

## **Вопросы для зачета по дисциплине «Судебная бухгалтерия»**

1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод судебной бухгалтерии.
3. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с другими дисциплинами.
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса.
5. Структура бухгалтерии, обязанности работников бухгалтерии, требования, предъявляемые к ним.
6. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
7. Понятие и виды счетов бухгалтерского учета.
8. Синтетический и аналитический учеты.
9. Понятие и классификация учетных документов.
10. Классификация учетных документов по качеству.
11. Признаки подложности документов.
12. Бестоварные и безденежные хозяйственные операции.
13. Понятие первичных документов.
14. Требования к оформлению первичных учетных документов.
15. Проверка первичных учетных документов бухгалтерией.
16. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
17. Значение первичных учетных документов при выявлении и расследовании преступлений.
18. Понятие и организация документооборота.
19. Регистры бухгалтерского учета.
20. Основания и порядок изъятия документов органами внутренних дел.
21. Понятие и принципы использования методов проверки документальных данных.
22. Классификация методов проверки документальных данных.
23. Методы документальной проверки.
24. Методы проверки отдельных и взаимосвязанных документов.
25. Методы проверки документов, устанавливающие отклонения от обычного порядка движения ценностей.
26. Методы фактической проверки.
27. Значение использования методов документальной и фактической проверки документальных данных в деятельности правоохранительных и контролирующих органов.
28. Понятие и виды инвентаризации.
29. Цели и задачи инвентаризации.
30. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
31. Требования, предъявляемые к организации проведения инвентаризации.
32. Этапы проведения инвентаризации.
33. Общий порядок проведения инвентаризации.
34. Правила оформления инвентаризационных описей.
35. Участие сотрудника правоохранительных органов в проведении инвентаризации.

36. Определение результатов инвентаризации.
37. Порядок зачета пересортицы и применения норм естественной убыли.
38. Основные способы сокрытия излишков и недостач.
39. Оформление результатов инвентаризации.
40. Основные способы хищения наличных денежных средств и их выявление.
41. Основные способы хищения денежных средств при осуществлении безналичных расчетов и их выявление.
42. Формы использования специальных бухгалтерских познаний.
43. Понятие и виды финансового контроля в Российской Федерации.
44. Понятие, виды и задачи документальной ревизии.
45. Назначение документальной ревизии органами внутренних дел.
46. Проведение документальной ревизии.
47. Права и обязанности ревизора.
48. Взаимодействие сотрудника правоохранительных органов с ревизором в процессе проведения ревизии.
49. Особенности ревизии, проводимой по требованию правоохранительных органов.
50. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.
51. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
52. Возможности использования данных аудиторских проверок в деятельности правоохранительных органов.
53. Предмет, метод и значение судебно-бухгалтерской экспертизы.
54. Основания и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
55. Участие специалиста-бухгалтера при производстве первоначальных следственных действий.
56. Вопросы, которые могут быть поставлены перед экспертом-бухгалтером.
57. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
58. Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств по уголовному делу.
59. Требования, предъявляемые к заключению эксперта-бухгалтера.
60. Общие черты и отличия судебно-бухгалтерской экспертизы, аудиторской проверки и документальной ревизии, проводимой по требованию правоохранительных органов.