бесплатно пользуется аудиториями, читательскими залами, информационными фондами, услугами вычислительных центров лабораториями института.

5.4.3. Институт обеспечивает президента Института необходимыми помещениями и материально-техническими средствами транспорта и связи.

Президенту Института устанавливаются социальные гарантии, предусмотренные для руководителей вузов законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Института.

5.5. Учёный совет Института:

5.5.1. Учёный совет Института является постоянным представительным коллегиальным органом, подотчетным ректору, осуществляющему общее руководство учебной, учебно-методической и научной деятельностью Института.

В состав Учёного совета Института входят ректор, являющийся председателем Ученого совета, президент и проректоры Института, руководители факультетов. Другие члены Учёного совета избираются общим собранием

педагогических и научных работников Института путем тайного голосования с использованием бюллетеней.

5.5.2. Учёный совет Института собирается не реже двух раз в течение учебного семестра.

5.5.3. Учёный совет:

- рассматривает вопросы учебной, научной, методической и издательской деятельности Института;

- рассматривает учебные планы и программы;

- рассматривает и утверждает планы, а также заслушивает отчёты руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;

- рекомендует рукописи монографий, учебники, учебные пособия и другие виды научной, учебной и учебно-методической литературы к изданию;

- проводит конкурсы и выборы на замещение должностей руководителей кафедр, научного и профессорско-преподавательского состава;

- предоставляет в установленном порядке к присвоению ученых званий «профессор», «доцент»;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации;

- утверждает темы магистерских и кандидатских диссертаций ;

- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от количества всех членов. В случае равенства голосов голос Председателя Ученого совета является решающим. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Решения вступают в силу после подписания их Ректором Института - председателем Ученого совета.

5.5.4. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученых степеней и кандидата наук в Институте в порядке, предусмотренном законодательством, создаются диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций.

5.6. Ректор Института:

5.6.1. Ректор Института как руководитель исполнительного органа управления осуществляет руководство текущей деятельностью Института в части, не входящей в компетенцию Общего собрания учредителей, Президиума и Президента. Ректор Института назначается на должность сроком на 5 лет решением Общего собрания учредителей.

Обязательным требованием к претенденту на должность ректора Института является наличие ученой степени (правило доктора наук) опыта научно-преподавательской деятельности в системе высшего образования (не менее 5

лет), опыта управленческой работы в системе высшего образования (не менее трех лет).

Предельный возраст для лиц, занимающих должность ректора, составляет 70 лет. По представлению Ученого совета Института, Учредители вправе ежегодно продлять срок пребывания действующего ректора с учетом его научно-преподавательских компетенций и физического состояния до 80 лет.

Ректор несет личную ответственность перед Учредителями и коллективом за все виды деятельности Института и обязан своими действиями обеспечивать их высокую эффективность.

Ректор может доверить выполнение части своих полномочий проректорам или другим руководящим работникам Института. Определение должностных обязанностей работников Института относится к исключительным полномочиям ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора и доводится до сведения всего коллектива Института.

Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации и реализацию решений общего Собрания учредителей, Президиума и Президента Института.

5.6.2. Ректор Института:

- совместно с президентом осуществляет управленческие, контролирующие и представительские функции. Участвует в деятельности Ученого совета Института и иных органов самоуправления Института, в разработке концепции, планов и перспектив развития Института, представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями (в том числе на отечественных и международных конференциях, форумах и пр.). Без доверенности представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях, выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

- представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях и организациях на территории России и за рубежом;

5.6.3. Ректор Института осуществляет непосредственное управление Институтом. В своей деятельности ректор Института руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Общего собрания учредителей, Президиума, Президента и Ученого совета Института, принятыми в пределах их компетенций.

5.6.4. Ректор Института осуществляет финансовую деятельность Института,

совершает сделки и иные юридические действия в соответствии финансовым планом, утвержденным Президиумом Института;

- выдает доверенности работникам Института, за исключением доверенностей, отнесенных к компетенции Президента Института;

- руководит текущей деятельностью филиалов и представительств;

- открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- подписывает трудовые договоры и издает приказы о приеме на работу и увольнении работников Института, кроме лиц, назначаемых по решению общего Собрания Учредителей, Президиума и Президента;

- заключает договоры об образовании на обучение по образовательной программе высшего и среднего профессионального образования с обучающимися;

- зачисляет и отчисляет обучающихся, переводит их с курса на курс, в том числе лиц, обучающихся в филиале, на основании проекта приказа, представленного директором филиала;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института, его филиалов и представительств;

- обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение локальных нормативных актов Института;

- вносит Общему собранию учредителей предложения по открытию новых образовательных и научных направлений, по структуре Института;

- обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса (сметы) Института для рассмотрения и утверждения Общим собранием учредителей;

- предоставляет необходимую отчетность в органы юстиции;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.6.5. Институт обеспечивает ректора Института необходимыми помещениями и материально-техническими средствами транспорта и связи.

Ректору Института устанавливаются социальные гарантии, предусмотренные для руководителей вузов законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом института.

5.7. Ректорат Института:

5.7.1. Ректорат работает под непосредственным руководством ректора и обеспечивает повседневное функционирование Института, осуществляет оперативное рассмотрение текущих вопросов учебной и производственной деятельности, эффективное взаимодействие структурных подразделений Института.

5.7.2. Состав Ректората определяется Ректором и утверждается (Президентом

Института) путем издания соответствующего приказа, в котором указывается срок полномочий Ректората. Если по истечении срока полномочий Ректорат продолжает работу, то его полномочия считаются продленными на неопределенный срок. Членами Ректората могут являться проректоры по различным направлениям деятельности, главный бухгалтер, деканы факультетов, руководитель юридического отдела и другие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института.

5.7.3. Ректорат вправе принимать решения по текущим вопросам организации деятельности Института в пределах полномочий, передаваемых Ректором, путем открытого голосования простым большинством голосов от количества всех членов. В случае равенства голосов голос Ректора является решающим. Каждый член Ректората обладает одним голосом. Решение Ректората вступает в силу после его утверждения Ректором путем издания соответствующего приказа.

5.8. В Институте может быть создан Попечительский совет Института, являющийся в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления образовательным учреждением, подотчетным учредителям.

5.8.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Института. Формирование Попечительского совета и определение срока его полномочий производится путем издания Президентом соответствующего приказа.

5.8.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.8.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных средств, в том числе благотворительных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития Института;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территорий;
- повышение авторитета Института и его привлекательности для абитуриентов.

5.8.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от количества всех членов. Каждый член Попечительского совета обладает одним

голосом. Решения вступают в силу после издания соответствующего приказа Ректором или Президентом.

5.8.5 Положение о Попечительском совете утверждается общим Собранием учредителей Института.

5.9. Ревизионная комиссия:

5.9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института. Ревизии проводятся по мере необходимости;

5.9.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов. Члены Ревизионной комиссии назначаются Общим собранием учредителей сроком на три года и действуют на основании Положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Президиумом Института;

5.9.3. Решением Общего собрания учредителей либо по согласованию с Президентом Института к работе Ревизионной комиссии Ректором привлекается независимый аудитор или аудиторская фирма. Оплата аудиторских услуг в таком случае производится за счет Института.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Институт вправе осуществлять оперативное управление имуществом, переданным иными лицами.

6.3. Институт несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование собственности, находящейся в оперативном управлении.

6.4. Институт вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае доход от использования закрепленных за Институтым объектов собственности направляется на реализацию уставных целей Института либо, по согласованию с Президиумом Института, распределяется в ином порядке, не противоречащем настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.5. Финансовые и материальные средства Института, являющиеся его

собственностью, используются Институтом по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- средства, полученные в результате образовательной, научной и иной, не противоречащей законодательству Российской Федерации деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Имущество, финансовые и материальные средства, созданные либо приобретённые Институтом, являются собственностью Института.

6.8. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Институт:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Институт свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

- продаёт и передаёт организациям, учреждениям и гражданам, обменивает, сдаёт в аренду, предоставляет бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему на правах собственности имущество, а также списывает с баланса имущество, переданное ему в оперативное управление с согласия собственника, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации;

- создаёт временные творческие и производственные коллективы, привлекает граждан для выполнения работ по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

- устанавливает цены на заказы, продукцию, работы, услуги по договорённости с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации, а также за границей сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами, в том числе купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не противоречащие действующему законодательству; участвует в торгах, конкурсах,

выставках;

- получает кредиты и осуществляет другие финансовые операции;
- имеет право на защиту коммерческой тайны.

6.9. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и если это соответствует таким целям.

6.10. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется Ревизионной комиссией и другими контролирующими органами Института в пределах их компетенции.

7.4. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности, осуществление финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Ректора и главного бухгалтера Института.

7.5. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и баланс Института составляются главным бухгалтером, подписываются Ректором и представляются на утверждение Общему собранию учредителей Института.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Институт имеет право:

8.1.1. Осуществлять международное сотрудничество в сфере основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре, а также в области научных исследований.

8.1.2. Осуществлять в установленных целях внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

самостоятельно или через иные учреждения, предприятия, организации. Иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Институту на правах собственности и изъятию не подлежат.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Институт может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», а также иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Института его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед третьими лицами в случае реорганизации принимает на себя правопреемник Института.

9.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Института производится по решению общего Собрания учредителей Института или по решению суда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой общим Собранием учредителей, которое устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все

полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, производит расчеты с учредителями, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

9.10. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению ликвидационной комиссии направляется на цели развития образования.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Институт, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ, образовательные отношения: правила оказания платных образовательных услуг, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила трудового распорядка, порядок ознакомления с документами Института и другими локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение студенческих советов и представительного органа - профессионального союза обучающихся и работников Института.

В Институте разрабатываются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

10.3. Компетенция органов управления Института по изданию локальных нормативных актов Института определяется настоящим Уставом. Вышестоящий орган управления Института может делегировать свои полномочия по изданию локальных нормативных актов нижестоящему органу, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом либо не вытекает из существа данных правоотношений.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

11.1. Дополнения и изменения в Устав Института утверждаются общим Собранием Учредителей.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава Института осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Изменения Устава Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

«Осуществление государственного управления»
Принято и промульговано, с. 1, ксерокопия
печатью _____ д. _____

Ректор

М.П.

(подпись)

Р.А. КОТЛЕНКО



Копия документа, выданная в соответствии с требованиями
законодательства Республики Казахстан
для предоставления в государственные органы
27 ИЮН 2017

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский институт государственного
управления и права», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
27 июля 2017 г. (учетный номер 7714057573).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц
01 августа 2017 г. за основным государственным
регистрационным номером 1177700012192.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
сорок семь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«04» августа 2017 г.

